

Università degli Studi di Padova
Scuola di Giurisprudenza
Dipartimento di Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario

Rep. n.
Prot. n.
All. n.
Pos.
Padova,



DiPIC

**Consiglio del Corso di Laurea
in Diritto e Tecnologia
verbale n.2 del 27 maggio 2025**

Oggi, martedì **27 maggio 2025** alle ore 14.30 il Consiglio del Corso di Laurea in Diritto e Tecnologia si è riunito in modalità telematica per discutere il seguente ordine del giorno:

1.	APPROVAZIONE VERBALI PRECEDENTI
1.1.	Verbale del 15/04/2025
2.	COMMISSIONI E REFERENTI
2.1.	Integrazione componenti del Gruppo di Riesame (GdR) 2025/2029
2.2.	Indicazione dei "docenti tutor" nella SUA 2025
3.	PROGRAMMAZIONE DIDATTICA a.a. 2025/2026
3.1.	Calendario attività
3.2.	Didattica a distanza: progetto
3.3.	Richieste cambi di semestre
4.	REGOLAMENTO DIDATTICO
4.1.	"Punti premiali"
5.	COMUNICAZIONI

Presiede l'adunanza la Presidente, prof. Beatrice Zuffi.

Assume le funzioni di segretario verbalizzante il prof. Giuseppe Bergonzini.

Sono stati invitati a partecipare il prof. Luca Pasa, Componente del GAV, la dott. Chiara Benes, Specialista della didattica, e il sig. Diego Possamai dell'Ufficio di coordinamento della Scuola di Giurisprudenza.

La posizione dei componenti è la seguente:

n.	qualifica	cognome	Nome	P	G	A
1.	Presidente	ZUFFI	Beatrice	P		
2.	docente	BALDONI	Sara	P		
3.	docente	BERGONZINI	Giuseppe	P		
4.	docente	BIANCHINI	Maurizio			A
5.	docente	BRIGHENTI	Stefano	P		
6.	docente	BURLINA	Chiara			A
7.	docente (c)	CADAMURO	Elena	P		

n.	qualifica	cognome	Nome	P	G	A
8.	docente	CONTI	Mauro		G	
9.	docente	DE BELVIS	Elisa		G	
10.	docente	DE PRA	Alberto	P		
11.	docente	DI FONZO	Tommaso	P		
12.	docente	FLORIAN	Stefania	P		
13.	docente	FIORUCCI	Marco			A
14.	docente	FORMENTIN	Marco		G	
15.	docente	GEROSA	Andrea	P		
16.	docente	GIACHELLE	Fabio			A
17.	docente	GIARETTA	Elisa	P		
18.	docente	GUBITTA	Paolo			A
19.	docente	LUPOI	Alberto			A
20.	docente	MANENTI	Fabio			A
21.	docente (c)	MARTINI	Lorenzo			
22.	docente	MILANI	Simone			A
23.	docente	MINGARDO	Letizia	P		
24.	docente	MIOTTO	Martina			A
25.	docente (c)	NACCARATO	Francesco		g	
26.	docente	PASSARELLA	Claudia	P		
27.	docente	PASSETTI	Emilio	P		
28.	docente (c)	PASTEGA	Luisa		g	
29.	docente (c)	PROVASI	Laura		g	
30.	docente (c)	RIZZOLO	Ivan			
31.	docente	SARRA	Claudio	P		
32.	docente	VANGELISTA	Lorenzo	P		
33.	docente	VIARO	Silvia	P		
34.	docente	VIGLIONE	Filippo	P		
35.	docente	VOLPATO	Annalisa	P		
36.	studente	BATTISTA	Igor			A
37.	studente	BRISOTTO	Emiliano			A
38.	studente	CANTON	Tommaso G.			A
39.	studente	CASAGRANDE	Edoardo	P		
40.	studente	COMPARIN	Davide			A
41.	studente	PERICH	Tommaso	P		
42.	studentessa	ZAIDAN	Manuela			A
43.	studente	ZAMARCO	Rocco O.M.	P		
44.	t.a.	MAGON	Michele	P		

Legenda:

docente = docente

studente = rappresentante degli studenti

t.a. = rappresentante del personale tecnico-amm.vo

...(c) = ... a contratto

...(m) = ... di corso mutuato

...(di) = ricercatore che svolge solo didattica integrativa

Nota:

Ai sensi dell'art.40 dello Statuto partecipano ma non incidono, se assenti, sul quorum strutturale i professori a contratto e i professori dei corsi ufficialmente mutuati.

Entrate e uscite: non vi sono state né entrate né uscite durante la riunione.

La Presidente, constatata la presenza del numero legale, riconosce valida la seduta e la dichiara aperta per trattare l'ordine del giorno già inviato con l'avviso di convocazione.

Le deliberazioni assunte vengono lette e approvate seduta stante.

* * *

Oggetto:

1. APPROVAZIONI DEI VERBALI PRECEDENTI

1.1. Verbale del 15/04/2025

Dopo aver segnalato che al testo del verbale della riunione del giorno 15/04/2025, già inviato ai Componenti del Consiglio, non sono state richieste modifiche/integrazioni, la Presidente ne propone l'approvazione. Si apre la discussione.

Non essendoci osservazioni, il verbale della riunione del 15/04/2025 viene approvato all'unanimità.

* * *

Oggetto:

2. COMMISSIONI E REFERENTI

2.1. Integrazione componenti del Gruppo di Riesame (GdR) 2025/2029

La Presidente ricorda che, nella precedente riunione, era stata dato mandato alla Presidente di individuare un docente di area scientifica che potesse sostituire il prof. Luca Pasa che non insegna più nel Corso come componente del GAV/GdR e che il Dip.to di Matematica ha proposto il nome della prof. Eleonora Losiouk. Si apre la discussione.

Non essendoci osservazioni, la proposta, messa ai voti, viene approvata all'unanimità.

DELIBERA D&T/25/009 Il Consiglio del CL in Diritto e Tecnologia nomina quali componenti del Gruppo di Accreditamento e valutazione (GAV) fino al 30/09/2025 e del Gruppo di Riesame (GdR) per il quadriennio 2025/2029 la prof. **Eleonora Losiouk**

Alla luce di quanto appena deliberato la Presidente ricorda che la composizione della prossima composizione del GdR sarà quindi così definita:

- **Presidente del CdS**, quale componente di diritto;
- per il quadriennio 2025/2029 i proff. **Giuseppe Bergonzini, Elisa de Belvis, Andrea Gerosa, Eleonora Losiouk** ed **Emilio Passeti**;
- per il quadriennio 2025/2029 come rappresentante degli stakeholders: dott. **Tiziano Barone**;
- per la rimanente parte del biennio 2024/2026 gli studenti: sig. **Edoardo Casagrande** e sig.ra **Manuela Zaidan**;
- per il quadriennio 2025/2029 "in rappresentanza del personale tecnico amministrativo che svolga le mansioni di segreteria didattica per le mansioni di segreteria didattica" il sig. **Diego Possamai**, dell'Ufficio di coordinamento della Scuola.

2.2. Indicazione dei "docenti tutor" nella SUA 2025

La Presidente segnala che occorre indicare, nella SUA 2025, i docenti-tutor chiamati a svolgere un'attività di accompagnamento nella carriera degli studenti e che lo scorso anno vi erano state le seguenti nomine:

n.	Docenti tutor SUA 2024
1	prof. Giuseppe BERGONZINI
2	prof. Riccardo BORSARI
3	prof. Stefano BRIGHENTI
4	prof. Silvia CRAFA
5	prof. Claudia PASSARELLA
6	prof. Andrea PIN
7	prof. Claudio SARRA
8	prof. Silvia VIARO

Rilevato che i proff. R. Borsari e A. Pin non insegnano più nel Corso e che, al momento, neppure il prof. S. Brighenti, risulta docente del Corso, la Presidente chiede la disponibilità ai colleghi, sottolineando che ai 4 previsti il Corso, in passato, aveva preferito indicarne un numero maggiore per consentire una miglior distribuzione del carico di lavoro tra i docenti e un miglior servizio agli studenti. Si apre la discussione, nel corso della quale vengono, da un lato, confermate la propria disponibilità da parte dei proff. G. Bergonzini, Crafa, Passarella, Sarra e Viaro e, dall'altro, ricevute le disponibilità dei proff. E. Cadamuro, C.P. Santacroce e A. Volpato. Il sig. Zamarco segnala la necessità che venga effettuata una maggior pubblicizzazione di questo supporto per gli studenti.

Non essendoci osservazioni, la proposta, messa ai voti, viene approvata all'unanimità.

DELIBERA D&T/25/010 Il Consiglio del CL in Diritto e Tecnologia indica quali docenti-tutor nella SUA 2025:

n.	Docenti tutor SUA 2025
1	prof. Giuseppe BERGONZINI
2	prof. Elena CADAMURO
3	prof. Silvia CRAFA
4	prof. Claudia PASSARELLA
5	prof. Clemente Pio SANTACROCE
6	prof. Claudio SARRA
7	prof. Silvia VIARO
8	Prof. Annalisa VOLPATO

Il Consiglio del CL in Diritto e Tecnologia da inoltre mandato ai Servizi didattici della Scuola di operare per una maggior pubblicizzazione nel sito del Corso della presenza e del servizio offerto dai docenti-tutor.

Con l'occasione la Presidente invita anche i Rappresentanti degli studenti a farsi parte diligente in questa attività di informazione della comunità studentesca tramite i canali social.

* * *

Oggetto:

4. REGOLAMENTO DIDATTICO

4.1. "Punti premiali"

Alla luce delle riflessioni nate nella Scuola di revisione dei c.d. punti premiali", indicati nell'Allegato n.4 del Regolamento didattico del Corso, la Presidente presenta una proposta che

- A) precisa i punti attribuibili in sede di valutazione della prova finale e ne predispone una griglia
- B) riequilibra il peso dei c.d. "punti premiali".

Si apre la discussione nel corso della quale emergono in particolare alcune perplessità in ordine ai c.d. "punti velocità" e "ulteriori punti velocità" e al loro peso rispetto ai c.d. "punti lode" che rischiano di anteporre la velocità alla qualità dello studio. Si ritiene inoltre troppo stringente la ripartizione presente nella griglia che le commissioni per la prova finale si troverebbero a dover usare. Viene infine discusso se sia opportuno assumere una posizione in merito all'uso dell'I.A. in sede di stesura della tesi, ma si conviene che sia opportuno attendere le linee guida che la Commissione Didattica di Ateneo sta predisponendo.

Non essendoci ulteriori osservazioni, la Presidente mette ai voti la proposta così riformulata nell'**allegato n.1** che viene approvata all'unanimità.

DELIBERA D&T/25/011 Il Consiglio del CL in Diritto e Tecnologia approva, la modifica dell'Allegato n.4 del Regolamento Didattico della Coorte 2025 che risulta, così come riportato nell'**allegato n.2**.

* * *

Oggetto:

5. COMUNICAZIONI

EVENTI

La Presidente comunica l'ottima riuscita dell'evento "DETermina il tuo futuro", tenutosi il 9-10 maggio, grazie all'intervento e alla collaborazione di 15 realtà del mondo imprenditoriale, professionale e delle istituzioni, nonché a numerosi docenti del CdS. La partecipazione del pubblico è stata elevata dal punto di vista quantitativo (ca. 250 le presenze registrate) e intensa sotto il profilo qualitativo: l'interazione con il pubblico è stata vivace e sono pervenuti numerosi feedback positivi dalle studentesse e dagli studenti presenti. La Presidente ringrazia il sig. Michele Magon per l'impegno profuso su vari aspetti organizzativi, nonché i Rappresentanti degli studenti per l'aiuto dato nel diffondere la notizia sull'incontro, utile occasione di orientamento in uscita. Si prevede di replicare l'evento anche l'anno prossimo, probabilmente con un format leggermente diverso.

CESSAZIONE CENTRO CONGRESSI PAPA LUCIANI

La Presidente segnala che è confermata la dismissione delle aule del Centro Congressi Papa Luciani e, seppur in attesa di indicazione ufficiale, le lezioni del prossimo anno si dovrebbero tenere presso il Complesso Paolotti e, in via accessoria, presso il Complesso Vallisneri.

* * *

La Presidente ritorna al punto n.3 dell'odg che era stato pretermesso per errore.

3. PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

3.1. Calendario delle attività del Corso nell'a.a. 2025/2026

La Presidente segnala che occorre deliberare in merito al calendario delle attività del Corso e presenta, così come riportato nell'allegato n.3, il prospetto redatto dalla Scuola che mantiene la struttura degli ultimi anni con l'inizio anticipato del 1° semestre, il compattamento delle lezioni nelle prime 12 settimane (+2 per eventuali recuperi), così da poter lasciare maggior spazio alle sessioni d'esami. Si apre la discussione, nel corso della quale si rileva la preoccupazione di non riuscire poi, dato il suddetto compattamento, a recuperare le eventuali lezioni perse anche se sarà possibile utilizzare la quota del 10% di didattica online per ciascun insegnamento in presenza. Il prof. Gerosa, pur dicendosi d'accordo con la proposta, invita la Presidente ad aprire per il futuro un approfondimento, magari a livello di Scuola, sull'opportunità di "stringere" in tal modo il periodo di lezione che finisce con il portare ad un uso, legittimo, ma forse non sempre del tutto opportuno, del 10% di docenza telematica, e a sacrificare qualsiasi possibilità di didattica innovativa, in quanto non resterebbero spazi per svolgere lavori di gruppo e interazioni più strutturali con gli studenti durante il processo di apprendimento.

Non essendoci ulteriori osservazioni, la proposta, messa ai voti, viene approvata all'unanimità.

DELIBERA D&T/25/012 Il Consiglio del CL in Diritto e Tecnologia approva il calendario delle attività del Corso, così come riportato nell'**allegato n.3**.

3.2. Didattica a distanza: progetto

La Presidente segnala che occorre deliberare in merito al Progetto per la didattica a distanza che prevede al momento la proposta di passare in modalità *blended* oppure *online* 4 insegnamenti tutti del 3° anno e del Percorso economico. La Presidente precisa che, trattandosi di insegnamenti relativi alla Coorte 2023, lo studente o la studentessa, che anche scegliesse tutti e 4 gli esami come "affini di Percorso" avrebbe nel totale 36 cfu online sui 45 consentiti. Chiede la parola il prof. De Pra che chiede la possibilità di passare in modalità online e blended gli insegnamenti obbligatori del 2° anno di cui è responsabile. In questo caso la Presidente segnala che non vi sono problemi, salvo che poi occorrerà tenerne conto l'anno successivo, dato che non sarà possibile avere online più di 3 su 4 insegnamenti di Percorso. Terminata la discussione la Presidente sottolinea come il Progetto fin qui delineato dev'essere inteso come sperimentale: la sua attuazione sarà attentamente monitorata e valutata dal CCL prima della presentazione del Progetto per l'a.a. 2026/2027.

Non essendoci ulteriori osservazioni, la proposta, messa ai voti, viene approvata all'unanimità.

DELIBERA D&T/25/013 *Il Consiglio del CL in Diritto e Tecnologia approva, in via sperimentale, il Progetto per la didattica a distanza nell'a.a. 2025/2026, così come riportato nell'allegato n.4.*

3.2. Cambi di semestre

La Presidente segnala che, su istanza dei docenti delle rispettive materie, sono pervenute le seguenti richieste di cambio di semestre:

- 1° anno
 - Consapevolezza digitale (ING/01 + ING-INF/01; 6 cfu) dal 1° al 2°
 - Modernità e tecnodiritto (IUS/19; 6 cfu) dal 2° al 1°
- 3° anno – Percorso digitale
 - Standards and Regulations for ICT Systems (ING-INF/03; 9 cfu) dal 2° al 1°

Poiché nei primi due casi si tratta di uno scambio tra insegnamenti di pari peso del medesimo anno e nel terzo di un cambio che contribuisce a riequilibrare la distribuzione degli affini del Percorso economico da 3 nel 1° semestre e 6 nel 2° semestre rispettivamente a 4 e 5, la Presidente ne propone l'accoglimento. Si apre la discussione.

Non essendoci osservazioni, le due proposte, messe singolarmente ai voti, vengono approvata all'unanimità.

DELIBERA D&T/25/014 *Il Consiglio del CL in Diritto e Tecnologia approva, i seguenti cambio di semestre:*

- 1° anno
 - Consapevolezza digitale (6 cfu) dal 1° al 2°
 - Modernità e tecnodiritto (6 cfu) dal 2° al 1°
- 3° anno – Percorso digitale
 - Standards and Regulations for ICT Systems (9 cfu) dal 2° al 1°

* * *

Non essendoci altri punti all'odg, la riunione viene chiusa alle ore 16.20.

* * * * * *

Allegato n.1 Proposta di modifica dei “punti premiali”

- a) si acquisisce dalla segreteria Studenti il punteggio di base, in centodiecesimi, quale media ponderata delle votazioni di esame secondo le formule e le modalità di arrotondamento indicate nel regolamento didattico
- b) si attribuiscono - previa segnalazione dello/a studente via mail da inviare al momento di presentazione di ogni domanda di laurea - i seguenti punti aggiuntivi:
- fino a un massimo di 1 punto lode per la/lo studente che ha ottenuto valutazioni “con lode” in esami presenti nel suo piano di studio (più precisamente: nessun “punto lode” nel caso di esami con lode aventi un valore complessivo fino a 6 cfu; 0,5 “punto lode” nel caso di esami con lode aventi un valore complessivo compreso tra 7 e 12 cfu; 1 “punto lode” nel caso di esami con lode aventi un valore complessivo superiore a 12 cfu);
 - 2 punti-velocità per la/lo studente che ha superato "in corso" (cioè in 3 anni accademici) TUTTI gli esami del proprio piano di studi (nel caso di esami riconosciuti vale la data di superamento del medesimo);
 - ulteriori 2 punti-velocità per la/lo studente che, soddisfatto il punto A, si laurea “in corso” (cioè in 3 anni accademici);
 - 1 Punto Erasmus per la/lo studente che ha sostenuto esami (o altra attività ritenuta equivalente) del piano di studio nell’ambito di un “Progetto Erasmus+” o di un altro progetto di mobilità internazionale ritenuto equipollente dal Consiglio del Corso;
 - 2 punti per stage extracurricolare (ore impiego circa 320) con possibile assegnazione di ulteriore 1 punto o 2 punti se lo stage extracurricolare si prolunga per altre 120 o 240 ore
- c) a seguito della discussione, che ha luogo ove la relatrice/il relatore abbia preliminarmente valutato l’ammissibilità dell’elaborato anche sotto i profili attinenti la correttezza sintattica e grammaticale e l’appropriatezza di linguaggio, la Commissione di laurea attribuisce un punteggio massimo di 4 punti secondo i criteri di chiarezza espositiva, linearità dell’argomentazione, rigore metodologico
- d) si effettua la somma dei punteggi di cui ai punti a), b), c)
- e) si attribuisce la lode solo per un punteggio pari o superiore a 112/110.

* * * * *

Allegato n.2 Modifica dei punti laurea

Allegato n.4 (aggiuntivo)

del Regolamento Didattico per la Coorte 2025
del Corso di Laurea in Diritto e Tecnologia (GI2903)
Ordinamento 2025 - cl. L-14 (DM 270/04)

INFORMAZIONI INTEGRATIVE del CL in Diritto e Tecnologia

Ordinamento 2025 (2°)

studenti della Coorte 2025

immatricolati nell'a.a. 2025/2026

approvazione del Consiglio di CdS del: 15/04/2025

ultimo aggiornamento: 27/05/2025

* * *

Esplicitazione del comma 3 dell'art.6 – Conseguimento della laurea

Esplicitazione del comma 3 punto b

A seguito della discussione, che ha luogo ove la relatrice/il relatore abbia preliminarmente valutato l'ammissibilità dell'elaborato anche sotto i profili attinenti la correttezza sintattica e grammaticale e l'appropriatezza di linguaggio, la Commissione di laurea attribuisce un punteggio **massimo di 4 punti** secondo i criteri di chiarezza espositiva, linearità dell'argomentazione, rigore metodologico.

Esplicitazione del comma 3 punto c

I criteri per la determinazione degli incrementi/decrementi del voto finale sono:

A. "Punti velocità" ⁽¹⁾: **2** per la/lo studente che ha superato "in corso" (cioè in 3 anni accademici) **TUTTI** gli esami del proprio piano di studi. Nel caso di esami riconosciuti vale la data di superamento del medesimo.

B. "Ulteriori punti velocità" ⁽¹⁾: **2** per la/lo studente che, soddisfatto il punto B, si laurea "in corso" (cioè in 3 anni accademici).

C. "Punto Erasmus" ⁽¹⁾: **1** per la/lo studente che ha sostenuto esami (o altra attività ritenuta equivalente) del piano di studio nell'ambito di un "Progetto Erasmus+" o di un altro progetto di mobilità internazionale ritenuto equipollente dal Consiglio del Corso.

D. "Punto lode" ⁽¹⁾: **fino a un massimo di 1** per la/lo studente che ha ottenuto valutazioni "con lode" in esami presenti nel suo piano di studio:

- **nessun** "punto lode" nel caso di esami con lode aventi un valore complessivo fino a 6 cfu;
- **0,5** "punto lode" nel caso di esami con lode aventi un valore complessivo compreso tra 7 e 12 cfu;
- **1** "punto lode" nel caso di esami con lode aventi un valore complessivo superiore a 12 cfu.

E. "Punti stage extra curricolare" (ore impiego circa 320): **2** con possibile assegnazione di **ulteriore 1 punto o 2 punti** se lo stage extracurricolare si prolunga per altre 120 o 240 ore.

110 e lode

Si attribuisce la lode solo per un punteggio pari o superiore a 112/110.

Nota:

(1) = *La/lo studente, che ritiene di aver diritto a punti "velocità", "Erasmus" e/o "lode" DEVE segnalarlo, solo dopo aver presentato domanda di laurea, alla Segreteria didattica della Scuola scrivendo all'indirizzo*

commissionilaurea.giurisprudenza@unipd.it

e indicando come oggetto: "Segnalazione punti tesi", pena il rischio del mancato conteggio dei "punti tesi". La risposta potrà essere data solo dopo la trasmissione del fascicolo personale della/o studente da parte dell'Ufficio Carriere Studenti, che avviene generalmente una settimana prima della discussione della sua tesi.

* * * * *

Allegato n.3 Calendario della attività del Corso

Calendario delle attività del CL in Diritto e Tecnologia a.a. 2025/2026

OFA (Obblighi Formativi Aggiuntivi)		
Periodo di svolgimento	Calendario accademico	Calendario del CdS
Inizio	=	(come da avviso di ammissione)
Fine	=	
Prova		
Unica	=	(come da avviso di ammissione)

LEZIONI (1)		
Lezioni: 1° semestre	Calendario accademico	Calendario del CdS
Inizio	Lunedì 29/09/2025	Lunedì 22/09/2025 (12 settimane)
Fine	=	Venerdì 12/12/2025
Inizio ... recupero (2)	=	Lunedì 15/12/2025 (2 settimane)
Vacanze di Natale: da Mercoledì 24/12/2025 a Martedì 06/01/2026		
Fine ... recupero	Sabato 17/01/2026	Venerdì 09/01/2025
Lezioni: 2° semestre		
Inizio	Lunedì 23/02/2026	Lunedì 23/02/2026 (12 settimane)
Vacanze di Pasqua: da Venerdì 03/04/2026 a Martedì 07/04/2026		
Fine	=	Venerdì 15/05/2026
Inizio ... recupero (2)	=	Lunedì 18/05/2026 (2 settimane)
Fine ... recupero	Venerdì 12/06/2026	Venerdì 29/05/2026

ESAMI DI PROFITTO (3)		
Sessione invernale	Calendario accademico	Calendario del CdS
Inizio	Lunedì 19/01/2026	Lunedì 12/01/2026
Fine	Sabato 21/02/2026	Venerdì 20/02/2026
Sessione estiva		
Inizio	Lunedì 15/06/2026	Mercoledì 03/06/2026
Fine	Sabato 18/07/2026	Venerdì 17/07/2026
Vacanze estive: da Sabato 08/08/2026 a Martedì 18/08/2026		
Sessione di recupero		
Inizio	Mercoledì 19/08/2026	Mercoledì 19/08/2026
Fine	Sabato 19/09/2026	Venerdì 18/09/2026
Appello per laureandi di dicembre		
Inizio	Giovedì 01/10/2026	Giovedì 01/10/2026
Fine	Sabato 21/11/2026	Giovedì 12/11/2026

Note:

(1) = Le strutture didattiche competenti possono autorizzare i docenti ad aprire appelli straordinari al di fuori dei periodi stabiliti, a studenti fuori corso dell'ordinamento previgente al D.M. 509/99 e a studenti ripetenti di ordinamenti D.M. 509/99 e 270/04, purché ciò non interferiscano con le normali attività didattiche.

(2) = Durante i periodi di recupero sono ammessi, oltre agli appelli straordinari, anche i preappelli per gli insegnamenti che avessero già terminato le lezioni del semestre.

PRESENTAZIONE O RICHIESTA DI MODIFICA DEI PIANI DI STUDIO**PIANI AD APPROVAZIONE AUTOMATICA**

Intervallo unico	Calendario della Scuola
Inizio	Mercoledì 01/10/2025
Fine	Mercoledì 30/09/2026

PIANI AD APPROVAZIONE DELLA COMMISSIONE**e****PIANI INDIVIDUALI**

1° Intervallo	Calendario del CdS
Inizio	Mercoledì 01/10/2025
Fine	Venerdì 17/10/2025
2° Intervallo	
Inizio	Lunedì 15/12/2025
Fine	Mercoledì 07/01/2026
3° Intervallo	
Inizio	Lunedì 23/02/2026
Fine	Venerdì 13/03/2026
4° Intervallo	
Inizio	Lunedì 25/05/2026
Fine	Lunedì 15/06/2026

PROVE FINALI**CORSI DI STUDIO ex DM 509/'99 ed ex DM 270/'04***(periodi di massima)*

1° periodo (appello unico)	Calendario accademico	Calendario della Scuola
Inizio	Lunedì 09/03/2026	Lunedì 16/03/2026
Fine	Venerdì 24/04/2026	Venerdì 10/04/2026
2° periodo (appello unico)		
Inizio	Lunedì 22/06/2026	Lunedì 06/07/2026
Fine	Sabato 25/07/2026	Venerdì 24/07/2026
3° periodo A (appello unico)		
Inizio	Lunedì 31/08/2026	=
Inizio appello riservato ai vincitori di dottorato di ricerca	=	Lunedì 21/09/2026
Fine appello riservato ai vincitori di dottorato di ricerca	=	Giovedì 24/09/2026
Inizio	=	Lunedì 28/09/2026
Fine	Sabato 17/10/2026	Venerdì 16/10/2026
3° periodo B (appello unico)		
Inizio	Lunedì 09/11/2026	Giovedì 26/11/2026
Fine	Sabato 12/12/2026	Venerdì 11/12/2026

* * * * *

Allegato n.4 Progetto di didattica a distanza per l'a.a. 2025/2026

PROGETTO PER L'ADOZIONE DI MODALITA' TELEMATICA NEI CDS CONVENZIONALI
A.A. 2025/2026

Insegnamenti *blended* o interamente *online* fino al 25% dei cfu previsti nel percorso

CL in Diritto e Tecnologia

Insegnamenti coinvolti:

Denominazione dell'insegnamento	Docente responsabile (se non ancora indicato: ???)	Numero di cfu totale inse- gnamento	Modalità di erogazione (indicare B: blen- ded oppure C: online)	SOLO PER MO- DALITA' B. BLENDED % ore di attività telematica
<i>Business Plans for Digital Business Models</i>	Andrea BAFUNDI	9	C	
Corporate Governance, responsabilità sociale d'impresa, autorego- lamentazione	???	9	B	25%
Industrial Organization and Antitrust	Martina MIOTTO	9	B	61%
Strutture organizzative per le professioni	???	9	B	15%
Diritto commerciale: società. Innovazione e fintech	Alberto DE PRA	9	C	
Proprietà intellettuale, nuove tecnologie e concorrenza	Alberto DE PRA	9	C	

OBIETTIVO

- qual è l'obiettivo che ci si propone di raggiungere

Il progetto si propone di introdurre modalità di erogazione blended o completamente online per un numero selezionato di insegnamenti del Corso di Laurea in Diritto e Tecnologia, entro il limite del 25% dei CFU complessivi previsto dalla normativa.

Poiché gli spazi utilizzabili dal Corso per le lezioni dell'a.a. 2025/2026 al momento non sono stati ancora esattamente definiti, il numero degli insegnamenti blended/online potrebbe subire delle modifiche a seconda delle reali disponibilità, sempre nel rispetto del 33% previsto dalla normativa per i Cds convenzionali.

Gli obiettivi specifici dell'intervento sono:

- Favorire l'inclusione e l'accessibilità**, permettendo la frequenza anche a studenti lavoratori, studenti fuori sede o con difficoltà logistiche, grazie alla flessibilità garantita dalla componente online;
- Sperimentare e consolidare modalità didattiche innovative**, coerenti con le esigenze della formazione universitaria contemporanea e con i linguaggi professionali delle discipline trattate;
- Valorizzare le potenzialità degli strumenti digitali**, sia per l'erogazione di contenuti teorici sia per lo svolgimento di esercitazioni pratiche, in particolare in ambito tecnologico, economico e organizzativo;
- Migliorare l'efficacia e la qualità dell'apprendimento**, attraverso una didattica modulare, più personalizzabile e supportata da materiali accessibili in modo continuativo sulla piattaforma Moodle;
- Promuovere una maggiore sostenibilità**, riducendo la necessità di spostamenti frequenti per gli studenti e contribuendo così a un minore impatto ambientale.

L'iniziativa si inserisce in una più ampia strategia di rinnovamento della didattica del CdS, volta a coniugare rigore accademico, innovazione metodologica e attenzione alle esigenze della popolazione studentesca.

Il progetto è coerente con il Piano Strategico di Ateneo 2023–2027 ed è inoltre redatto nel rispetto delle *Linee guida per la didattica online nei CdS in modalità convenzionale* – A.A. 2025/26, approvate dal Senato Accademico nella seduta del 15/04/2025, in attuazione del D.M. 1835/2024.

UTILITÀ DELL'ADOZIONE DELLA MODALITÀ TELEMATICA

- perché quell'obiettivo può essere raggiunto attraverso la modalità blended o online

L'adozione della modalità telematica rappresenta una scelta strategica per garantire un'esperienza formativa di qualità, più accessibile, flessibile e coerente con le esigenze della popolazione studentesca del Corso di Laurea in Diritto e Tecnologia.

In particolare:

- **La prevalenza della componente online** consente una gestione più autonoma e personalizzata dei tempi di studio da parte degli studenti, migliorando la conciliazione con eventuali impegni lavorativi o familiari, e riducendo i costi e i tempi legati agli spostamenti, in particolare per gli studenti fuori sede.
- Le **attività online sincrone** sono progettate per mantenere un alto livello di interazione, attraverso strumenti digitali che favoriscono la partecipazione attiva, l'utilizzo di materiali multimediali e lo svolgimento di esercitazioni pratiche (es. su Excel o simulazioni), particolarmente adatte all'ambiente virtuale.
- Le **attività in presenza**, limitate ma mirate, saranno dedicate a momenti ad alto valore aggiunto relazionale e collaborativo: incontri con esperti, discussione di casi, simulazioni, lavori di gruppo e verifiche formative in itinere. Questi momenti rafforzeranno il senso di appartenenza alla comunità accademica e permetteranno di consolidare le competenze trasversali.

- La modalità blended quasi interamente online favorisce infine una **maggiore sostenibilità ambientale** e una razionalizzazione delle risorse, pur mantenendo gli standard di qualità richiesti per il raggiungimento degli obiettivi formativi.

IMPATTO E MISURE ORGANIZZATIVE

- quali misure organizzative vengono prese per evitare che le lezioni erogate in modalità telematica impattino negativamente sulla partecipazione delle studentesse e degli studenti alle lezioni erogate in aula (formulazione calendario/orari)

Per evitare che l'erogazione delle lezioni in modalità telematica incida negativamente sulla partecipazione alle lezioni in presenza, sono state previste le seguenti misure organizzative:

- **Pianificazione integrata degli orari**, che tiene conto dell'intero calendario didattico del CdS, in modo da evitare sovrapposizioni con gli insegnamenti erogati in presenza. Le lezioni online saranno collocate in giornate o fasce orarie libere da altri impegni didattici.
- **Condivisione anticipata del calendario** con studenti e docenti, attraverso i canali ufficiali del corso di laurea (es. Moodle, bacheche online), per garantire una pianificazione efficace del tempo e prevenire eventuali conflitti logistici.
- **Concentrazione delle attività in presenza** in giornate definite e raggruppate, così da limitare al minimo gli spostamenti per gli studenti fuori sede e consentire loro di partecipare attivamente sia agli incontri in aula sia alle lezioni online.
- **Coordinamento tra docenti coinvolti** per garantire la coerenza del calendario complessivo e il rispetto dei carichi di lavoro settimanali, al fine di non compromettere la partecipazione e l'attenzione degli studenti.

- se e quali misure organizzative vengono prese per fare in modo che le lezioni erogate in modalità telematica favoriscano la sostenibilità e ottimizzino il tempo di studio personale di studentesse e studenti

L'adozione di una modalità prevalentemente online è accompagnata da specifiche misure organizzative pensate per promuovere la sostenibilità ambientale e migliorare la gestione del tempo di studio da parte degli studenti:

- **Riduzione degli spostamenti**, in particolare per gli studenti fuori sede, grazie alla prevalenza di attività didattiche telematiche. Questo contribuisce a ridurre l'impatto ambientale legato all'uso di mezzi di trasporto e ad abbattere i costi economici associati a vitto, alloggio e mobilità.
- **Accesso anticipato ai materiali didattici**, sempre caricati sulla piattaforma Moodle con congruo anticipo rispetto alla lezione sincrona. Ciò consente agli studenti di prepararsi in modo mirato, ottimizzando il tempo di studio individuale e migliorando l'efficacia dell'apprendimento.
- **Flessibilità nell'organizzazione dello studio personale**, grazie alla distribuzione equilibrata delle lezioni online, che consente agli studenti di pianificare le proprie giornate in base ai ritmi individuali, lasciando spazio anche a eventuali impegni lavorativi o familiari.
- **Utilizzo di strumenti digitali interattivi** che favoriscono l'autonomia e la partecipazione attiva, rendendo lo studio più coinvolgente ed efficiente rispetto a un'impostazione frontale e uniforme.
- **Monitoraggio costante del carico didattico settimanale**, per evitare sovrapposizioni e sovraccarichi, e per garantire un equilibrio tra lezioni sincrone, attività asincrone e studio individuale.

FORMAZIONE DELLE/DEI DOCENTI

- quale livello di formazione alla didattica blended o online esiste nel CdS ed eventuali misure previste

All'interno del Corso, i docenti coinvolti nel Progetto possiedono già una **consolidata esperienza nella didattica online e blended**, maturata sia attraverso l'attività svolta in altri contesti accademici (nazionali e internazionali), sia grazie alla transizione digitale sperimentata durante l'emergenza Covid-19.

In particolare:

- I docenti hanno acquisito **competenze specifiche nell'uso delle piattaforme per la didattica digitale** (es. Moodle, Zoom, Teams), nella progettazione di materiali didattici multimediali e nell'organizzazione di attività formative interattive a distanza.
- I docenti hanno ricevuto **feedback positivi da parte degli studenti** nelle passate esperienze di insegnamento online, in termini di chiarezza espositiva, capacità di coinvolgimento e organizzazione dei contenuti.
- Il CdS prevede inoltre **iniziative di aggiornamento continuo** sulla didattica innovativa, in coordinamento con il presidio di qualità d'Ateneo e le strutture competenti in materia di formazione docenti (es. laboratori, workshop, formazione interna), con l'obiettivo di promuovere un uso sempre più consapevole e didatticamente efficace delle tecnologie.
- Per i nuovi docenti o per coloro che ne facciano richiesta, sarà possibile accedere a **percorsi di accompagnamento e tutoraggio** per la progettazione e l'erogazione di moduli blended, in collaborazione con il servizio e-learning di Ateneo.

* * * * *