

Università degli Studi di Padova
Scuola di Giurisprudenza
Dipartimento di Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario

Rep. n. 39/2023
Prot. n. 1476
All. n. 0
Pos. 2023-11/21.3
Padova, 9 novembre 2023



DiPIC

**Gruppo di Accreditamento e Valutazione
del Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza (Padova)**
(in composizione allargata per le funzioni di indirizzo)
verbale n.1 del 14 giugno 2023

Oggi, venerdì **14 giugno 2023** alle ore 12.00 si è riunito in via telematica il Gruppo di Accreditamento e Valutazione (GAV) del Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza (Padova) per discutere il seguente ordine del giorno:

1. APPROVAZIONE VERBALI PRECEDENTI
1.1. Verbale del 07/12/2022
2. AUTOVALUTAZIONE, VALUTAZIONE E ACCREDITAMENTO
2.1. Rapporto di Riesame Ciclico 2023

Presiede la riunione il Presidente del CdS, prof. Marcello Daniele.

Sono stati invitati a partecipare e sono presenti in qualità di *stakeholders* l'avv. Edoardo Furlan, quale delegato dell'avv. Leonardo Arnau Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Padova, la dott. Federica Sacchetto, Presidente della 2° sezione civile, quale delegata della dott. Caterina Santinello Presidente del Tribunale di Padova, e il dott. Andrea Todeschini Premuda, delegato della dott. Amelia Cuomo Presidente del Consiglio Notarile Distrettuale di Padova.

Viene chiamato ad assumere le funzioni di segretario verbalizzante il sig. Diego Possamai, referente amm.vo per la didattica della Scuola di Giurisprudenza.

La posizione dei componenti è la seguente:

n.	qualifica	cognome	Nome	P	G	A
1.	Presidente	DANIELE	Marcello	P		
2.	docente	BORSARI	Riccardo	P		
3.	docente	GIROLAMI	Matilde	P		
4.	docente	MIELE	Manlio		G	
5.	docente	RIVOSACCCHI	Guido	P		
6.	docente	VALBONESI	Paola	P		A
7.	studente	MICCOLIS	Adriana			A
8.	studente	SAVASTANO	Marta	P		
9.	stakeholder	FURLAM	Edoardo	P		
10.	stakeholder	SACCHETTO	Federica	P		

n.	qualifica	cognome	Nome	P	G	A
11.	stakeholder	TODESCHINI PREMUDA	Andrea	P		

Legenda:

- A = assente
- G = assente giustificato
- P = presente

Entrate e uscite: Non vi sono né entrate né uscite durante la riunione.

Constatata la presenza del numero legale il Presidente dichiara aperta la riunione.

* * *

Oggetto:

1. APPROVAZIONE VERBALI PRECEDENTI

1.1. Verbale del 07/12/2022

Dopo aver segnalato che non sono pervenute osservazioni di merito alla bozza del verbale della precedente adunanza del 07/12/2022, già inviata alla Commissione, il Presidente ne propone l'approvazione.

Non essendovi osservazioni, il verbale dell'adunanza del 07/12/2022, messo ai voti, viene approvato all'unanimità con l'astensione dei Rappresentanti degli studenti al tempo non ancora in carica.

* * *

Oggetto:

2. AUTOVALUTAZIONE, VALUTAZIONE E ACCREDITAMENTO

2.1. Rapporto di riesame ciclico

Il Presidente ricorda che è necessario procedere alla stesura del Rapporto di riesame ciclico 2022. Si tratta, prosegue il Presidente, di delineare una fotografia del Corso, in cui individuare le criticità e alcune possibili soluzioni. Il Presidente riassume quindi quelle che sono state le azioni intraprese in questi ultimi anni, a partire dall'a.a. 2019/2020, anno in cui è stato rivisto il piano degli studi con l'introduzione dei percorsi e delle cliniche giuridiche.

"Dall'a.a. 2019/2020 pur con un aumento delle immatricolazioni rispetto al passato, restano però dei problemi, in particolare, relativi ai tempi di conclusione fisiologica ciclo di studi: tuttora lontane rispetto alle medie di riferimento restano sia la percentuale di immatricolati che si laureano nel CdS entro la durata normale del Corso, sia la percentuale di CFU conseguiti nei primi anni sia infine percentuale di laureati che tornerebbero a iscriversi nel nostro CdS.

Inoltre il Corso dovrebbe riuscire ad aumentare sia la capacità di attrazione degli studenti stranieri e fuori regione, sia il potenziamento del c.d. placement (collegamenti con il mondo del lavoro).

Va comunque rilevato che, sempre a partire dal 2019, sono state operate varie linee di intervento.

a) RAZIONALIZZAZIONE OFFERTA FORMATIVA

Razionalizzazione dell'offerta degli insegnamenti opzionali, offrendo una copertura preferenziale alle materie di percorso e alle cliniche (SUA 2021, 2022).

A questo riguardo, si è proceduto anche alla sospensione di alcuni insegnamenti opzionali o alla loro ridistribuzione tra gli insegnamenti di percorso.

b) RAZIONALIZZAZIONE PROVE DI ESAME

- *Introduzione di una prova parziale per gli insegnamenti che comportano un carico di studio maggiore pari o superiore ai 15 cfu (SUA 2019).*
- *Raccomandazione dello svolgimento delle prove d'esame solo in modalità orale (SUA 2019, 2020, 2021, 2022) e indicazione, in caso di prova d'esame con doppia modalità (scritto+orale), di accettare il voto della sola prova scritta, senza l'obbligo di sostenere anche la seconda prova orale.*

- Razionalizzazione delle modalità di svolgimento degli esami, con particolare attenzione all'entità del programma di studio e al rispetto delle date degli appelli (SUA 2020, 2021) con l'impegno che la pubblicazione degli esiti di una prova scritta siano antecedenti alle date degli appelli successivi:

c) **MONITORAGGIO DELL'ATTIVITA' DIDATTICA**

Si è operato un costante monitoraggio dello svolgimento delle attività didattiche e di esame, in particolare sia a seguito interventi su criticità segnalate dai rappresentanti degli studenti (SUA 2020, 2021, 2022) sia con l'individuazione dei criteri per lo svolgimento degli orari delle lezioni.

d) **SUPPORTO ALLO STUDIO:**

Si è cercato di consolidare, potenziare e valorizzare lo strumento del tutorato, con particolare riferimento alle materie del primo anno e a quelle che, a giudizio degli studenti, risultano più impegnative (SUA 2019; SUA 2020, 2021), a tal fine è stata richiesta ai Dipartimenti una maggior disponibilità (anche finanziaria) per ampliare la funzione di supporto, assicurandone la disponibilità per tutte le materie maggiormente impegnative (SUA 2019).

d) **INTERNAZIONALIZZAZIONE**

L'obiettivo di una maggior internazionalizzazione del Corso, è stato perseguito attraverso iniziative volte a coinvolgere partner stranieri e a potenziare i flussi Erasmus (SUA 2020, 2021), in particolare:

- un miglioramento del Percorso di doppia laurea con l'Università di Parigi 2, che ha definito in maniera più adeguata il piano degli studi patavino e lo ha allineato con quello parigino;
- sono state prese iniziative volte a coinvolgere partner stranieri, a potenziare i flussi Erasmus e a premiare gli studenti che integrano la propria formazione con esperienze all'estero: es. programma BIP;
- è stata data la possibilità di acquisire i 3 cfu della tipologia 'Altro - Ulteriori attività formative' al fine tramite attività formative in partnership con Atenei stranieri.

e) **IMMAGINE E ORIENTAMENTO IN ENTRATA**

Si sono promosse l'immagine e le attività del Corso, in particolare mediante incontri in presenza con gli studenti delle scuole superiori e campagne sui social media (SUA 2020, 2021 e 2022) tramite le seguenti azioni:

- l'attivazione di pagine social dedicate al Corso, in modo da effettuare campagne di informazione, nonché diffondere contenuti multimediali e svolgere eventi live in modalità telematica;
- l'attivazione della pagina facebook ufficiale del CdS, che, insieme a quella della Scuola di Giurisprudenza, ha cominciato a essere utilizzata per promuovere le iniziative del Corso. Campagna mediatica con interviste a studenti e laureati e la diffusione di un video promozionale, alla quale ha fatto riscontro un aumento delle immatricolazioni per l'a.a. 2020/2021;
- la comunicazione delle iniziative relativa in particolare alla formazione internazionale, e ai i rinnovi dei metodi di insegnamento su cui molti docenti stanno investendo risorse personali;
- l'attivazione di un Podcast della Scuola di Giurisprudenza in collaborazione con l'Associazione Alumni.

f) **ORIENTAMENTO IN USCITA**

Con riferimento al Placement, si sono potenziati i ruoli e le figure interne che si occupano di relazioni con imprese, studi professionali e istituzioni, per promuovere le attività di stage degli studenti durante il loro percorso di studio, e per favorire l'inserimento nel mondo del lavoro, proseguendo anche le relazioni con l'Associazione Alumni (SUA 2021, 2022), curando in particolare il rinnovo delle convenzioni con gli ordini professionali e i tribunali.

g) **EFFICIENZA GESTIONALE e MIGLIORAMENTO DELLA DIDATTICA**

Si è assicurata la possibilità che, in caso di necessità, tutti i corsi siano erogabili in modalità interamente telematica o, comunque, mista, sulla base dei criteri individuati dall'Ateneo e nel rispetto dei più rigorosi parametri di tutela della sicurezza e della salute (SUA 2020) e, al di là delle situazioni di necessità, è stata valutata come usufruire, e in che misura, delle nuove metodologie da remoto al fine di migliorare la qualità della didattica e il servizio agli studenti nonché di razionalizzare la gestione delle aule e degli spazi a disposizione del Corso (SUA 2020). A tal fine sono state intraprese le seguenti iniziative:

- predisposizione di attrezzature informatiche per l'utilizzo della piattaforma Zoom per attività didattica e gestionale, sia a livello di aule sia a livello di dotazione personale dei docenti;
- utilizzo delle tecnologie da remoto in rapporto all'erogazione di materie opzionali, al fine di razionalizzare la gestione delle aule e degli spazi a disposizione del Corso e agevolare i rapporti con i partner internazionali;
- canalizzazione delle materie anche del secondo e terzo anno, per aumentare possibilità di frequenza in aula per gli studenti."

Si apre la discussione. Poiché nell'a.a. 2023/24 si concluderà il primo ciclo quinquennale del nuovo piano di studi e non essendo ancora mai state attivate le cliniche, previste al 5° anno, si concorda che al mo-

mento non si possono fare valutazioni in merito, mentre si ritiene opportuno considerare il funzionamento dei percorsi, impostati sugli sbocchi professionali anziché sulle aree disciplinari: a questo riguardo, si cercherà di acquisire dati statistici e le opinioni degli studenti, attraverso i loro rappresentanti, in merito alla distribuzione delle scelte degli studenti in merito ai vari percorsi. Si rileva inoltre l'esigenza di aprire una riflessione all'interno dei settori disciplinari coinvolti nel corso, al fine di comprendere se ci siano margini di azione in merito agli opzionali:

- disattivare gli opzionali con troppi pochi studenti;
- prevedere un'eventuale loro sostituzione con altri opzionali, tenendo conto anche delle indicazioni emerse dagli incontri con *stakeholders*;
- dare maggiore spazio a Inglese giuridico (da collegare alle specifiche materie) e a Informatica giuridica;
- potenziare le materie utili per formare il giurista d'impresa;
- dare un maggior spazio alle cliniche;
- prevedere insegnamenti relativi ai "nuovi" diritti (nuove tecnologie, moda, turismo, vitivinicoltura, protezione persone incapaci);
- potenziare negli insegnamenti la conoscenza della normativa sovranazionale, specialmente europea.

Il Presidente rileva che bisognerà poi valutare ulteriori possibilità di razionalizzazione dell'offerta formativa, tramite un'eventuale estensione delle canalizzazioni o l'adozione di eventuali metodi alternativi. I Rappresentanti degli studenti segnalano che agli studenti non appare sempre chiaro come e quando debba essere compilato il piano di studi e ritengono sia necessario chiarire meglio quali sono le regole e le tempistiche da osservare, magari anche attraverso l'ausilio dei tutor. La dott.ssa Sacchetto segnala l'importanza, a livello didattico, dell'insegnamento delle competenze linguistiche necessarie per la corretta stesura degli atti giudiziari. Il Presidente suggerisce di tenerne conto nelle cliniche e negli insegnamenti di "atti, pareri ecc.". La prof.ssa Girolami segnala, a quest'ultimo riguardo, la necessità di coordinare le cliniche con gli insegnamenti di "atti pareri ecc.", dando a questi ultimi un profilo più teorico, mentre le cliniche dovrebbero consistere in un'attività di esercitazione pratica. Il notaio Premuda Todeschini, riguardo a quest'ultima tipologia di insegnamenti, segnala l'esigenza che gli studenti siano coinvolti in modo attivo e abbiano la possibilità di dedicare più tempo alle attività didattiche al di là degli orari istituzionali.

Il Presidente anticipa che sul punto *c) Supporto allo studio* si potrà chiedere l'ausilio del prof. Angelo Zambusi, Referente per le attività di tutorato; sul punto *d) Internazionalizzazione* ci si potrà ricorrere alle considerazioni delle Referenti all'internazionalizzazione proff. Elena Buoso e Claudia Sandei; per il punto *e) Immagine e orientamento in entrata* ci si potrà avvalere del contributo del prof. Claudio Sarra, Referente per l'orientamento, e del sig. Michele Magon che segue la comunicazione del DiPIC); mentre per quanto attiene al punto *f) Orientamento in uscita* si potranno consultare i proff. Marco Speranzin e Alessandro Calegari, Referenti per i rapporti con il mondo del lavoro.

Nel chiudere questo primo incontro, è precisato che il GAV dovrà riunirsi altre volte per completare la stesura del Rapporto, il Presidente propone di fissare il prossimo incontro del GAV in data 12/07/2023.

* * *

Non essendovi altri punti all'odg, il Presidente dichiara la riunione conclusa alle ore 12.45.

* * * * *