



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Scuola di Giurisprudenza

Avviso di ammissione, anno accademico 2018-2019

Corso di Laurea con prova di accertamento obbligatoria

Consulente del Lavoro

Classe L-14 - Classe delle Lauree in Scienze dei Servizi Giuridici

1. CORSO DI STUDIO E POSTI DISPONIBILI

Sono aperte le iscrizioni al primo anno del Corso di Laurea con prova di accertamento obbligatoria in Consulente del Lavoro ¹ per l'anno accademico 2018/2019.

Sono previsti complessivamente al primo anno n. **5** posti per cittadini non comunitari residenti all'estero, di cui **1** riservato ai cittadini cinesi del Programma Marco Polo.

Per essere ammessi sono richiesti:

- ♦ il possesso del diploma di istruzione media superiore o di un titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo, secondo la normativa vigente, per l'accesso alla formazione universitaria;
- ♦ la partecipazione alla prova di accertamento obbligatoria per l'accesso alla quale è necessario presentare apposita domanda.

La durata normale del Corso di laurea in Consulente del Lavoro è di 3 anni, al termine dei quali viene conferita la Laurea in Consulente del Lavoro.

Le schede complete del Corso di Studio sono disponibili all'indirizzo <http://www.didattica.unipd.it/off/2018/LT/GI>, selezionando il corso di interesse.

Per i Corsi di Laurea sopra riportati è stata deliberata la possibilità di scegliere l'iscrizione con **regime di studio a tempo parziale**, le informazioni sono disponibili alla pagina <http://www.unipd.it/studiare-tempo-parziale>.

2. REGISTRAZIONE E PREIMMATRICOLAZIONE VIA WEB

2.1 Registrazione

Il candidato, se non già in possesso delle credenziali per accedere al portale www.uniweb.unipd.it, deve procedere con la registrazione dei propri dati anagrafici alla pagina <https://uniweb.unipd.it/AddressBook/ABStartProcessoRegAction.do>

Al termine della procedura di registrazione il candidato riceve via mail un nome utente e un codice attivazione, con i quali deve collegarsi alla pagina <https://uniweb.unipd.it/password/index.php/it/utenti/identifica/azione/a>, selezionare le tre domande di sicurezza e impostare una password. Col nome utente e la password ottenuti può accedere all'area riservata del portale <https://uniweb.unipd.it> tramite il Login.

2.2 Domanda di preimmatricolazione

La domanda deve essere compilata a partire **dal 2 luglio ed entro le ore 12.00 del 24 agosto 2018** collegandosi al sito <https://uniweb.unipd.it> e accedendo con le proprie credenziali tramite il Login.

Dopo aver effettuato l'accesso, il candidato accede alla domanda di preimmatricolazione cliccando sulle voci *Didattica* → *Preimmatricolazione ad accesso libero* → *Tipo Corso "Corso di laurea"* → *Scuola di Giurisprudenza – Consulente del Lavoro*.

Dopo la conferma finale della domanda il candidato deve stampare il riepilogo dove sono indicati data e luogo della prova e versare il contributo di preimmatricolazione di € 30,00 tramite procedura PagoPA (istruzioni disponibili alla pagina <http://www.unipd.it/modalit-pagamento-pagopa>) o tramite il modulo di pagamento MAV (in qualsiasi Istituto di Credito italiano).

Dopo il termine perentorio delle **ore 12.00 del 24 agosto 2018**, il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare o modificare la domanda.

Il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze di aggiornamento tecnico.

¹ L'attivazione del primo anno del Corso di Laurea è subordinata all'accreditamento dello stesso secondo quanto previsto dal D.M. 987 del 12/12/16 e al raggiungimento del numero minimo di 30 preimmatricolazioni; pertanto se il Corso di Laurea non sarà accreditato o se il numero di domande di preimmatricolazione presentate sarà inferiore a 30 (5 per ogni curriculum), non verrà attivato. Si precisa, comunque, che il numero di preimmatricolazioni è stato sempre ampiamente superiore al numero richiesto per l'attivazione. Tutte le informazioni relative all'attivazione del Corso sono pubblicate all'indirizzo internet <http://www.unipd.it>.

In caso di difficoltà il candidato potrà telefonare al Call Centre di Ateneo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.00 al numero 049/8273131, o contattare l'indirizzo mail immatricolazioni.studenti@unipd.it

3. PROVA DI ACCERTAMENTO OBBLIGATORIA

La prova di accertamento obbligatoria avrà luogo il giorno **31 agosto 2018, alle ore 15.00**, nel luogo riportato sul riepilogo della domanda di preimmatricolazione.

Sono ammessi alla prova solo i candidati che hanno provveduto a:

- ✓ completare la domanda di preimmatricolazione on-line sul portale www.uniweb.unipd.it entro le ore 12:00 del 24 agosto 2018;
- ✓ versare il contributo di € 30,00.

I candidati devono presentarsi alle ore **14.00** per i necessari controlli, muniti di un documento di identità personale in corso di validità e dell'originale della ricevuta del pagamento se eseguito tramite MAV o bonifico collegato alla procedura PagoPa .

Una volta che la prova abbia avuto inizio, gli eventuali candidati in ritardo non verranno ammessi.

La prova sarà preceduta da un test di Inglese obbligatorio della durata di 30 minuti complessivi, non vincolante per l'ammissione, il cui risultato non comporterà alcuna valutazione del candidato e nemmeno l'assegnazione di obblighi formativi aggiuntivi.

La prova di ammissione consiste nello svolgimento di una domanda scritta a risposta aperta. La traccia da sviluppare mira a verificare il possesso di adeguate conoscenze e competenze di cultura generale e dell'uso della lingua italiana (morfologia, sintassi, lessico) e della logica, nonché il possesso di una certa sensibilità per i problemi sociali ed economici.

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo massimo di **120 minuti**.

Alla prova verrà attribuito un punteggio da 1 a 10.

Ai fini della determinazione del punteggio della prova, verranno valutati i seguenti elementi: coerenza con la traccia; capacità logiche e argomentative; proprietà di linguaggio; padronanza della sintassi e della grammatica.

Per la preparazione alla prova di ammissione verranno fornite indicazioni bibliografiche alla pagina www.giurisprudenza.unipd.it

Obblighi Formativi Aggiuntivi

Qualora il risultato della prova di ammissione sia inferiore a 6/10 lo studente consegue un obbligo formativo aggiuntivo (OFA), per assolvere il quale deve frequentare obbligatoriamente il corso di recupero, della durata di circa 10 ore, che si svolgerà nella seconda o terza settimana di settembre, prima dell'inizio delle lezioni, e superarne la prova finale; le date del corso di recupero saranno rese note all'indirizzo: www.giurisprudenza.unipd.it .

Il programma e i testi consigliati per superare la prova saranno disponibili nel sito della Scuola www.giurisprudenza.unipd.it .

Nel caso in cui l'obbligo formativo non venga soddisfatto entro il primo anno di iscrizione, lo studente potrà ripetere il 1° anno sino al completo assolvimento degli obblighi assegnati.

4. COMMISSIONE DI ESAME, NORME RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA, RICHIESTA PROVA INDIVIDUALIZZATA

Le informazioni relative alla Commissione d'esame e alle norme allo svolgimento della prova sono disponibili alla pagina <http://www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi> .

I candidati con **disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)** possono sostenere la prova di ammissione con supporti personalizzati, facendone esplicita richiesta all'**Ufficio Servizi agli Studenti – Inclusione**.

A tal fine è necessario:

- 1) richiedere la prova individualizzata all'interno della procedura di preimmatricolazione in Uniweb;
- 2) inviare una e-mail a inclusione@unipd.it specificando i supporti, ausili o misure compensative richieste;
- 3) far pervenire la documentazione relativa alla disabilità o DSA all'Ufficio Servizi agli Studenti – Inclusione in via Portello, 23 Padova (n. fax 049-8275040) **entro le ore 12.00 del 24 agosto 2018** utilizzando la modulistica che può essere stampata precompilata direttamente da Uniweb o è reperibile alla pagina <http://www.unipd.it/accoglienza-prove-ingresso>

La documentazione utile ai fini dei supporti personalizzati include: certificazione ai sensi della Legge 104/1992, certificazione di invalidità civile, diagnosi certificativa di DSA rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso.

Di seguito sarà svolto un colloquio con personale dedicato e con modalità da concordare al fine di definire i supporti allo svolgimento della prova. Ulteriori informazioni si possono trovare a questo link: <http://www.unipd.it/accoglienza-prove-ingresso> .

5. RISULTATI DELLA PROVA E DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE VIA WEB

5.1 Pubblicazione esiti della prova

I risultati della prova per tutti i corsi di cui al punto 1, comprensivi dell'indicazione degli eventuali obblighi formativi aggiuntivi conseguiti, saranno pubblicate il **7 settembre 2018** all'indirizzo <http://www.unipd.it/graduatorie-ammissione> .

I candidati potranno immatricolarsi al Corso di Laurea in Consulente del Lavoro, indipendentemente dal risultato del test, presentando la relativa domanda on-line entro le **ore 18.00 del 28 settembre 2018**. Al corso di studio **possono inoltre immatricolarsi**, senza obblighi formativi aggiuntivi, i candidati che abbiano partecipato alla prova di ammissione alla Scuola Galileiana di studi superiori e siano risultati ammessi alla prova orale nella classe di **Scienze Morali e Scienze Sociali**. Tali candidati dovranno farne espressamente richiesta presso l'Ufficio Carriere Studenti - Settore Immatricolazioni, sede di Padova, Via Venezia 13.

5.2 Procedure di immatricolazione, cambio corso o trasferimento da altro ateneo

5.2.1 Procedura di immatricolazione: destinata agli studenti che non siano iscritti ad alcun corso di studio dell'Università di Padova o di altro Ateneo

Il candidato ammesso che desideri perfezionare l'immatricolazione dovrà seguire le procedure descritte di seguito entro e non oltre le scadenze perentorie indicate al punto 5.3.

I dettagli della procedura di immatricolazione verranno resi noti alla pagina

<http://www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi> prima dell'apertura della finestra di immatricolazione; l'importo della prima rata a.a. 2018/19 per le nuove immatricolazioni sarà di euro 185,00.

5.2.2 Procedura di cambio corso - destinata ai candidati già iscritti ad altro corso di studi dell'Università di Padova che intendano effettuare un cambio corso e disponibile solamente fino al 24 ottobre 2018 (nel caso intendano invece rinunciare agli studi, devono presentare relativa istanza presso l'ateneo e domanda di nuova immatricolazione seguendo la procedura descritta nel punto 5.2.1).

Tali candidati devono presentare la domanda di cambio di corso (modulistica disponibile all'indirizzo <http://www.unipd.it/trasferimenti-cambi-corso-sede>) presso l'Ufficio Carriere Studenti - Settore Immatricolazioni, sede di Padova, Via Venezia 13; la domanda verrà accettata solo dopo la verifica dell'avvenuto versamento della prima rata delle tasse universitarie per l'a.a. 2018/19.

5.2.3 Procedura di trasferimento da altro ateneo: destinata ai candidati già iscritti ad altro corso di altro Ateneo che intendono proseguire la carriera con trasferimento e disponibile solamente fino al 24 ottobre 2018 (nel caso intendano invece rinunciare agli studi, devono

presentare relativa istanza presso l'ateneo di provenienza e domanda di immatricolazione presso l'Ateneo di Padova seguendo la procedura in due fasi già descritta nel punto 5.2.1)

Tali candidati devono ritirare il nulla osta all'immatricolazione presso l'Ufficio Carriere Studenti - Settore Immatricolazioni, sede di Padova, Via Venezia 13 e presentare domanda di trasferimento presso l'Ateneo di provenienza.

A quel punto devono presentarsi nuovamente presso l'Ufficio Carriere Studenti - Settore Immatricolazioni, sede di Padova, Via Venezia 13 per perfezionare l'iscrizione al corso muniti della ricevuta della domanda di trasferimento e della domanda di immatricolazione, compilata via web entro le scadenze previste

6. RICHIESTE RICONOSCIMENTO CREDITI

Ai fini del riconoscimento di crediti e di eventuali abbreviazioni di carriera, per l'anno accademico 2018/19 sarà possibile presentare la domanda di valutazione preventiva, come da indicazioni disponibili alla pagina <http://www.unipd.it/domanda-valutazione>. Nella delibera, la Commissione preposta indica l'anno di ammissione e l'eventuale necessità di sostenimento della prova; in questo caso il candidato deve presentare la domanda di preimmatricolazione come previsto nel punto 2 del presente avviso. Alla pagina <http://www.unipd.it/domanda-valutazione> saranno anche disponibili le istruzioni per procedere con il perfezionamento della pratica richiesta.

La domanda di riconoscimento può anche essere presentata contestualmente al periodo di immatricolazione, ma solo dopo aver sostenuto la prova di accertamento ed essersi immatricolati, nel frattempo, al 1° anno di corso.

7. STUDENTI STRANIERI E STUDENTI ITALIANI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ESTERO

L'ammissione degli studenti stranieri e degli studenti italiani in possesso di titolo di studio estero avviene secondo le disposizioni del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca disponibili alla pagina <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. Ulteriori informazioni relative alla prova di conoscenza della lingua italiana, se dovuta, che si svolgerà il **31 agosto 2018**, alla normativa vigente e alla documentazione necessaria all'iscrizione sono disponibili alla pagina <http://www.unipd.it/iscrizioni-studenti-stranieri>. Ai fini dell'inserimento, nella domanda di preimmatricolazione, del voto di scuola secondaria superiore, tutti i candidati in possesso di titolo conseguito all'estero devono obbligatoriamente rivolgersi all'Ufficio Carriere studenti – Settore Immatricolazioni, sede di Padova, Via Venezia 13, mail titoliesteri.studenti@unipd.it **entro 7 giorni lavorativi prima dello svolgimento della prova**; non sono ammesse richieste di proroga per la presentazione dei documenti necessari all'immatricolazione.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, DATI PERSONALI, NOTE E AVVERTENZE

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, è nominato responsabile del procedimento amministrativo di accesso il Presidente della Commissione preposta alla valutazione. Il Responsabile del Procedimento di Accesso agli Atti è la Direttrice dell'Ufficio Carriere Studenti, Dott.ssa Roberta Rasa. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 12 aprile 2006 n. 184.

La disciplina della contemporanea iscrizione è consultabile all'indirizzo <http://www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi>. Nel caso in cui dalla documentazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal

codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), il candidato decade d'ufficio dall'immatricolazione. L'Ateneo provvederà al recupero degli eventuali benefici concessi (es. borse di studio) e non procederà ad alcun tipo di rimborso delle tasse versate. La dichiarazione mendace comporterà, infine, l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte dei controinteressati.

Ulteriori informazioni relative alle norme sulla privacy e in generale sulla normativa vigente per l'ammissione sono disponibili all'indirizzo <http://www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi>.

Eventuali variazioni o integrazioni a quanto contenuto nel presente Avviso per l'ammissione saranno:

♦ pubblicate nell'albo ufficiale di Ateneo;

♦ rese note nelle pagine web dell'Ateneo, all'indirizzo <http://www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi>

Per quanto non specificato nel presente Avviso di ammissione si fa riferimento alla normativa vigente.

Padova, 26/4/18

Il Rettore
Prof. Rosario Rizzuto