

Università degli Studi di Padova
Scuola di Giurisprudenza
Dipartimento di Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario

Rep. n. 26/2022
Prot. n. 1769
All. n. 0
Pos. 2022-11/21-4
Padova, 27 dicembre 2022



DiPIC

**Gruppo di Accreditamento e Valutazione
del Corso di Laurea in Diritto e Tecnologia**
verbale n.1 del 20 aprile 2021

Oggi, martedì **20 aprile 2021** alle ore 14.50 si è riunito in via telematica il Gruppo di Accreditamento e Valutazione (GAV) del Corso di Laurea in Diritto e Tecnologia per discutere il seguente ordine del giorno:

1. AUTOVALUTAZIONE, VALUTAZIONE E ACCREDITAMENTO
1.1. SUA 2021: programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative
2. COMUNICAZIONI

Presiede la riunione il Coordinatore del CdS, prof. Andrea Pin.

Viene chiamato ad assumere le funzioni di segretario verbalizzante il sig. Diego Possamai, referente amm.vo per la didattica della Scuola di Giurisprudenza.

La posizione dei componenti è la seguente:

n.	qualifica	cognome	Nome	P	G	A
1.	Presidente	PIN	Andrea	P		
2.	docente	BOESSO	Giacomo	P		
3.	docente	BORSARI	Riccardo	P		
4.	docente	GEROSA	Andrea	P		
5.	docente	MORO	Paolo	P		
6.	studente	GUZZONI	Matteo	P		
7.	studente	VALENZANO	Chiara	P		

Legenda:

A = assente
G = assente giustificato
P = presente

Entrate e uscite: Non vi sono né entrate né uscite durante la riunione.

Constatata la presenza del numero legale il Coordinatore dichiara aperta la riunione.

Le delibere vengono lette e approvate seduta stante.

* * *

Il Coordinatore

1/3

Il Segretario verbalizzante

Oggetto:

1. AUTOVALUTAZIONE, VALUTAZIONE E ACCREDITAMENTO

1.1. SUA 2021: programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

Il Coordinatore che nella Scheda SUA 2021, Settore D, occorre compila il campo relativo alla programmazione dei lavori e alle relative scadenze di attuazione delle iniziative. Tenuto conto che il Corso ha, al momento, solo pochi mesi di attivazione e che non sono state riscontrate problematiche in merito alla didattica se non quelle generali legate all’Emergenza Covid, il Coordinatore propone i seguenti obiettivi

- analisi iscrizioni, da completarsi entro novembre 2021;
- analisi andamento esami primo semestre, da svolgersi entro marzo 2022;
- analisi andamento esami 1° anno e 2° anno, da svolgersi entro settembre 2022.

Il Coordinatore prima di aprire la discussione ricorda che eventuali ulteriori interventi possono sempre essere inseriti in itinere nel caso se ne ravvisasse la necessità.

Dopo una breve discussione, non essendo emersi ulteriori punti di analisi, il Coordinatore mette ai voti la sua proposta.

Messa ai voti, la proposta viene approvata all’unanimità.

DELIBERA GAV-D&T/21/001 – *Il GAV del CL in Diritto e Tecnologia, stabilisce per il prossimo anno accademico al seguente programmazione dei lavori con relative scadenze di attuazione:*

- *analisi iscrizioni, da completarsi entro novembre 2021;*
- *analisi andamento esami primo semestre, da svolgersi entro marzo 2022;*
- *analisi andamento esami 1° anno e 2° anno, da svolgersi entro settembre 2022.*

* * *

Oggetto:

2. COMUNICAZIONI

PROGETTO DI TUTORATO FORMATIVO

Il prof. Gerosa segnala la necessità di individuare, tra le matricole di quest’anno degli studenti disponibili a essere inseriti come “*tutor studente*” all’interno del Progetto di Tutorato Formativo (TF) attivato dal Corso, che ha l’obiettivo di

- *agevolare la transizione e favorire l’integrazione al contesto universitario e supportare lo studente per tutto il percorso di studio;*
- *potenziare alcune competenze trasversali particolarmente utili per lo specifico corso di studio;*
- *accompagnare lo studente nella progettazione e definizione del proprio progetto formativo e professionale.*

Il Progetto, oltre ai “*tutor studente*”, prevede la presenza anche di “*tutor docenti*”, e si sviluppa in una serie di incontri con cadenza settimanale così distinti in:

- *Tutorato dei Servizi (service tutoring): i Servizi dell’Ateneo incontrano gli studenti orientandoli all’utilizzo delle attività proposte dall’Università (Ufficio Servizi agli studenti, Ufficio Carriere studenti, Segreteria Didattica dei Corsi di Studio, Centro Linguistico di Ateneo, Scuole, Relazioni internazionali, Biblioteche, Career Service, Centro Universitario Sportivo, Ufficio Dottorato e Post Lauream);*
- *Tutoring e peer tutoring: gli studenti, divisi in piccoli gruppi lavorano sulle competenze trasversali (il metodo e abilità di studio; la partecipazione alla vita universitaria; la capacità di valutare e valutarsi; lo sviluppo di strategie di problem solving; ecc.), tramite il supporto e il coordinamento o di un docente del Corso di laurea (Tutor docente) o di uno studente degli anni successivi al primo (Tutor studente);*
- *Incontri tematici (expertise tutoring): vengono realizzate attività laboratoriali a tema su argomenti di specifica importanza per il contesto (es. metodo di studio, problem solving, ecc.).*

Il prof. Gerosa precisa che agli studenti selezionati verrà offerta prima una formazione e al termine il lavoro svolto verrà riconosciuto tramite registrazione nell’Open badge.

A maggio, conclude il prof. Gerosa, si terrà la cerimonia di chiusura del progetto formativo relativo all’a.a. 2020/2021.

* * *

Non essendovi altri punti all'odg, il Coordinatore dichiara la riunione conclusa alle ore 15.30.

* * * * *

Il Coordinatore


Il Segretario verbalizzante
