

Università degli Studi di Padova
Scuola di Giurisprudenza
Dipartimento di Diritto Privato e Critica del Diritto

Rep. n.
Prot. n.
All. n.
Pos.
Padova,



DPCD

**Gruppo di Accreditamento e Valutazione
del Corso di Laurea in Consulente del Lavoro**

(in composizione allargata ai Rappresentanti degli stakeholders previsti per le funzioni di indirizzo)

verbale n.1 del 26 maggio 2025

Oggi, lunedì **26 maggio 2025** alle ore 12.00, si è riunito in via telematica il Gruppo di Accreditamento e Valutazione (GAV) del Corso di Laurea in Consulente del Lavoro per discutere il seguente ordine del giorno:

1.	APPROVAZIONE VERBALI PRECEDENTI
1.1.	Verbale del 07/11/2024
2.	AUTOVALUTAZIONE, VALUTAZIONE E ACCREDITAMENTO
2.1.	Valutazione della situazione attuale e delle azioni intraprese dal Corso alla luce delle indicazioni contenute nella Relazione Annuale 2024 della CPDS
2.2.	Azioni da intraprendere in SUA 2025
3.	COMUNICAZIONI

Presiede l'adunanza la Presidente, prof. Barbara de Mozzi.

Viene chiamata ad assumere le funzioni di segretario verbalizzante la prof. Silvia Bertocco.

Sono stati invitati a partecipare la dott. Chiara Benes, Specialista della didattica e il sig. Diego Possamai, dell'Ufficio di coordinamento dei servizi didattici della Scuola di Giurisprudenza.

La posizione dei componenti è la seguente:

n.	qualif.	cognome	nome	P	G	A
1.	Presidente	DE MOZZI	Barbara	P		
2.	docente	BERTOCCO	Silvia	P		
3.	docente	SCHIAVOLIN	Roberto	P		
4.	docente	VIANELLO	Riccardo	P		
5.	studentessa	RUFFO	Emma			A
6.	studentessa	SALVIATO	Alessandra	P		
7.	stakeholder	CANDIAGO	Marco		G	
8.	stakeholder	RANZATO	Nicol	P		
9.	stakeholder	SANCIO	Stefano	P		
10.	stakeholder	ZANELATO	Silvia		G	

Legenda:

docente

studente/sssa

stakeholder

= rappresentante dei docenti

= rappresentante degli studenti

= rappresentante degli stakeholders

Entrate e uscite: Non vi sono state né entrate né uscite durante la riunione.

La Presidente, constatata la presenza del numero legale, riconosce valida la seduta e la dichiara aperta per trattare l'ordine del giorno già inviato con l'avviso di convocazione.

Le deliberazioni assunte vengono approvate seduta stante.

Prima di iniziare la Presidente ricorda che il GAV è stato allargato nella sua componente dei rappresentanti degli stakeholder con la nomina dei dott. Stefano Sancio e Silvia Zanellato oltre ai già presenti dott. Marco Candiago e dott. Nicol Ranzato.

La Presidente ricorda inoltre che dal 30/09/2025 il GAV cambierà denominazione in Gruppo di Riesame (GdR) mantenendo l'attuale composizione con la sola aggiunta di un rappresentante del personale tecnico amministrativo.

* * *

Oggetto:

1. APPROVAZIONE DEI VERBALI PRECEDENTI

1.1. Verbale del 07/11/2024

Dopo aver segnalato che al testo del verbale della seduta del giorno 07/11/2024, già inviato ai Componenti del Consiglio, non sono state richieste correzioni, la Presidente ne propone l'approvazione.

Non essendovi osservazioni, il verbale dell'adunanza del giorno 07/11/2024 viene approvato all'unanimità.

* * *

Oggetto:

2. AUTOVALUTAZIONE, VALUTAZIONE E ACCREDITAMENTO - RIPRESA

2.1. Valutazione della situazione attuale e delle azioni intraprese dal Corso alla luce delle indicazioni contenute nel Rapporto Annuale 2024 della CPDS

La Presidente ricorda brevemente quali erano le azioni che il GAV aveva dichiarato nella SUA 2024 avrebbe intrapreso volte a realizzare le azioni di miglioramento indicate nel Rapporto di Riesame Ciclico 2023:

1. allargare la tipologia di stakeholders, prevedendo la convocazione, oltre ai rappresentanti degli Ordini dei consulenti del lavoro, anche di rappresentanti del mondo dell'impresa e delle associazioni di rappresentanza;
2. valutare la possibilità di dedicare, all'interno di alcuni insegnamenti, delle ore dedicate all'esercitazione, al fine di favorire l'acquisizione di conoscenze di tipo applicativo da parte degli studenti;
3. migliorare la comunicazione verso gli studenti sia monitorando la completezza e la chiarezza dei syllabus sia potenziando l'interazione tramite le pagine social;
4. effettuare un monitoraggio dei processi relativi alla prova finale;
5. potenziare le attività di orientamento in ingresso e in uscita;
6. monitorare la partecipazione al corso di recupero OFA e valutare di eventuali nuovi interventi a riguardo;
7. monitorare e implementare le iniziative dedicate agli studenti con esigenze specifiche;
8. potenziare l'internazionalizzazione del Corso: sia la mobilità "in entrata" sia la mobilità "in uscita";
9. incrementare il ricorso alle modalità di didattica innovativa, incentivando la partecipazione dei docenti ai corsi Teaching4Learning.

Con riferimento ai singoli punti la Presidente rileva:

1. oltre ai Rappresentanti degli Ordini di Padova e di Vicenza, hanno accolto l'invito a svolgere il ruolo di stakeholder anche il dott. Stefano Sancio e la dott. Silvia Zanellato;
2. è stato richiesto ai docenti di dedicare maggior spazio alle esercitazioni nel corso delle loro lezioni. Tali richieste sono state recepite in un numero crescente di insegnamenti, che hanno visto il coinvolgimento di professionisti esterni, impegnati in seminari di esercitazione.

3. nel corso nell'anno sono stati effettuate delle segnalazioni a singoli docenti laddove si era ravvisata una informazione troppo generica in merito ai contenuti o agli obiettivi dell'insegnamento in questione;
4. è stato richiesto ai Servizi statistici una estrazione dei dati relativi all'andamento delle prove finali sia in termini di tempi sia in termini di risultato finale
5. mentre per quanto riguarda l'orientamento in ingresso le iniziative che al momento sono svolte a livello di Scuola senza particolare accento su uno o su un altro dei CdS: un loro eventuale potenziamento, prime di svolgerlo in proprio, richiede una valutazione collegiale di tutti i CdS; per quanto riguarda l'orientamento in uscita è stata data maggior attenzione all'incontro con professionisti del settore, creando una serie di eventi specifici per gli studenti del Corso.
6. anche in questo caso, la gestione degli OFA e delle prove di recupero è gestita a livello di Scuola ed è quindi necessaria una valutazione condivisa tra con gli altri CdS;
7. nell'anno è proseguita l'attività di monitoraggio e implementazione delle iniziative rivolte agli studenti con esigenze specifiche, sia attraverso la raccolta di segnalazioni e suggerimenti da parte dei docenti e dei rappresentanti degli studenti, sia mediante un confronto costante con la Referente per l'inclusione del DPCD (prof.ssa Silvia Bertocco). In particolare, è in programma un momento informativo dedicato ai docenti sulle modalità di gestione degli esami per studenti con disabilità o DSA, con l'obiettivo di garantire uniformità di trattamento e consapevolezza diffusa;
8. con riferimento all'internazionalizzazione, è stata potenziata la collaborazione con l'Ufficio Relazioni Internazionali della Scuola, diffondendo tra gli studenti le opportunità di mobilità Erasmus+ e doppi titoli; nonché programmando un incontro informativo specifico con testimonianze di studenti rientrati dai programmi di scambio;
9. per quanto riguarda la didattica innovativa, sono state utilizzate le risorse destinate al miglioramento della didattica per sostenere i docenti nella progettazione di esercitazioni e attività interattive, anche mediante l'uso di strumenti digitali come Wooclap, che consentono di favorire la partecipazione attiva degli studenti e il feedback in tempo reale durante le lezioni.

La Presidente ricorda poi quanto emerso dalla Relazione Annuale 2024 della CPDS di cui sottolinea in particolare:

- il voto per l'interesse per i contenuti delle materie trattate è inferiore a 7, un valore piuttosto basso, dimostrando una modesta maturità degli studenti e una motivazione non pienamente convincente nella scelta del percorso di studi di consulente del lavoro.;
- le difficoltà a coinvolgere gli studenti nelle attività istituzionali;
- la scarsa presenza negli incontri orientativi o di presentazione dei risultati generali del Corso;
- il problema delle aule e delle aule studio.

2.2. Azioni da intraprendere in SUA 2025

Alla luce di quanto appena emerso, di quanto è stato fatto e di quanto resta da fare, la Presidente ricorda che occorre ora stabilire la programmazione dei lavori e degli obiettivi del GAV/GdR da inserire nella SUA 2025 e propone la seguente calendarizzazione:

- valutare l'eventuale introduzione di ore di esercitazione in supporto agli insegnamenti, al fine di favorire l'acquisizione di conoscenze di tipo applicativo da parte degli studenti (dicembre 2025);
- migliorare la comunicazione del corso verso gli studenti: inserimento nei syllabus degli insegnamenti delle specifiche indicazioni dirette agli studenti con disabilità; dall'altro delle indicazioni sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale; potenziamento delle pagine social (dicembre 2025);
- monitorare i processi relativi alla prova finale (dicembre 2026);
- monitorare e implementare le iniziative dedicate agli studenti con esigenze specifiche (dicembre 2025): tra queste la sensibilizzazione dei colleghi (sia nell'ambito del Gruppo di Riesame, sia nell'ambito del Consiglio di Corso di laurea) a tenere conto dei bisogni degli studenti con esigenze specifiche; la pubblicazione nei social del Corso di informazioni riguardanti le iniziative dedicate agli studenti con esigenze specifiche; un momento di confronto tra la residente del Corso e i tutor del Corso per sensibilizzare questi ultimi alla diffusione di notizie relative alle iniziative di inclusione dedicate agli studenti;
- potenziare l'internazionalizzazione del corso, sia la mobilità "in entrata" sia la mobilità "in uscita" (dicembre 2026);
- favorire l'alfabetizzazione degli studenti in ordine al sistema di assicurazione della qualità, tramite specifici incontri con la partecipazione del direttore tecnico della Scuola;
- la organizzazione di momenti di colloquio tra i docenti assegnati al Corso di studi e il presidente del corso, diretti a favorire l'inserimento dei docenti assegnati nel Corso di Studi, al fine di favorire una maggiore condivisione degli obiettivi e dei risultati di apprendimento, una coerenza degli approcci didattici; lo scambio e la condivisione di best practices.
- incontro tra il Presidente del corso, il personale tecnico (segreteria didattica) e i tutor del Corso, al fine di migliorare le competenze dei tutor in ordine alle informazioni da poter dare agli studenti.

- sollecitare gli studenti fin dall'incontro con le matricole a una maggiore consapevolezza circa il percorso di studi, in particolare con riferimento all'importanza di un impegno diretto a conseguire buoni risultati formativi, spendibili nella successiva vita lavorativa (dicembre 2026).

Non essendo altre osservazioni la proposta, messa ai voti, viene approvata all'unanimità.

DELIBERA GAV.Cons/25/001 *Il GAV del CL in Consulente del Lavoro approva la seguente programmazione dei lavori del GAV/GdR e le relative scadenze di attuazione da inserire nella SUA 2025.*

"A seguito delle criticità emerse nel RRC del 2024, il CdS ha realizzato con ottimi risultati un Career Day e sta potenziando le attività di orientamento in ingresso e in uscita; ha inoltre variato la tipologia di stakeholders che vengono consultati, in particolare inserendo oltre ai rappresentanti degli Ordini dei consulenti del lavoro anche rappresentanti del mondo dell'impresa – delle associazioni di rappresentanza; ha migliorato la comunicazione del corso verso gli studenti: monitoraggio completezza e chiarezza dei syllabus degli insegnamenti, tramite una serie di seminari dedicati; ha migliorato il ricorso agli strumenti di didattica multimediale, incrementando il numero dei docenti che ne fanno uso, anche tramite l'impiego di appositi fondi per il miglioramento della didattica.

Tra le azioni programmate nei prossimi mesi invece figurano:

- valutare l'eventuale introduzione di ore di esercitazione in supporto agli insegnamenti, al fine di favorire l'acquisizione di conoscenze di tipo applicativo da parte degli studenti (dicembre 2025);
- migliorare la comunicazione del corso verso gli studenti: inserimento nei syllabus degli insegnamenti delle specifiche indicazioni dirette agli studenti con disabilità; dall'altro delle indicazioni sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale; potenziamento delle pagine social (dicembre 2025);
- monitorare i processi relativi alla prova finale (dicembre 2026);
- monitorare e implementare le iniziative dedicate agli studenti con esigenze specifiche (dicembre 2025): tra queste la sensibilizzazione dei colleghi (sia nell'ambito del Gruppo di Riesame, sia nell'ambito del Consiglio di Corso di laurea) a tenere conto dei bisogni degli studenti con esigenze specifiche; la pubblicazione nei social del Corso di informazioni riguardanti le iniziative dedicate agli studenti con esigenze specifiche; un momento di confronto tra la residente del Corso e i tutor del Corso per sensibilizzare questi ultimi alla diffusione di notizie relative alle iniziative di inclusione dedicate agli studenti;
- potenziare l'internazionalizzazione del corso, sia la mobilità "in entrata" sia la mobilità "in uscita" (dicembre 2026);
- favorire l'alfabetizzazione degli studenti in ordine al sistema di assicurazione della qualità, tramite specifici incontri con la partecipazione del direttore tecnico della Scuola;
- la organizzazione di momenti di colloquio tra i docenti assegnati al Corso di studi e il presidente del corso, diretti a favorire l'inserimento dei docenti assegnati nel Corso di Studi, al fine di favorire una maggiore condivisione degli obiettivi e dei risultati di apprendimento, una coerenza degli approcci didattici; lo scambio e la condivisione di best practices.
- incontro tra il Presidente del corso, il personale tecnico (segreteria didattica) e i tutor del Corso, al fine di migliorare le competenze dei tutor in ordine alle informazioni da poter dare agli studenti.
- sollecitare gli studenti fin dall'incontro con le matricole a una maggiore consapevolezza circa il percorso di studi, in particolare con riferimento all'importanza di un impegno diretto a conseguire buoni risultati formativi, spendibili nella successiva vita lavorativa (dicembre 2026)."

* * *

Oggetto:

3. Comunicazioni

Non essendovi comunicazioni la Presidente passa al successivo punto all'odg.

* * *

Non essendovi altri punti all'odg, la Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 12.51.

* * * * * *