

Università degli Studi di Padova  
Scuola di Giurisprudenza  
Dipartimento di Diritto Privato e Critica del Diritto

Rep. n. 3-2022  
Prot. n. 303  
All. n. 0  
Pos. 2022-11/21.1  
Padova, 3 marzo 2022



**Consiglio del Corso di Laurea Magistrale  
in Giurisprudenza (GI2373 – Treviso)**  
verbale n.1 del 19 luglio 2021

Oggi, lunedì **19 luglio 2021** alle ore 11.30 si è riunito in via telematica il Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza (GI2373 – Treviso) per discutere il seguente ordine del giorno:

<b>1. APPROVAZIONE VERBALI PRECEDENTI</b>
1.1. Verbale del 03/12/2020
<b>2. PROGRAMMAZIONE DIDATTICA A.A. 2020/2021</b>
2.1. Offerta erogata nell'a.a. 2020/2021: sospensione opzionali già in offerta - <i>ratifica</i>
<b>3. REFERENTI E COMMISSIONI</b>
3.1. Referente per la mobilità internazionale: nomina - <i>ratifica</i>
3.2. Commissione riconoscimento crediti ed esami: sostituzione componente
3.3. Stakeholder GAV: nomina
3.4. Nuova Commissione orari della Scuola
<b>4. REGOLAMENTO DIDATTICO</b>
4.1. Regolamento clinica giuridica: approvazione
4.2. Prove intermedie in itinere: formalizzazione
4.3. Adeguamento alle deliberazioni già prese degli allegati dei Regolamenti didattici dalla Coorte 2017
<b>5. COMUNICAZIONI</b>

Presiede l'adunanza il Presidente, prof. Paolo Moro.  
Assume le funzioni di Segretario verbalizzante il prof. Stefano Solari.

Sono stati invitati a partecipare alla riunione i professori del CLM in Giurisprudenza (GI0270) sede di Treviso, la dott. Francesca Piazza, Referente della Segreteria didattica e studenti della sede di Treviso e il sig. Diego Possamai, referente amm.vo per la didattica della Scuola di Giurisprudenza e lo studente sig. Tognon, in rappresentanza degli studenti della precedente Magistrale.

La posizione dei componenti è la seguente:

n.	qualif.	cognome	nome	P	G	A
1.	Pres.	MORO	Paolo	P		
2.	P1	ABATANGELO	Chiara		G	
3.	P1	AMADIO	Giuseppe			A
4.	P1	CARUSO	Giovanni		G	
5.	P1	DE POLI	Matteo		G	
6.	P1	GATTINI	Andrea			A

n.	qualif.	cognome	nome	P	G	A
7.	P1	MARINELLI	Marino	P		
8.	P1	SPERANZIN	Marco	P		
9.	P1	TRIVELLIN	Mauro	P		
10.	P2	ALAGNA	Rocco	P		
11.	P2	BAREL	Bruno			A
12.	P2	BENATTI	Francesca	P		
13.	P2	BENETAZZO	Cristiana		G	
14.	P2	BERTOCCO	Silvia	P		
15.	P2	BULLO	Lorenza	P		
16.	P2	BUOSO	Elena	P		
17.	P2	CALEGARI	Alessandro	P		
18.	P2	CEOLIN	Matteo			A
19.	P2	COSTA	Paolo	P		
20.	P2	DE NARDI	Sandro	P		
21.	P2	MAZZARIOL	Riccardo	P		
22.	P2	MINNEI	Enrico			A
23.	P2	PAGLIARIN	Carola	P		
24.	P2	PIN	Andrea		G	
25.	P2	SCEVOLA	Roberto G.	P		
26.	P2	SIGNORATO	Silvia	P		
27.	P2	SOLARI	Stefano	P		
28.	P2	VIANELLO	Riccardo	P		
29.	P2	VIARO	Silvia		G	
30.	P2	VOLANTE	Raffaele			A
31.	P2	ZUFFI	Beatrice	P		
32.	PC*	ANTONINI	Vincenzo	P		
33.	PC*	GALLO	Alessandro			
34.	PC*	RUPIK	Victor			
35.	PC*	ZAPPALA'	Massimo			
36.	R	CORVAJA	Fabio			A
37.	R	ZAMBUSI	Angelo	P(1)		
38.	R(a)	MARCHETTI	Giovanna	P		
39.	R(a)	SARZO	Matteo	P		
40.	S	GALLO	Giacomo			A
41.	S	PASQUALIN	Riccardo	P		
42.	S	ROZZINO	Giorgia	P		
43.	S	STEVANATO	Giulia	P		
44.	TA	(da definire)				

**Legenda:**

P1 = professore di 1ª fascia

P2 = professore di 2ª fascia

R = ricercatore

Rd = ricercatore a tempo determinato

PC = professore a contratto

S = studente

TA = tecnico-amministrativo

-aa = di altro ateneo

-m = di corso mutuato

**Nota:**

\* = Ai sensi dell'art.40 dello Statuto partecipano ma non incidono, se assenti, sul quorum strutturale i professori a contratto e i professori dei corsi ufficialmente mutuati.

**ENTRATE E USCITE:** P(1) entra alle ore 11.50 sub punto 3.2.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, riconosce valida la seduta e la dichiara aperta per trattare l'ordine del giorno già inviato con l'avviso di convocazione.

Le deliberazioni assunte vengono approvate seduta stante.

\* \* \*

Oggetto:

**1. APPROVAZIONE DEI VERBALI PRECEDENTI**

**1.1. Verbale del 03/12/2020**

Dopo aver segnalato che non sono pervenute ulteriori osservazioni di merito alla bozza del verbale della precedente adunanza del 03/12/2020, già inviata ai componenti del Consiglio, il Presidente ne propone l'approvazione.

il Presidente

2/20

il Segretario verbalizzante

Non essendovi osservazioni, il verbale dell'adunanza del 29/01/2020, messo ai voti, viene approvato all'unanimità.

\* \* \*

Oggetto:

## **2. OFFERTA PROGRAMMATA A.A. 2020/2021**

---

### **2.1. Offerta erogata nell'a.a. 2020/2021: sospensione opzionali già in offerta - ratifica**

Il Presidente segnala che, per motivi di necessità e urgenza,

- considerata la richiesta dell'Ateneo di una razionalizzazione delle risorse nelle attività relative agli insegnamenti c.d. "opzionali" che ha portato il Consiglio del CdS in data 03/12/2020 con delibera 20/014 a ridurre il numero complessivo fin dall'a.a. 2020/2021;
- preso atto che a settembre 2020, a seguito del previsto peggioramento dello stato di emergenza, quasi tutti gli "opzionali" erano slittati al 2° semestre, rendendo così di fatto meno agevole la loro contestuale frequenza;
- tenuto conto infine che alcuni di essi sono alla data di oggi ancora senza copertura e che lo sforzo in termini di risorse umane e finanziarie rischia di essere sproporzionato al risultato ottenibile

ha anticipato la proposta di disattivare solo per l'a.a. 2020/2021 i seguenti insegnamenti:

- Diritto dei contratti d'impresa - IUS/01
- Diritto delle reti d'impresa - IUS/01
- Diritto della concorrenza e della proprietà intellettuale - IUS/04
- Diritto del patrimonio culturale e del turismo - IUS/10
- Marketing - SECS-P/08
- Organizzazione aziendale - SECS-P/10

Nel chiederne la ratifica il Presidente apre la discussione.

Non essendoci osservazioni, la proposta di ratifica, messa ai voti, viene approvata all'unanimità.

**DELIBERA Giur(TV)/21/001** Il Consiglio del CLM in Giurisprudenza (GI2373) ratifica la disattivazione per l'a.a. 2020/2021 dei seguenti insegnamenti opzionali:

- Diritto dei contratti d'impresa - IUS/01
- Diritto delle reti d'impresa - IUS/01
- Diritto della concorrenza e della proprietà intellettuale - IUS/04
- Diritto del patrimonio culturale e del turismo - IUS/10
- Marketing - SECS-P/08
- Organizzazione aziendale - SECS-P/10

\* \* \*

Oggetto:

## **3. REFERENTI E COMMISSIONI**

---

### **3.1. Referente per la mobilità internazionale: nomina - ratifica**

Il Presidente segnala che per motivi di necessità e urgenza ha già anticipato all'Ateneo la nomina della prof. Elena Buoso come Referente (del Corso) per la mobilità internazionale e i *learning agreements*. Il Presidente precisa che la prof. E. Buoso, già Referente per la mobilità internazionale del DiPIC, ha dato la propria disponibilità a seguire queste tematiche anche specificatamente per gli studenti della sede di Treviso. Nel chiederne la ratifica il Presidente apre la discussione.

Non essendoci osservazioni, la proposta di ratifica, messa ai voti, viene approvata all'unanimità.

**DELIBERA Giur(TV)/21/002** Il Consiglio del CLM in Giurisprudenza (GI2373) ratifica la nomina della prof. **Elena Buoso** come Referente del Corso per la mobilità internazionale e i *learning agreements*. La nomina, come di prassi, ha valore, salvo dimissioni, fino alla scadenza del mandato del Presidente del CdS in carica.

### 3.2. Commissione per il riconoscimento dei crediti e degli esami: sostituzione componente

Il Presidente segnala che occorre procedere alla nomina del docente di area DiPIC che sostituirà il prof. A. Pin come componente della Commissione (del Corso) per il riconoscimento dei crediti e degli esami ora impegnato come Coordinatore del Comitato Ordinatore del CL in Diritto e Tecnologia. Il Presidente rileva che ha già ricevuta la disponibilità del prof. PierPaolo Paulesu e ne propone la nomina. Si apre la discussione.

Non essendoci osservazioni, la proposta, messa ai voti, viene approvata all'unanimità.

**DELIBERA Giur(TV)/21/003** Il Consiglio del CLM in Giurisprudenza (GI2373) nomina il prof. **Pier Paolo Paulesu** componente della Commissione (del Corso) per il riconoscimento dei crediti e degli esami in sostituzione del prof. Andrea Pin. La nomina, come di prassi, ha valore, salvo dimissioni, fino alla scadenza del mandato del Presidente del CdS in carica.

### 3.3. Stakeholder GAV: nomina - ratifica

Il Presidente rileva che occorre procedere alla nomina degli stakeholder del Corso ai fini di riunire il GAV per svolgere le sue funzioni di indirizzo e per la stesura del riesame ciclico. Il Presidente segnala che, oltre al dott. Antonello Fabbro, Presidente del Tribunale di Treviso che ha dato la propria disponibilità, ha ricevuto le seguenti indicazioni: l'avv. Marco Mancini, dall'Associazione Italiana Giovani Avvocati e la dott. Caterina Del Turco dall'Assindustria Veneto centro - Gruppo Giovani Imprenditori. Nel proporre la nomina il Presidente apre la discussione.

Non essendoci osservazioni, tutte le proposte, messa singolarmente ai voti, vengono approvata all'unanimità.

**DELIBERA Giur(TV)/21/004** Il Consiglio del CLM in Giurisprudenza (GI2373) nomina il dott. **Antonello Fabbro** (Presidente del Tribunale di Treviso), l'avv. **Marco Mancini** (Associazione Italiana Giovani Avvocati) e la dott. **Caterina Del Turco** (Assindustria Veneto centro - Gruppo Giovani Imprenditori) quali stakeholder del Corso nel GAV del CdS. La nomina, come di prassi, ha valore, salvo dimissioni, fino alla scadenza del mandato del Presidente del CdS in carica.

### 3.4. Nuova Commissione orari della Scuola

Il Presidente segnala che il Consiglio della Scuola sta effettuando una razionalizzazione delle proprie figure di referenti e commissioni al fine di evitare sovrapposizioni con i vari Consigli di CdS o di Dipartimento. Nel caso della formulazione degli orari è stato ritenuto opportuno, precisa il Presidente, sia semplificare la procedura riportando negli uffici la fase istruttoria sia la struttura della Commissione orari che ora risulta essere unica e composta dai soli Presidenti di CdS. La bozza dell'orario continuerà comunque a essere trasmessa al Consiglio della Scuola per la sua approvazione. In quest'ottica risultano quindi conclusa l'attività delle precedenti Commissioni orari della sede di Padova e orari della sede di Treviso.

Per quanto riguarda il prossimo anno il Presidente segnala i limiti temporali, solo lunedì, martedì e la mattina del mercoledì, entro cui si è proceduto alla costruzione dell'orario così come risulta nell'**allegato n.1** che tiene già conto della richiesta degli studenti del 2° anno di reinserire la pausa pranzo. Il Presidente precisa che ulteriori inserimenti di pause verranno valutate a inizio semestre, se vi saranno uguali richiesta da parte degli studenti dei rispettivi anni che, al momento invece preferiscono terminare le lezioni prima.

Con riferimento al ritorno degli esami in presenza già da settembre, la prof. Bullo sottolinea come il cambio di modalità possa comportare anche una modifica delle modalità di svolgimento delle prove e che vi sia quindi anche il problema se occorra inserire detta modifica nel *Syllabus*.

\* \* \*

Oggetto:

## 4. REGOLAMENTO

### 4.1. Regolamento per la clinica giuridica

Il Presidente, dopo aver presentato la proposta definitiva del testo del Regolamento della clinica giuridica, curato dal prof. Speranzin e che risulta così come riportato nell'allegato n.2, dichiara aperta la discussio-

ne. Il sig. Gallo chiede alcuni chiarimenti in merito agli stage negli studi professionali non ancora convenzionati. Il Presidente, chiarita la differenza tra un normale stage e il c.d. "tirocinio anticipato", rinvia a quanto già disciplinato nel Regolamento stage.

Non essendoci altre osservazioni, la proposta, messa ai voti, viene approvata all'unanimità.

**DELIBERA Giur(TV)/21/005** Il Consiglio del CLM in Giurisprudenza (GI2373) approva il testo del Regolamento della clinica giuridica ai dati deliberato dal GAV, così come riportato nell'**allegato n.2**.

#### 4.2. Prove intermedie in itinere: formalizzazione

Il Presidente ricorda che il Comitato Ordinatore aveva introdotto, nel rispettivo semestre di lezione, la prova intermedia in itinere, obbligatoria per tutti gli insegnamenti fondamentali e propone di confermare l'orientamento in via definitiva, lasciando però ai singoli docenti la scelta dei tempi e delle modalità. Il prof. Sarzo chiede se nelle valutazioni intermedie sia più opportuno attribuire un voto o una valutazione. Il Presidente ritiene che anche in questo debba esserci la libertà del docente di poter scegliere la modalità più consona al tipo di prova intermedia che viene erogata, così come anche nella valutazione della sua durata di validità.

Terminata la discussione, la proposta, messa ai voti, viene approvata all'unanimità.

**DELIBERA Giur(TV)/21/006** Il Consiglio del CLM in Giurisprudenza (GI2373) stabilisce di mantenere almeno una prova intermedia in itinere obbligatoria, nel corso del semestre di lezione, per tutti gli insegnamenti fondamentali lasciando però ai singoli docenti la scelta dei tempi e delle modalità di svolgimento nonché sul tipo di valutazione da adottare e della sua obsolescenza.

#### 4.3. Adeguamento alle deliberazioni già prese degli allegati dei Regolamenti didattici dalla Coorte 2017

Su istanza della Segreteria didattica della Scuola, il Presidente segnala l'opportunità di procedere ora a una approvazione formale delle modifiche via via apportate in questi anni negli Allegati n.2 (offerta formativa e propedeuticità) e negli Allegati n.3 (piani studio) delle ultime Coorti. Questa approvazione, precisa il Presidente, viene richiesta dall'Ufficio offerta formativa e assicurazione della qualità per poter cambiare i suddetti allegati presenti nel sito dell'Ateneo (Esse3) per ciascuna coorte.

Non essendoci osservazioni, la proposta, messa ai voti viene accolta all'unanimità.

**DELIBERA Giur(tv)/21/007** Il Consiglio del CLM in Giurisprudenza (GI2373) approva l'aggiornamento degli Allegati dei Regolamenti didattici a partire dalla Coorte 2017 e seguenti, sulla base delle deliberazioni prese successivamente alla loro prima approvazione, così come riportati nell'**allegato n.3**.

\* \* \*

Oggetto:

### 5. PRATICHE STUDENTI

---

#### 5.1. Riconoscimento cfu ed esami - ratifica

Non essendovi segnalazione di casi particolari che richiedano l'esame del Consiglio, il Presidente propone di procedere alla ratifica delle pratiche per il riconoscimento dei crediti e degli esami approvate dalla Commissione e relative agli studenti riportati nell'allegato n.4.

Non essendoci osservazioni, la richiesta di ratifica, messa ai voti, viene accolta all'unanimità.

**DELIBERA Giur(TV)/21/008** Il Consiglio del CLM in Giurisprudenza (GI2373) ratifica le pratiche di riconoscimento dei crediti e degli esami approvate dalla competente Commissione per il riconoscimento dei crediti e degli esami e relative agli studenti riportati nell'**allegato n.4**.

## 5.2. Approvazione piani di studio - ratifica

Non essendovi segnalazione di casi particolari che richiedano l'esame del Consiglio, il Presidente propone di procedere alla ratifica delle pratiche di approvazione dei piani di studio approvate dalla Commissione e relative agli studenti riportati nell'allegato n.5.

Non essendoci osservazioni, la richiesta di ratifica, messa ai voti, viene accolta all'unanimità.

**DELIBERA Giur(TV)/21/009** Il Consiglio del CLM in Giurisprudenza (GI2373) ratifica le pratiche di riconoscimento degli esami e dei crediti approvate dalla competente Commissione piani di studio, e relative agli studenti riportati nell'allegato n.5.

\* \* \*

Oggetto:

## 6. COMUNICAZIONI

---

### VERBALIZZAZIONE DEGLI ESAMI

Il Presidente invita i docenti a rispettare i tempi per la chiusura delle verbalizzazioni sia per motivi amministrativi, legati all'erogazione delle borse di studio sia perché la mancata registrazione di un esame propedeutico blocca l'iscrizione all'esame seguente.

### LINGUE STRANIERE

Il Presidente segnala che, per il prossimo anno, il Dipartimento ha ritenuto di non coprire a titolo oneroso l'insegnamento di Tedesco giuridico, essendo troppo ridotto il numero degli studenti frequentanti e che il nuovo corso di laurea di Treviso, a differenza del precedente, non ha studenti che partecipano al "Progetto di semestre a Innsbruck". Resta invece ancora da valutare la possibilità di attivare insegnamenti di lingua straniera da soli 3 cfu da abbinare a insegnamenti in lingua veicolare, sempre da 3 cfu, sostenuti in università straniere in modalità on line.

\* \* \*

Non essendovi altri punti all'odg, il Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 13.00.

\* \* \* \* \*

**Allegato n.1: Orario delle lezioni della sede di Treviso**

aula (posti)	orario	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI
F (400)	8.30-9.30	Giur 1° anno Diritto privato 1	Giur 1° anno Diritto privato 1	Giur 1° anno Diritto privato 1
F (400)	9.30-10.30	Giur 1° anno Diritto privato 1	Giur 1° anno Diritto privato 1	Giur 1° anno Diritto privato 1
F (400)	10.30-11.30	Giur 1° anno Diritto costituzionale	Giur 1° anno Diritto costituzionale	Giur 1° anno Diritto costituzionale
F (400)	11.30-12.30	Giur 1° anno Diritto costituzionale	Giur 1° anno Diritto costituzionale	Giur 1° anno Diritto costituzionale
F (400)	12.30-13.30	Giur 1° anno Filosofia del diritto	Giur 1° anno Filosofia del diritto	Giur 1° anno Filosofia del diritto
F (400)	13.30-14.30	Giur 1° anno Filosofia del diritto	Giur 1° anno Filosofia del diritto	Giur 1° anno Filosofia del diritto
F (400)	14.30-15.30			
F (400)	15.30-16.30			
F (400)	16.30-17.30			
F (400)	17.30-18.30			
H (300)	8.30-9.30	Giur 2° anno Economia e finanza az.	Giur 2° anno Economia e finanza az.	Giur 2° anno Economia e finanza az.
H (300)	9.30-10.30	Giur 2° anno Economia e finanza az.	Giur 2° anno Economia e finanza az.	Giur 2° anno Economia e finanza az.
H (300)	10.30-11.30	Giur 2° anno Diritto internazionale	Giur 2° anno Diritto internazionale	Giur 2° anno Diritto cost. dell'eco- nomia
H (300)	11.30-12.30	Giur 2° anno Diritto internazionale	Giur 2° anno Diritto internazionale	Giur 2° anno Diritto cost. dell'eco- nomia
H (300)	12.30-13.30	Giur 2° anno Diritto dell'Unione Eu- ropea	Giur 2° anno Diritto dell'Unione Eu- ropea	Giur 2° anno Diritto dell'Unione Eu- ropea
H (300)	13.30-14.30	Giur 2° anno Diritto dell'Unione Eu- ropea	Giur 2° anno Diritto dell'Unione Eu- ropea	Giur 2° anno Diritto dell'Unione Eu- ropea
H (300)	14.30-15.30			
H (300)	15.30-16.30	Giur 2° anno Diritto cost. dell'eco- nomia	Giur 2° anno Diritto cost. dell'eco- nomia	
H (300)	16.30-17.30	Giur 2° anno Diritto cost. dell'eco- nomia	Giur 2° anno Diritto cost. dell'eco- nomia	
H (300)	17.30-18.30			
Magna (350)	8.30-9.30	Giur 3° anno Diritto amministrativo	Giur 3° anno Diritto amministrativo	Giur 3° anno Diritto amministrativo
Magna (350)	9.30-10.30	Giur 3° anno Diritto amministrativo	Giur 3° anno Diritto amministrativo	Giur 3° anno Diritto amministrativo

aula (posti)	orario	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI
Magna (350)	10.30-11.30	Giur 3° anno Analisi economica del diritto	Giur 3° anno Analisi economica del diritto	Giur 3° anno Analisi economica del diritto
Magna (350)	11.30-12.30	Giur 3° anno Analisi economica del diritto	Giur 3° anno Analisi economica del diritto	Giur 3° anno Analisi economica del diritto
Magna (350)	12.30-13.30	Giur 3° anno Diritto civile	Giur 3° anno Diritto civile	Giur 3° anno Diritto civile
Magna (350)	13.30-14.30	Giur 3° anno Diritto civile	Giur 3° anno Diritto civile	Giur 3° anno Diritto civile
Magna (350)	14.30-15.30	Giur 3° anno Diritto civile [seminari]		
Magna (350)	15.30-16.30	Giur 3° anno Diritto civile [seminari]		
Magna (350)	16.30-17.30			
Magna (350)	17.30-18.30			
D (139)	8.30-9.30	Giur 4° anno Diritto penale (mod.A)	Giur 4° anno Diritto penale (mod.A)	Giur 4° anno Diritto penale (mod.A)
D (139)	9.30-10.30	Giur 4° anno Diritto penale (mod.A)	Giur 4° anno Diritto penale (mod.A)	Giur 4° anno Diritto penale (mod.A)
D (139)	10.30-11.30	Giur 4° anno Diritto commerciale avanz.	Giur 4° anno Diritto commerciale avanz.	Giur 4° anno Diritto commerciale avanz.
D (139)	11.30-12.30	Giur 4° anno Diritto commerciale avanz.	Giur 4° anno Diritto commerciale avanz.	Giur 4° anno Diritto commerciale avanz.
D (139)	12.30-13.30	Giur 4° anno Diritto proc. civile (9/14)	Giur 4° anno Diritto proc. civile (9/14)	Giur 4° anno Diritto proc. civile (9/14)
D (139)	13.30-14.30	Giur 4° anno Diritto proc. civile (9/14)	Giur 4° anno Diritto proc. civile (9/14)	Giur 4° anno Diritto proc. civile (9/14)
D (139)	14.30-15.30			
D (139)	15.30-16.30			
D (139)	16.30-17.30			
D (139)	17.30-18.30			
B (96)	8.30-9.30	Giur 5° anno Diritto processuale pe- nale	Giur 5° anno Diritto processuale pe- nale	Giur 5° anno Diritto processuale pe- nale
B (96)	9.30-10.30	Giur 5° anno Diritto processuale pe- nale	Giur 5° anno Diritto processuale pe- nale	Giur 5° anno Diritto processuale pe- nale
B (96)	10.30-11.30	Giur 5° anno Diritto processuale pe- nale	Giur 5° anno Retorica e informatica g.	Giur 5° anno Retorica e informatica g.
B (96)	11.30-12.30	Giur 5° anno Diritto processuale pe- nale	Giur 5° anno Retorica e informatica g.	Giur 5° anno Retorica e informatica g.

aula (posti)	orario	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI
B (96)	12.30-13.30	Giur 5° anno Diritto del comm. ... (4/8)	Giur 5° anno Diritto del comm. ... (4/8)	
B (96)	13.30-14.30	Giur 5° anno Diritto del comm. ... (4/8)	Giur 5° anno Diritto del comm.... (4/8)	
B (96)	14.30-15.30			
B (96)	15.30-16.30			
B (96)	16.30-17.30			
B (96)	17.30-18.30			

\* \* \* \* \*

*Allegato n.2: Regolamento della clinica giuridica*

## REGOLAMENTO INTERNO CLINICA GIURIDICA

### Giurisprudenza 2.0 - Treviso

#### **Art. 1 - Definizione e scopi**

La clinica giuridica del corso di laurea in Giurisprudenza 2.0 consiste nello svolgimento di un'esperienza formativa e professionale nelle procedure di risoluzione alternativa delle dispute (ADR), come la mediazione civile o commerciale e la negoziazione assistita.

La frequenza della clinica giuridica consente allo studente di sperimentare la pratica legale delle ADR e di assistere il professionista accreditato chiamato a intervenire in tali procedure, come avvocato o negoziatore della parte oppure come terzo mediatore o facilitatore.

Con la clinica giuridica lo studente verifica la preparazione raggiunta e apprende una metodologia professionale, acquisendo così una conoscenza diretta del mondo del lavoro.

#### **Art. 2 - Durata e periodo di svolgimento**

La clinica giuridica ha una durata complessiva di 60 ore di attività (corrispondente a 6 Crediti Formativi Universitari CFU), da svolgersi nei modi e nei termini indicati nell'articolo 3.

La clinica giuridica si svolge nel 5° anno di corso e comunque dopo l'approvazione da parte dell'Ufficio Career Service (di seguito denominato "Ufficio").

La clinica giuridica è svolta dallo studente in alternativa allo stage.

#### **Art. 3 – Modalità di svolgimento**

La clinica giuridica è organizzata dai docenti referenti della clinica giuridica e si completa in tre fasi:

- a) introduzione metodologica**, consistente in un breve ciclo seminariale di teoria e metodo delle ADR, condotta in aula dai docenti referenti della clinica giuridica e da professionisti qualificati e accreditati;
- b) tirocinio pratico**, da realizzarsi attraverso specifiche attività di formazione applicata nella sede ospitante e/o di svolgimento della procedura di ADR (mediazione o negoziazione), in affiancamento ed assistenza di mediatori e avvocati (o altri professionisti accreditati);
- c) laboratorio di verifica**, volto a elaborare un'adeguata valutazione dell'attività svolta che consenta di accertare i contenuti appresi alla luce di quanto emerso nella parte teorica e in quella pratica.

Il modulo introduttivo della clinica giuridica si svolge in aula all'inizio di ogni semestre didattico del quinto anno.

Il tirocinio pratico e il laboratorio di verifica della clinica giuridica sono svolti presso professionisti od organismi accreditati che consentano di integrare il percorso di studi nei termini di cui all'art. 1.

Il professionista e/o l'organismo accreditati possono essere scelti dallo studente nell'ambito delle convenzioni disponibili presso l'Ufficio. In alternativa, lo studente può contattare direttamente il professionista o l'organismo ospitante e accordarsi con essi. In questa seconda ipotesi, la scelta dovrà essere specificamente approvata dal docente coordinatore della clinica giuridica e in ogni caso dovrà essere stipulata l'apposita convenzione tramite l'Ufficio.

Il professionista ospitante è designato "tutor esterno" della clinica giuridica e avrà il compito di sovrintendere alle attività previste presso la sede ospitante, di verificare la frequenza dello studente e, alla fine del periodo di clinica giuridica, di firmare la relazione finale, attestando la regolarità dell'attuazione di quanto concordato.

Il periodo anticipato di tirocinio forense può essere considerato come attività di clinica giuridica.

#### **Art. 4 - Domanda di tirocinio**

Lo studente che intende svolgere la clinica giuridica deve frequentare il modulo didattico introduttivo e deve individuare, eventualmente coadiuvato dall'Ufficio, la sede ospitante e il relativo tutor esterno. Il professionista o l'ente ospitante, qualora non convenzionato, deve necessariamente stipulare una convenzione di tirocinio con l'Università, seguendo le istruzioni fornite dall'Ufficio. Dopodiché, anche con l'assistenza dei do-

centi referenti della clinica giuridica, lo studente dovrà redigere il “progetto formativo e di orientamento”, ove darà atto dell’attività pratica che sarà chiamato a svolgere presso la struttura ospitante nei termini dell’art. 5, da concordare con il tutor esterno.

Allo studente sarà assegnato un docente supervisore (di norma nella persona di uno dei docenti referenti della clinica giuridica), il quale, verificato il progetto formativo e di orientamento e la sua coerenza con il percorso formativo dello studente, lo approverà e fungerà successivamente da persona di riferimento interna all’Università nell’ambito della clinica giuridica.

Successivamente, lo studente dovrà presentare all’Ufficio il progetto formativo e la convenzione (se necessaria), firmati da entrambi i tutor (interno ed esterno) e dallo studente stesso, almeno 15 giorni prima della data presunta di inizio del tirocinio pratico, compilando gli appositi moduli forniti dall’Ufficio.

L’Ufficio, verificata l’esistenza della convenzione con la sede ospitante o approvata la scelta della sede individuata autonomamente dallo studente, nonché verificato il deposito della predetta documentazione, provvederà a comunicare l’avvenuta attivazione del tirocinio al docente referente della clinica giuridica.

Il tirocinio pratico potrà iniziare solo dopo l’approvazione da parte dell’Ufficio.

### **Art. 5 - Il progetto formativo e di orientamento**

Per ciascuno studente deve essere predisposto un apposito progetto formativo e di orientamento nel quale viene stabilita la tipologia dell’attività di tirocinio pratico, nonché i tempi, i luoghi e le modalità di espletamento presso la sede ospitante. Il progetto è sottoscritto dalla sede ospitante (attraverso il tutor esterno), dall’Università (attraverso il tutor interno) e, per presa visione e accettazione, dallo studente.

Durante il percorso, eventuali variazioni rispetto a quanto indicato nel progetto formativo (sedi, orari, periodo, etc.) devono essere preventivamente comunicate all’Ufficio tramite il tutor esterno.

### **Art. 6 – Docente supervisore**

Possono svolgere il ruolo di supervisore universitario i docenti che svolgono l’attività didattica ed organizzativa della clinica giuridica nel corso di laurea.

È compito del docente supervisore:

- (i) assistere lo studente nella scelta del professionista od organismo ospitante e nell’elaborazione del progetto formativo e di orientamento;
- (ii) valutare la validità del progetto e la sua coerenza con il percorso formativo dello studente;
- (iii) assistere lo studente durante lo svolgimento della clinica giuridica;
- (iv) verificare e sottoscrivere la relazione finale che lo studente deve predisporre al termine dell’attività.

Possono svolgere attività integrativa di assistenza e verifica delle attività dello studente anche professionisti qualificati ed esperti di procedure ADR, che collaborano con i docenti supervisori.

### **Art. 7 - Garanzie assicurative**

Gli studenti che svolgono l’attività di clinica giuridica sono assicurati contro gli infortuni sul lavoro presso l’Istituto nazionale per l’assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL), nonché per la responsabilità civile verso terzi, presso la compagnia Assicurazioni Generali. Le coperture assicurative riguardano anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori delle sedi prestabilite e rientranti tra quelle previste dal progetto formativo e di orientamento, previa comunicazione da parte del tutor aziendale all’Ufficio.

### **Art. 8 - Relazione finale**

La clinica giuridica dovrà essere conclusa prima della data prevista per la laurea.

Al termine della clinica giuridica, anche sulla base del laboratorio di verifica conclusiva, lo studente deve predisporre una sintetica relazione finale scritta, concernente le attività svolte presso la sede ospitante, che contenga:

- presentazione della sede ospitante;
- indicazioni sulle modalità di svolgimento dell’attività di clinica giuridica, secondo quanto previsto nel progetto formativo e in rapporto a come è stata effettivamente svolta;
- descrizione dell’attività svolta nel contesto della struttura ospitante;
- il valore aggiunto apportato dall’attività svolta in relazione a quanto appreso nel corso di studio; valutazioni personali sull’esperienza complessiva;

- altre eventuali considerazioni.

La relazione, riportante i dati dello studente (nome, cognome, matricola, corso di laurea) e le date di svolgimento dell'esperienza, deve essere verificata e firmata dal docente supervisore e dal tutor esterno. La verifica deve concernere la qualità dell'attività svolta nonché la sua coerenza con quanto indicato nel momento dell'approvazione del tirocinio. Il tutor interno esprime un proprio giudizio in termini di approvazione o non approvazione. In quest'ultimo caso invita lo studente a modificare o integrare la relazione finale.

La relazione finale firmata dai tutor deve essere consegnata all'Ufficio entro 60 giorni dalla conclusione del tirocinio. L'Ufficio verifica la coerenza e completezza della documentazione e la trasmette al responsabile per la verbalizzazione della clinica giuridica del corso di laurea ai fini della registrazione e dell'attribuzione dei relativi CFU allo studente.

La relazione finale può far parte della tesi di laurea (ad esempio, quale caso di studio), oppure essere in tal sede sviluppata.

\* \* \* \* \*

**Allegato n.3:** Allegato n.3 del Regolamento didattico 2017, 2018, 2019, 2020 e 2021

## Allegato n.3

### PIANI DI STUDIO del CLM in Giurisprudenza (Treviso)

Ordinamento 2017 (1°)

### studenti della Coorte XXX

Immatricolati nell'a.a. XXXX/XXXX

Ultimo aggiornamento 19/07/2021

attività formative	CFU crediti
n.29 esami "di base", "caratterizzanti" o "affini o integrativi"	267
n.2 <sup>(1)</sup> esami "a scelta dello studente"	12
n.1 tirocinio/stage oppure n.1 clinica giuridica	6
n.1 esame di "lingua giuridica straniera"	6
n.1 prova finale	9
<b>totale</b>	<b>300</b>

**Nota:**

(1) = Il numero degli esami è stato calcolato su un valore di 6 crediti formativi universitari (cfu) ciascuno ma può variare a seconda del peso in cfu degli insegnamenti effettivamente scelti dallo studente.

\* \* \*

## 1) Struttura del piano degli studi

Informazioni preliminari sulle attività formative del Corso:

- non vi sono esami per i quali sia richiesto il preventivo assolvimento degli obblighi formativi aggiuntivi assegnati;
- a 1 cfu corrispondono 8 ore di lezione frontale o di esercitazione;
- per tutti gli insegnamenti la frequenza non è obbligatoria ma caldamente consigliata;
- gli insegnamenti sono in lingua italiana, esclusi quelli con denominazione in lingua straniera, che sono erogati nella lingua veicolare utilizzata nel nome, e le "lingue giuridiche straniere" che sono erogate nella lingua indicata;
- tutti gli esami prevedono una valutazione finale in trentesimi esclusi la clinica e il tirocinio che prevedono un giudizio finale;
- tutte le attività sono semestrali a esclusione di Diritto processuale civile.

**Legenda:**

SSD = settore scientifico disciplinare

CFU = credito formativo universitario

Tipologia (ambito) = Tipologie e ambiti delle attività formative come da D.M. 270/04: AFF= "attività di sede e altro" [con ambito "affine o integrativo"]; ALTRE= art. 10, c. 5, lettera "d"; BAS= "attività di base" [con i seguenti ambiti (c) = costituzionalistico; (f) = filosofico-giuridico; (p) = privatistico; (s) = storico-giuridico]; CAR= "attività caratterizzanti" [con i seguenti ambiti (a) amministrativistico; (c) = comparativistico; (e) = economico e pubblicistico; (i) = internazionalistico; (l) = laburistico; (m) = commercialistico; (p) = penalistico; (pc) = processualciviltistico; (pp) = processualpenalistico; (u) = comunitario]; LIB= "attività a scelta dello studente"; LIN= "lingua straniera"; PF= "prova finale".

cod.	attività formativa	SSD	CFU	ore	tipologia (ambito)
<b>I anno</b>					
GI02101938	Diritto costituzionale	IUS/08 +/09	3+6	72	BAS(c)
GIP7078897	Diritto privato 1	IUS/01	9	72	BAS(p)
GIP7078898	Diritto privato 2	IUS/01	9	72	BAS(p)
GIP7079597	Diritto privato romano	IUS/18	8	64	BAS(s)
GI02102946	Filosofia del diritto	IUS/20	9	72	BAS(f)
GIP7078903	Sistemi giuridici comparati	IUS/02 +/21	4+5	72	CAR(c)
GIP9088218	ELP- Global English for Legal Studies (a)	senza settore	6	48	LIN
GIP9088198	<b>oppure</b> Rechtsterminologie der deutschsprachigen Laender (a)	senza settore			
			<b>totale</b>	<b>59</b>	

<b>II anno</b>					
GIP7078907	Diritto costituzionale dell'economia	IUS/08	9	72	BAS(c)
GIM0013136	Diritto del lavoro	IUS/07	12	96	CAR(l)
GI08101976	Diritto dell'Unione Europea	IUS/14	9	72	CAR(u)
GIL1000618	Diritto internazionale	IUS/13	6	48	CAR(i)
GIP5070761	Diritto degli enti no profit (b)	IUS/09	6	48	AFF
GIP7078909	<b>oppure</b> Diritto dei contratti pubblici (b)	IUS/09			
GIQ0090299	Economia aziendale	SECS-P/07	9	72	CAR(e)
GIP7078783	Metodi storici di diritto privato	IUS/19	12	96	BAS(s)
			<b>totale</b>	<b>63</b>	

<b>III anno</b>					
GIP7078906	Analisi economica per il diritto	SECS-P/01 +/03	6+3	72	CAR(e)
GI05101905	Diritto amministrativo	IUS/10	9	72	CAR(a)
GIP707897	Diritto civile	IUS/01	13	104	BAS(p)
GIP7078977	Diritto agro-alimentare	IUS/03 +/10 +/14	5+2+2	72	AFF
GIL1001891	Diritto commerciale	IUS/04	9	72	CAR(m)
GIP7078960	Diritto tributario	IUS/12	6	48	CAR(e)
	<i>a.f. affine o integrativa (d)</i>		6	48	AFF
			<b>totale</b>	<b>61</b>	

<b>IV anno</b>					
GIP7078922	Diritto commerciale avanzato	IUS/04	8	64	CAR(m)
GIP7078924	Diritto del commercio internazionale	IUS/13	8	64	CAR(m)
GIP7078916	Diritto processuale civile	IUS/15	14	112	CAR(pc)
GIP7078918	Fondamenti del diritto europeo	IUS/18	8	64	BAS(s)
GIP7081802	<i>Corso Integrato: Diritto penale</i>	IUS/17	9	72	CAR(p)
	<i>e Diritto penale dell'economia</i>	IUS/17	+6	48	CAR(p)
	<i>a.f. a scelta dello studente (e)</i>		6	48	LIB
	<i>a.f. a scelta dello studente (e)</i>		6	48	LIB
			<b>totale</b>	<b>65</b>	

<b>V anno</b>					
GIP7078958	Diritto processuale penale	IUS/16	14	112	CAR(pp)
	Retorica e informatica giuridica	IUS/20	6	48	BAS(f)
GIP7078959	Diritto del commercio e della fiscalità internazionale	IUS/05 +/12	4+4	64	CAR(m)
GI01103669	Giustizia amministrativa	IUS/10	9	72	CAR(a)
GIP7078957	<i>clinica giuridica (c)</i>		6		ALTRE
GIP7078939	<b>oppure</b> tirocinio o stage (c)				
GIP7078781	<i>prova finale</i>		9		PF
			<b>totale</b>	<b>52</b>	
			<b>totale</b>	<b>300</b>	

**Note:**

**(a)** = Sono considerate "lingua giuridica straniera" gli insegnamenti di "ELP - Global English for Legal Studies" e di "Rechtsterminologie der deutschsprache Laender" attivati nel Corso.

**(b)** = Insegnamenti "obbligatori in alternativa" tra loro, all'interno del gruppo.

**(c)** = Le attività formative "obbligatore in alternativa" tra loro, all'interno del gruppo.

**(d)** = I 6 cfu relativi alle attività formative opzionali "affini o integrative" devono essere acquisiti secondo i seguenti criteri a partire dal 3° anno:

**d.1)** = tra le attività "affini o integrative" attivate di anno in anno nel Corso e riportate al **punto 2**;

**d.2)** = l'attività "obbligatoria in alternativa" del gruppo **(b)** del Corso non precedentemente scelta;

**d.3)** = **solo per i piani ad approvazione della Commissione** tra gli eventuali insegnamenti riconosciuti come "affini o integrativi" dal Consiglio del Corso (per es.: esami sostenuti nell'ambito del Programma di internazionalizzazione a Innsbruck o di Mobilità internazionale Erasmus+).

**(e)** = Fatte salve le propedeuticità, è data facoltà allo studente di acquisire i 12 cfu previsti per le attività "a scelta dello studente" a partire dal 3° anno, purché con diversa denominazione e con contenuti differenti tra loro e da quelle da svolgere obbligatoriamente:

**e.1)** = tra le attività formative "affini o integrative" non scelte riportate alla nota **(d)**;

**e.2)** = tra le attività "a scelta dello studente" attivate nel Corso e riportate al **punto 3**;

**e.3)** = la seconda "lingua giuridica straniera";

**e.4)** = **solo per i piani ad approvazione della Commissione**, tra le altre attività formative offerte in Ateneo purché ritenuti "coerenti" dal Consiglio del Corso.

Possono essere utilizzate come af "a scelta dello studente" solo le af "di base", "caratterizzanti" e "affini o integrative": sono quindi escluse sia le attività della tipologia "ulteriori attività formative" (come il tirocinio e la clinica giuridica previsti nel Corso) sia delle eventuali attività extracurricolari.

**Solo con i piani ad approvazione della Commissione** è inoltre possibile:

- modificare il proprio piano in base a un progetto di mobilità internazionale riconosciuto dall'Ateneo (per es. Erasmus+);
- richiedere al Consiglio del Corso l'approvazione, nel rispetto dell'Ordinamento, di un piano di studi individuale con insegnamenti diversi da quelli sopra indicati.

**Attenzione!** La domanda di presentazione/modifica dei piani ad approvazione della Commissione dovrà essere presentata nei periodi previsti dal Consiglio del Corso e pubblicati nel sito della Scuola (calendario attività didattiche della Scuola), mentre quella ad approvazione automatica può essere fatta in qualsiasi momento, da settembre a giugno fino alla presentazione della domanda di laurea.

\* \* \*

**2) Attività opzionali di tipologia "attività di sede e altro" e ambito "affine o integrativo"**

Nell'ambito delle attività "affini o integrative" previste ex art. 10, comma 5, lettera "b" del D.M. 270/04, sono previsti in questo Corso i seguenti insegnamenti:

SSD	cod.	attività formativa	CFU	ore
IUS/01	GIP7078980	Diritto civile avanzato	6	48
	GIN1031821	Diritto dei contratti d'impresa	6	48
	GIO2045774	Diritto delle reti d'impresa	6	48
	GIP6077298	European Contract Law	6	48
IUS/02	GIP7078961	Diritto cinese	6	48
IUS/04	GIP6075097	Diritto della concorrenza e della proprietà intellettuale	6	48
	GIP5070802	Diritto delle crisi d'impresa	6	48

SSD	cod.	attività formativa	CFU	ore
IUS/05	GIM0013134	Banking Law	6	48
IUS/07	GIP5070798	Diritto del lavoro nell'Unione Europea	6	48
	GI02101981	Diritto della previdenza sociale	6	48
IUS/10	GIP7078967	Diritto del patrimonio culturale e del turismo	6	48
	GIP7078982	Diritto dell'ambiente	6	48
IUS/10 +/17	GIP7078962	Diritto dell'anticorruzione	3+3	48
IUS/13	GI03102011	Diritto internazionale privato	6	48
IUS/14	GIP7078968	Diritto dell'Unione Europea: mercato unico e programmi di sostegno alle PMI	6	48
IUS/15	GIP5070759	Diritto dell'arbitrato	6	48
	GIP9088098	Diritto processuale civile delle imprese	6	48
IUS/17	GI03102023	Diritto penale commerciale	6	48
	GIQ0090300	Diritto penale dell'informatica	6	48
IUS/21	GIP7078981	Diritto dei paesi arabi	6	48
SECS-P/08	GIP7078975	Marketing	6	48
SECS-P/10	GIP7079104	Organizzazione aziendale	6	48

\* \* \*

### 3) Attività solo "a scelta dello studente"

Nell'ambito delle attività "a scelta dello studente" previste ex art. 10, comma 5, lettera "d" del D.M. 270/04, sono espressamente attivati in questo Corso i seguenti insegnamenti:

SSD	cod.	attività formativa	CFU	ore
IUS/16	GIQ0090301	Diritto processuale penale dell'informatica	6	48
IUS/18	GIP5070777	Diritto pubblico romano	6	48

\* \* \*

### 4) Propedeuticità

Le propedeuticità previste, già indicate nell'Allegato n.2 del Regolamento Didattico del Corso, sono:

ssd	attività formativa	propedeuticità richiesta
IUS/01	Diritto civile	Diritto privato 1 e Diritto privato 2
IUS/03 +/10 +/14	Diritto agro-alimentare	Diritto amministrativo Diritto dell'Unione Europea
IUS/04	Diritto commerciale	Diritto privato 1
	Diritto commerciale avanzato	Diritto commerciale
IUS/05 +/12	Diritto del commercio e della fiscalità internazionale	Diritto tributario
IUS/07	Diritto del lavoro	Diritto privato 1 e Diritto costituzionale
	Diritto del lavoro nell'Unione Europea	Diritto del lavoro e Diritto dell'Unione Europea
IUS/08	Diritto costituzionale dell'economia	Diritto costituzionale
IUS/10	Diritto amministrativo	Diritto privato 1 e Diritto costituzionale
	Giustizia amministrativa	Diritto amministrativo
IUS/13	Diritto internazionale	Diritto privato 1 e Diritto costituzionale
	Diritto del commercio internazionale	Diritto internazionale
IUS/14	Diritto dell'Unione Europea	Diritto costituzionale

ssd	attività formativa	propedeuticità richiesta
IUS/15	Diritto processuale civile	Diritto privato 1 e Diritto costituzionale
IUS/16	Diritto processuale penale	Diritto penale e diritto penale dell'economia
IUS/17	Diritto penale e diritto penale dell'economia	Diritto privato 1 e Diritto costituzionale
IUS/18	Fondamenti del diritto europeo	Diritto privato romano
IUS/20	Retorica e informatica giuridica	Diritto privato 1 e Diritto costituzionale e Filosofia del diritto

**Attenzione!** Lo studente si deve attenere alle propedeuticità attribuite agli insegnamenti nel Regolamento Didattico del Corso relativo alla coorte di appartenenza, salvo modifiche "più favorevoli" approvate per le coorti successive ed esplicitamente estese a quelle precedenti.

Non è possibile iscriversi a esami che prevedano propedeuticità non ancora superate e registrate.

\* \* \*

#### 4) Incompatibilità

Le eventuali incompatibilità tra attività formative aventi denominazioni diverse ma programmi parzialmente simili verranno indicate allo studente durante la compilazione on-line del piano di studio o rilevate dalla Commissione.

\* \* \*

#### 5) Divieto d'inserimento di attività formative "eccedenti" i 300 cfu

A partire dalla Coorte 2018 non è più possibile inserire nel proprio piano di studi delle attività completamente eccedenti i 300 cfu (previsti per il conseguimento del titolo): per le "attività a scelta dello studente" è possibile, con uno sfioramento massimo di 3 cfu, inserire da 12 fino a un massimo di 15 cfu (per es. un esame da 6 cfu + un esame da 9 cfu).

\* \* \*

#### 6) Insegnamenti per l'acquisizione dei c.d. "24 cfu"

Per quanto riguarda i "24 crediti" di carattere psico-pedagogico necessari ai fini dell'accesso all'insegnamento nella scuola superiore, dall'a.a. 2019/2020 possono essere acquisiti anche al di fuori del piano di studio. In questo caso diventeranno dei crediti in soprannumero il cui voto però non sarà utile per calcolare la media finale ma che consentiranno allo studente che li ha acquisiti in corso (entro il 31 dicembre dell'ultimo anno accademico di iscrizione in corso) di vedersi riconosciuto, se richiesto, un credito temporale di un semestre.

\* \* \*

#### 7) Tesi e punteggio finale

I criteri per la stesura della tesi e per la determinazione degli incrementi/decrementi di voto finale sono indicati nell'Allegato n.4 del Regolamento Didattico del Corso.

\* \* \*

#### 8) Altre informazioni sul Corso

Ulteriori informazioni relative al Corso:

- sono previste delle attività di supporto alla didattica da parte di tutor;
- c'è la possibilità di partecipare a progetti di mobilità internazionale (per es. Erasmus+);
- c'è la possibilità di anticipare il primo semestre di tirocinio professionale.

- Sono previste prove in itinere per gli insegnamenti obbligatori

\* \* \* \* \*

**Allegato n.4: Riconoscimento degli esami e dei crediti**

Elenco degli studenti che hanno presentato domanda di valutazione e di riconoscimento dei crediti e degli esami per l'iscrizione all'a.a. 2021/2022 **approvate dalla Commissione dal 5 al 17 luglio 2021:**

n.	nominativo	motivo	anno ammiss.	in data ...
1.	Amadio Chiara	Nuova immatricolazione/Trasferimento da altro ateneo con riconoscimento di attività didattiche/professionali svolte IN ITALIA	4	17/07/2021
2.	Ballarin Nicole	Nuova immatricolazione/Trasferimento da altro ateneo con riconoscimento di attività didattiche/professionali svolte IN ITALIA	1	17/07/2021
3.	Barbon Martina	Nuova immatricolazione/Trasferimento da altro ateneo con riconoscimento di attività didattiche/professionali svolte IN ITALIA	3	17/07/2021
4.	Bellotto Stefano	Nuova immatricolazione/Trasferimento da altro ateneo con riconoscimento di attività didattiche/professionali svolte IN ITALIA	3	17/07/2021
5.	Cuneo Alessandro	Nuova immatricolazione/Trasferimento da altro ateneo con riconoscimento di attività didattiche/professionali svolte IN ITALIA	4	17/07/2021
6.	Cuogo Daniele	Nuova immatricolazione/Trasferimento da altro ateneo con riconoscimento di attività didattiche/professionali svolte IN ITALIA	4	05/07/2021
7.	Dalla Costa Virginia	Nuova immatricolazione/Trasferimento da altro ateneo con riconoscimento di attività didattiche/professionali svolte IN ITALIA	4	17/07/2021
8.	Garbisi Paolo	Cambio corso all'interno dell'Università di Padova	2	17/07/2021
9.	Gardin Marco	Nuova immatricolazione/Trasferimento da altro ateneo con riconoscimento di attività didattiche/professionali svolte IN ITALIA	5	05/07/2021
10.	Interdonato Alessandra	Nuova immatricolazione/Trasferimento da altro ateneo con riconoscimento di attività didattiche/professionali svolte IN ITALIA	3	17/07/2021
11.	Marchi Jenni	Nuova immatricolazione/Trasferimento da altro ateneo con riconoscimento di attività didattiche/professionali svolte IN ITALIA	4	05/07/2021
12.	Mucciardi Matteo	Nuova immatricolazione/Trasferimento da altro ateneo con riconoscimento di attività didattiche/professionali svolte IN ITALIA	4	05/07/2021
13.	Ottaviani Stefania	Nuova immatricolazione/Trasferimento da altro ateneo con riconoscimento di attività didattiche/professionali svolte IN ITALIA	4	17/07/2021
14.	Paoello Giorgia	Nuova immatricolazione/Trasferimento da altro ateneo con riconoscimento di attività didattiche/professionali svolte IN ITALIA	2	17/07/2021
15.	Ravazzolo Roberta	Riconoscimento per il corso di studio cui si è già iscritti di attività didattiche/professionali svolte IN ITALIA	5	17/07/2021
16.	Sartor Barbara	Nuova immatricolazione/Trasferimento da altro ateneo con riconoscimento di attività didattiche/professionali svolte IN ITALIA	3	17/07/2021
17.	Senegaglia Raffaella	Nuova immatricolazione	4	17/07/2021
18.	Zulian Matteo	Nuova immatricolazione/Trasferimento da altro ateneo con riconoscimento di attività didattiche/professionali svolte IN ITALIA	3	17/07/2021

\* \* \* \* \*

**Allegato n.5: Piani di studio**

Elenco degli studenti che hanno presentato un **piano di studio on line** “ad approvazione della Commissione” nel periodo da gennaio a giugno 2021.

**RICHIESTE ACCOLTE:**

n.	cognome	nome	matr. n.	coorte
1.	APPON	ANTONIO	1189268	2017
2.	BOTTACIN	GIANMATTIA	1221241	2017
3.	COLETTI	ERIC	1177171	2017
4.	COMPAGNO	NICOLE	1177079	2017
5.	DELANTONE	LUCREZIA	1197448	2018
6.	DRI'	MIRIAM	1197311	2018
7.	FAVERO	GIOVANNI	2007875	2017
8.	GUGLIELMINO	ELEONORA	1191469	2018
9.	HONG	DONATELLA	1177080	2017
10.	MAZZEGA	PIETRO	1202256	2018
11.	NOVELLO	GINEVRA	1197515	2018
12.	ONGARO	GIACOMO	1141565	2017
13.	PERETTI	MARIA ELENA	1170996	2017
14.	PRESOT	ELENA	1169936	2017
15.	RACU	VALENTINA	1197419	2018
16.	RADHIMA	NOLJAN	1175890	2017
17.	ROSSI	NASTASSIA	1198168	2018
18.	ZECCHIN	MARTINA	1174232	2017

\* \* \* \* \*