

Corso di Laurea in Consulente del Lavoro

Semestre anticipato di tirocinio presso l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Padova **a.a. 2017/2018**

La Scuola di Giurisprudenza ha stipulato una [Convenzione](#) con il Consiglio dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Padova, per offrire ai suoi studenti del Corso di Laurea in Consulente del Lavoro la possibilità di svolgere il semestre anticipato di tirocinio nell'ultimo periodo di studio prima della discussione della tesi di laurea.

DURATA

Il tirocinio ha durata semestrale e richiede la presenza della/o studente presso lo studio professionale ospitante. I giorni dovranno essere concordati con il Consulente ospitante, in considerazione della frequenza di eventuali lezioni universitarie e degli impegni professionali del Consulente ospitante.

AMMISSIONE

Sono ammessi al tirocinio presso l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Padova le/gli studenti iscritti almeno al 3° anno della Laurea in Consulente del Lavoro dell'Università degli Studi di Padova e che abbiamo, all'atto della domanda, i requisiti previsti [dall'art.2 della Convenzione](#).

Coloro che intendono partecipare devono presentare domanda **entro il 20 marzo 2018**, tramite l'apposito modulo debitamente compilato, sottoscritto e inviato all'Ufficio Career Service:

La domanda potrà essere spedita per posta, via fax o consegnata personalmente entro il termine sopra menzionato.

In alternativa la domanda potrà essere spedita tramite PEC con firma digitale all'indirizzo unipd.ammcle@legalmail.it:

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione di copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti per i quali è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite tramite scanner;
- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf.

Le candidature incomplete o pervenute dopo il termine stabilito saranno automaticamente escluse.

Nel caso pervenga un numero eccedente di domande rispetto ai posti disponibili verrà stilata una graduatoria di merito sulla base dei parametri fissati [dall'art.5 della Convenzione](#).

Sul sito dell'Ufficio Career Service e sul sito della Scuola verrà esposta la lista degli ammessi al tirocinio o, nel caso previsto, la graduatoria di merito, sulla base dei posti messi a disposizione del Consiglio dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Padova.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Le modalità di svolgimento del tirocinio sono illustrate [nell'art.6 della Convenzione](#).

Gli studenti selezionati dovranno contattare quanto prima l'Ufficio Career Service per la modulistica necessaria all'attivazione del tirocinio.

VALUTAZIONE FINALE

I criteri di valutazione del tirocinio sono illustrati [nell'art.6 della Convenzione](#),

INDICAZIONI

Per informazioni sui requisiti di ammissione e sull'attività del tirocinio rivolgersi [all'Ufficio Career Service](#) o scrivere al Referente organizzativo della Scuola: [prof. Mario Pomini](#)

* * * * *

Spett.le
Scuola di Giurisprudenza
TRAMITE
Spett.le
Ufficio Career Service
Università degli Studi di Padova

Oggetto: **Domanda di partecipazione allo “svolgimento di un semestre anticipato di tirocinio” presso l’Ordine dei Consulenti del Lavoro di Padova**

Il/La sottoscritto/a
nato/a, il/...../.....
residente a, (.....)
via n.
tel....., e-mail

Iscritto/a con matricola n. al anno del Corso di Laurea in Consulente del Lavoro dell’Università degli Studi di Padova,

chiede

di partecipare allo svolgimento del semestre anticipato di tirocinio presso l’Ordine dei Consulenti del Lavoro di Padova nell’anno accademico/..... in ottemperanza alla Convenzione stipulata dalla Scuola di Giurisprudenza dell’Università degli Studi di Padova con il Consiglio dell’Ordine dei Consulenti del Lavoro di Padova.

* * *

A) il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- 1) di essere iscritto/a al 3° anno di corso ovvero come “fuori corso” nel Corso di Laurea in Consulente del Lavoro dell’Università degli Studi di Padova;
- 2) di aver acquistato i crediti previsti all’art.2 della Convenzione;
- 3) di godere del pieno esercizio dei diritti civili;
- 4) di non trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità di cui all’art 18 della legge 31 dicembre 2012, n.247 (Nuova disciplina dell’ordinamento della professione forense);
- 5) di non essere sottoposto ad esecuzione di pene detentive, di misure cautelari o interdittive;
- 6) di non aver riportato condanne penali per i reati di cui all’art.51, comma 3-bis del Codice di Procedura Penale e per quelli previsti dagli artt. 372, 373,374-bis, 377, 377-bis, 380 e 381 del Codice Penale;
- 7) di mantenere, in caso di ammissione, una condotta irreprensibile secondo i canoni previsti dal Codice Deontologico.

B) Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda, una autocertificazione di tutti gli esami sostenuti con il calcolo della relativa media ponderata.

C) Il/La sottoscritto/a indica che intende laurearsi nella sessione

.....,/...../.....
(luogo e data)

.....
(firma del/la richiedente)