

verbale n.4 del 21 novembre 2013

Dipartimento di Diritto Privato e Critica del Diritto
 Prot. n.
 Pos.
 Padova,



Originale n.

Oggi, giovedì **21 novembre 2013** alle ore 14.00, nell’Aula Nievo del Palazzo del Bo a Padova, si è riunito il Consiglio del Corso di Laurea in Consulente del Lavoro per discutere il seguente ordine del giorno:

1.	APPROVAZIONE VERBALI PRECEDENTI
1.1.	Adunanza del 10/09/2013
2.	COMUNICAZIONI
3.	PRATICHE STUDENTI
3.1.	Riconoscimento crediti ed esami - ratifica [Comm.ne trasferimenti]
3.2.	Presentazione piani di studio “finestra ottobre/novembre 2013” - ratifica [Comm.ne piani di studio]
4.	STATUTO E REGOLAMENTI
4.2.	Componenti delle commissioni di laurea: precisazione
4.3.	Modifica piano degli studi: variazioni di anno e/o di semestre
5.	SCHEDA DI RIESAME
5.1.	Approvazione della 1 ^a parte della scheda di “Riesame 2014” [GAV]

Presiede l’adunanza il Presidente, prof. Marco Tremolada.
 Assume le funzioni di segretario la prof. Elena Pasqualetto.

È invitato a partecipare alla seduta il sig. Diego Possamai, in qualità di referente amm.vo per la didattica della Scuola di Giurisprudenza e in supporto alla verbalizzazione.

La posizione dei componenti è la seguente:

n.	qualif.	cognome	nome	P	G	A
1.	Presid.	TREMOLADA	Marco	P		
2.	P1	AMBROSETTI	Enrico M.		G	
3.	P1-m*	CESTER	Carlo	P		
4.	P1-E	FAVRETTO	Giuseppe			A
5.	P1-m*	SCHIAVOLIN	Roberto	P		
6.	P2	VIANELLO	Riccardo		G	
7.	P2	ZANON	Giorgia	P(1)		
8.	R-aff	ANTONIETTI	Roberto		G	
9.	R-aff	BENETAZZO	Cristiana		G	
10.	R-aff	CARCERERI DE P.	Claudio		G	
11.	R-aff	DE MOZZI	Barbara	P		

n.	qualif.	cognome	nome	P	G	A
12.	R-aff	PASQUALETTO	Elena	P		
13.	R-aff	SACCHETTO	Devi		G	
14.	R-aff	SCHIAVANO	Maria L.		G	
15.	R-aff	TAGLIAPIETRA	Susanna	P		
16.	R-aff	SARRA	Claudio	P		
17.	R-aff	ZUFFI	Beatrice			A
18.	PC*	CORAN	Giovanni			
19.	S	DRAGO	Anna	P		
20.	TA	(da designarsi)				
21.						
22.						

Legenda:

AO = assistente ordinario
 P1 = professore di 1^a fascia
 P2 = professore di 2^a fascia
 PC = professore a contratto

R = ricercatore
 S = studente
 TA = tecnico-amministrativo

-aff = con affidamento di un corso
 -E = esterno all’Ateneo di Padova
 -m = di corso mutuato

Nota:

- = Ai sensi dell’art.40 dello Statuto partecipano ma non incidono, se assenti, sul quorum strutturale i professori a contratto e i professori dei corsi ufficialmente mutuati.

Entrate e uscite:

il Presidente

il Segretario

verbale n.4 del 21 novembre 2013

(1) = Entra alle ore 14.30 sub punto 4.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, riconosce valida la seduta e la dichiara aperta per trattare l'ordine del giorno già inviato con l'avviso di convocazione.

Le deliberazioni assunte vengono approvate seduta stante.

* * *

Oggetto:

1. APPROVAZIONE VERBALI PRECEDENTI

1.1. Adunanza del 10/09/2013

Dopo aver segnalato che alla bozza del verbale della seduta del 10/09/2013, già inviata ai Componenti del Consiglio, non sono state richieste correzioni, il Presidente ne propone l'approvazione.

Non essendovi osservazioni, il verbale dell'adunanza del 10/09/2013 viene approvato all'unanimità.

* * *

Oggetto:

2. COMUNICAZIONI

OPINIONI DEGLI STUDENTI 2013/2014

Il Presidente ricorda che i questionari per le opinioni degli studenti quest'anno verranno aperti a far data dal 25/11/2013.

* * *

Oggetto:

3. PRATICHE STUDENTI

3.1. Riconoscimento crediti ed esami - ratifica

Il Presidente segnala che il Presidente della Commissione per il riconoscimento dei crediti e degli esami ha valutato, in via d'urgenza, gli esami sostenuti e i rispettivi cfu degli studenti riportati in allegato n.2. Poiché si è trattato di pratiche che non hanno comportato alcuna particolare problematicità, la Commissione ne chiede per tutte la convalida.

Non essendovi osservazioni in merito, le deliberazioni della Commissione, messe ai voti, vengono, ciascuna singolarmente, convalidate all'unanimità.

DELIBERA Cons/13/023 *Il Consiglio del Corso di Laurea in Consulente del Lavoro convalida, per gli studenti riportati nell'allegato n.1, il riconoscimento degli esami e dei relativi cfu, effettuato dalla Commissione per il riconoscimento dei crediti e degli esami.*

3.2. Presentazione piani di studio "periodo ottobre/novembre 2013" – ratifica [Comm.ne piani]

Con riferimento ai piani presentati nel periodo "ottobre/novembre 2013", il Presidente segnala che la Commissione piani di studio non ha rilevato alcun caso dubbio che necessiti di specifico approfondimento

verbale n.4 del 21 novembre 2013

e propone quindi di ratificare le approvazioni proposte dalla Commissione, così come riportate in allegato n.2.

Non essendovi osservazioni, le proposte della Commissione, messe ai voti, vengono singolarmente approvate all'unanimità.

DELIBERA Cons/13/024 *Il Consiglio del Corso di Laurea in Consulente del Lavoro, con riferimento ai piani di studio presentati nel periodo "ottobre/novembre 2013", ratifica l'approvazione, effettuata dalla Commissione piani, dei piani cartacei (studenti della coorte 2008) e dei piani on line "ad approvazione della Commissione" degli studenti riportati in **allegato n.2**.*

* * *

Oggetto:

4. STATUTO E REGOLAMENTI

4.1. Componenti delle commissioni di laurea: precisazione

Il Presidente segnala che, essendo venuto meno il Regolamento di Facoltà, è opportuno precisare che possono essere relatori di tesi anche i docenti che impartiscano solo parte delle lezioni di un'attività formativa o i docenti che in passato hanno tenuto l'attività formativa oggetto di tesi, purché, in entrambi i casi, vi sia il consenso dell'attuale responsabile dell'insegnamento. In entrambi i casi, puntualizza il Presidente, restano valide le diverse regole fissate dall'Ateneo per la determinazione della possibile nomina del relatore quale componente della commissione di laurea.

Non essendoci osservazioni, la proposta, messa ai voti, viene approvata all'unanimità.

DELIBERA Cons/13/025 *Il Consiglio del Corso di Laurea in Consulente del Lavoro precisa che possono essere relatori di tesi anche i docenti che impartiscano solo parte delle lezioni di un'attività formativa o i docenti che in passato hanno tenuto l'attività formativa oggetto di tesi, purché, in entrambi i casi, vi sia il consenso dell'attuale responsabile dell'insegnamento. In entrambi restano valide le diverse regole fissate dall'Ateneo per la determinazione della possibile nomina del relatore quale componente della commissione di laurea.*

4.2. Modifica piano degli studi: variazioni di anno e/o di semestre

Il Presidente propone di iniziare ad affrontare questo tema nell'assemblea generale che seguirà a breve dopo questo Consiglio, sia per dare maggior spazio alla partecipazione degli studenti sia perché ritiene opportuno che l'argomento venga affrontato in parallelo con il Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza.

Non essendoci osservazioni, la proposta, messa ai voti, viene approvata all'unanimità.

* * *

Oggetto:

5. SCHEDE DI RIESAME

5.1. Approvazione della 1ª parte del "Rapporto di Riesame 2014" [GAV]

Il Presidente nel presentare la 1ª parte del Rapporto di Riesame 2014 illustra brevemente, così come riportato in allegato n.3, gli obiettivi fissati nel Rapporto 2013, le azioni intraprese e lo stato di avanzamento delle azioni correttive sia per quanto attiene il percorso formativo, l'orientamento in ingresso e in uscita sia per quanto attiene quanto emerge dall'esperienza degli studenti secondo le precedenti rilevazioni sia infine per quanto concerne l'ingresso nel mondo del lavoro. Dopo una breve discussione, il Presidente ne propone l'approvazione.

Messa ai voti, la proposta viene approvata all'unanimità.

DELIBERA Cons/13/026 *Il Consiglio del Corso di Laurea in Consulente del Lavoro approva la 1^a parte del "Rapporto di Riesame 2014", così come risulta dall'allegato n.3.*

* * *

Non essendovi altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 14.40.

* * * * *

verbale n.4 del 21 novembre 2013

Allegato n.1

Elenco studenti che hanno presentato "domanda di riconoscimento esami e crediti":

n.	cognome	nome	CdS delle a.f. richieste	Università di provenienza
1	Borile	Sofia	<i>revisione riconoscimento del 29/0/2013</i>	Univ. di Padova
2	Cinel	Laura	Giurisprudenza	Univ. di Padova
3	Favaretto	Elena	Giurisprudenza	Univ. di Padova
4	Filippini	Nicolas	<i>revisione riconoscimento del 29/0/2013</i>	Univ. di Padova
4	Kessler	Giulia	Giurisprudenza	Univ. di Padova
6	Lenti	Mariarosa	Giurisprudenza	Univ. di Padova
7	Lopez Fano	Giorgio	Giurisprudenza	Univ. di Padova
8	Padovan	Leonarardo	Giurisprudenza	Univ. di Padova

* * * * *

verbale n.4 del 21 novembre 2013

Allegato n.2

Elenco degli studenti che hanno *presentato*, nel periodo ottobre/novembre 2013, un piano di studio (*on line* o cartaceo) ad approvazione della Commissione o ne hanno chiesto la sua modifica:

A) PIANI PRESENTATI PER LA PRIMA VOLTA**Corso di Laurea in Consulente del Lavoro (cl. L-14)**tab. A (piano *on line* – coorti 2009 e ssgg.)

n.	studente	matr. n.
1	ARCHITA ELENA	1033364
2	BALDAN VIVIANA	1007903
3	BALLARIN SARA	1050474
4	BIASIBETTI CHIARA	1004413
5	CARUSO SPINELLI LUCIA	1033200
6	CHIARION ANNA	596966
7	DONÀ GIULIA	1030046
8	GIAMBONA GIOVANNA LINDA	1027074
9	MARANGON NICOLA	613719
10	MATTALIANO GALIOTO GIOVANNA	1061233
11	MENEGHELLO GIORGIA	1030452
12	NARDI JESSICA	614003
13	PIERANTONI STEFANIA	510072
14	RIGHETTO SILVIA	1031045
15	SORGATO NICOLAS	620390
16	TONIOLO JULIE	1028490

tab. B (piano cartaceo – coorte 2008)

n.	studente	matr. n.
1	BORLOCO PIERCARLO	602799
2	SORATO FILIPPO	552646
3	ZOLETTO FEDERICA	613667

B) MODIFICHE DI PIANI DI STUDIO**Corso di Laurea in Consulente del Lavoro (cl. L-14)**

tab. A (piano cartaceo – coorte 2008)

n.	studente	matr. n.
1	AMARA VANESSA	598141

* * * * *

verbale n.4 del 21 novembre 2013

Allegato n.3**Rapporto di Riesame 2014
1° parte****Denominazione del Corso di Studio:** Corso di Laurea in Consulente del Lavoro**Classe:** L-14**Sede:** Univ. degli Studi di Padova**Dipartimento di riferimento:** Dipartimento di Diritto Privato e Critica del Diritto**Scuola di coordinamento:** Scuola di Giurisprudenza**Primo anno accademico di attivazione:** 2008**Gruppo del Riesame:** Gruppo per l'Accreditamento e la Valutazione (GAV)

prof. Marco Tremolada (Referente CdS – Responsabile del Riesame)

prof. Roberto Antonietti (docente del CdS e Responsabile QA CdS)

prof. Riccardo Vianello (docente del CdS ed ex Presidente CdS)

prof. Roberto Schiavolin (docente del CdS)

sig.ra Anna Drago. (studente)

sig.ra Giorgia Zaramella (Studente)

Il GAV si avvale della collaborazione del sig. Diego Possamai quale referente amm.vo per la didattica della Scuola di Giurisprudenza.

Il GAV si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

17/10/2013: analisi dei dati relativi ai risultati del nuovo test di ingresso 2013 e valutazione dei risultati relativamente anche alla nuova formulazione del test stesso. Analisi dei dati provvisori relativi alle immatricolazioni e dei dati statistici relativi alle coorti degli ultimi anni;

05/11/2013: analisi dello stato di effettiva attuazione degli obiettivi prefissati a livello programmatico nel Rapporto di Riesame 2013 e nella scheda SUA 2013;

21/11/2013: nell'ambito dell'iniziativa "*Settimana per il miglioramento della didattica*" rilevazione in sessioni pubbliche separate docenti-studenti delle problematiche dei corsi di studio della Scuola di Giurisprudenza emerse dalle opinioni degli studenti;

21/11/2013: stesura della 1° parte del Rapporto di Riesame 2014, sulla base di quanto precedentemente emerso.

Presentazione e discussione della 1° parte del Rapporto di Riesame nel Consiglio del Corso di Studio il giorno 21/11/2013.

Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio¹

La prima parte del Rapporto di Riesame 2014, relativa ai punti compilati della presente scheda, sono stati poi portati in approvazione nella seduta del Consiglio del CdS del 21/11/2013, durante la discussione vi è stata, da parte del Consiglio la presa d'atto dei dati emersi nel Rapporto e la condivisione di quanto in esso viene proposto.

¹ Adattare secondo l'organizzazione dell'Ateneo

I - Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio**1 - L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS****1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI****Obiettivo n. 1:**

Attrattività del corso e riduzione degli abbandoni.

Azioni intraprese:

- 1) Modifica del test di ingresso.
- 2) Implementazione mezzi di orientamento.
- 3) Miglioramento coordinamento tra docenti e maggiore coinvolgimento dei tutor junior.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

- 1) Già da settembre 2013 il test d'ingresso è stato modificato sia dando più rilevanza ai quesiti di logica e di comprensione del testo sia rimodulandone i parametri di valutazione. L'analisi dei risultati ha consentito di accertare che il test è stato un'opportunità, sia per la Scuola sia per i singoli candidati, di valutare in maniera più congrua le attitudini dei medesimi in rapporto alle capacità richieste per seguire con profitto il Corso di Laurea.
- 2) A causa riorganizzazione dei siti web delle Scuole ancora in atto, non è stata possibile la prevista implementazione dell'orientamento via web che si conta possa essere completata entro l'anno.
- 3) Azione intrapresa con successo a partire da settembre 2013: istituite due figure di tutor junior di supporto agli studenti per informazioni generali e per la didattica. Notevole ricorso ad essi soprattutto da parte delle matricole.

Obiettivo n. 2:

Miglioramento laureabilità.

Azioni intraprese:

- 1) Istituzione figura tutor senior per la materia ritenuta, per la sua complessità, di studio più difficoltoso.
- 2) Modifica del sistema appelli d'esame
- 3) Verifica della congruità del peso dei programmi e della loro collocazione semestrale

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

- 1) Figura introdotta per l'insegnamento di "Istituzioni di diritto privato". La frequenza è stata limitata perché l'intervento del tutor è stato possibile solo nel secondo semestre, anche se il corso di Istituzioni di diritto privato si era tenuto nel primo semestre. In ogni caso l'efficacia di tale intervento è comprovata anche dall'esito positivo dell'esame sostenuto dai partecipanti.
- 2) Azione già adottata: sono previste sessioni straordinarie per i fuori corso, è stata ampliata la finestra temporale per gli appelli ordinari, mentre non è stata ancora estesa la prassi degli accertamenti intermedi per gli esami più impegnativi (anche per vincoli del Regolamento dell'Univ.). Al momento non disponiamo di dati statistici relativi agli esiti dell'azione.
- 3) Azione ancora in itinere. Una prima riunione sul tema, in data 21 novembre 2013, ha ad oggetto le problematiche inerenti i programmi, le propedeuticità e la ripartizione più opportuna negli anni e nei semestri degli insegnamenti.

2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE**2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI****Obiettivo n. 1:**

Sistema di rilevazione delle opinioni degli studenti

Azioni intraprese:

Sono state segnalate all'Ateneo le problematiche inerenti al precedente sistema di valutazione della didattica da parte degli studenti che penalizzava la partecipazione degli studenti non regolari, con proposta di valutazione al momento dell'iscrizione all'esame

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

verbale n.4 del 21 novembre 2013

Diversamente dagli anni scorsi ora potranno compilare il questionario relativo a un insegnamento tutti gli studenti che si iscrivono per la 1° volta al corrispondente esame, senza più riguardo quindi alla corrispondenza tra anno della materia e anno di iscrizione.

Obiettivo n. 2:

Valutazioni degli studenti e miglioramento dei percorsi didattici

Azioni intraprese:

- 1) Predisposizione, per il corso di Istituzioni di diritto privato, di incontri dedicati alla trattazione di argomenti critici e di problematiche specifiche da parte degli studenti.
- 2) Apertura di un dibattito tra docenti per definire le linee guida comuni relative al peso dei programmi, le interazioni tra materie e la loro collocazione temporale.
- 3) Miglioramento della comunicazione con i docenti tramite il portale dell'Univ. e il sito della Scuola.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

- 1) Per l'insegnamento di "Istituzioni di diritto privato" è stato introdotto con esito positivo la figura del tutor senior che ha svolto un'attività di supporto alla didattica. L'azione risulta invece ancora in fase di studio per quanto riguarda la rilevazione delle problematiche relative alla preparazione dell'esame da parte degli studenti che non hanno frequentato né corso di "Istituzioni di diritto privato" né si sono avvalsi dell'attività di supporto del tutor.
- 2) Una prima riunione esplorativa, assieme agli studenti, si è tenuta il 21 novembre 2013.
- 3) Da luglio 2013 si è proceduto alla compilazione tempestiva dei syllabus disponibili su Uniweb, seguendo le linee guida di Ateneo. Il nuovo sito della Scuola di Giurisprudenza è ancora in fase di preparazione. I questionari in itinere non sono ancora stati predisposti, ma lo saranno verosimilmente nel 2° semestre.

3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO**3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI****Obiettivo n.1:**

Miglioramento dell'occupabilità dei laureati, soprattutto di sesso femminile.

Azioni intraprese:

Tramite incontri, ricerca e attuazione di sinergie e dialogo con l'Ordine dei Consulenti del lavoro al fine di verificare l'attitudine del Corso di laurea a fornire adeguata preparazione per l'esercizio della professione.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Si è tenuto un incontro tra il Presidente del Corso di studi e il Presidente dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro in cui è stato avviato un sistema di consultazione periodica in ordine alla verifica della congruenza della formazione fornita dal Corso di Studi con le esigenze di ambito lavorativo. Si sono già individuate determinate materie di insegnamento da sviluppare ulteriormente (es. Diritto tributario) ed è stato realizzato un approfondito scambio di opinioni in merito alla necessità di attribuire maggiore spazio alla formazione dello studente a sapere applicare le nozioni acquisite al fine di impostare correttamente e risolvere casi concreti. E' stato affrontato il tema degli stages degli studenti presso studi professionali nel quadro delle trattative in corso tra il Consiglio dell'Ordine e l'Università per la stipulazione di una apposita convenzione in materia.

Obiettivo n.2:

Miglioramento della ricognizione degli sbocchi occupazionali dei laureati

Azioni intraprese:

Collegamento con l'Ordine dei Consulenti del lavoro per la rilevazione periodica delle opportunità occupazionali del settore

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Si è tenuto un incontro tra il Presidente del Corso di studi e il Presidente dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro in cui è stato avviato un sistema di consultazione periodica avente ad oggetto la rilevazione dell'evoluzione del mercato della professione.

* * * * *