

Università degli Studi di Padova  
Scuola di Giurisprudenza  
Dipartimento di Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario

Rep. n. 27/2024  
Prot. n. 855  
All. n. 6  
Pos. 2024-11/213  
Padova, 26 luglio 2024



**DiPIC**

**Gruppo di Accreditamento e Valutazione  
del Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza (Padova)**  
verbale n.1 del 23 febbraio 2024

Oggi, venerdì **23 febbraio 2024** alle ore 15.00 si è riunito in modalità telematica il Gruppo di Accreditamento e Valutazione (GAV) del Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza (Padova) per discutere il seguente ordine del giorno:

| <b>1.</b> | <b>APPROVAZIONE VERBALI PRECEDENTI</b>                                          |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.      | Verbale del 12/12/2023                                                          |
| <b>2.</b> | <b>AUTOVALUTAZIONE, VALUTAZIONE E ACCREDITAMENTO</b>                            |
| 2.1.      | Segnalazioni da parte degli studenti                                            |
| <b>3.</b> | <b>REGOLAMENTO DIDATTICO</b>                                                    |
| 3.1.      | Allegato n.4 del Regolamento ("punti tesi"): considerazioni                     |
| 3.2.      | Numerosità e gestione degli appelli ordinari e straordinari: considerazioni     |
| 3.3.      | Modifica della classe di laurea LMG/01 (DM 1649 del 19/12/2023): considerazioni |
| <b>4.</b> | <b>PROGRAMMAZIONE DIDATTICA A.A. 2023/2024</b>                                  |
| 4.1.      | Utilizzo di Zoom per le lezioni del 2° semestre                                 |
| <b>5.</b> | <b>ORGANIZZAZIONE</b>                                                           |
| 5.1.      | Calendario dei lavori per l'anno 2024: definizione                              |
| <b>6.</b> | <b>COMUNICAZIONI</b>                                                            |

Presiede la riunione la Presidente del CdS, prof. Chiara Maria Valsecchi.

Sono stati invitati a partecipare, e sono presenti, il prof. Stefano Fuselli, la dott. Chiara Benes, Specialista della didattica delle Scuole di Giurisprudenza e di Economia e Scienze Politiche, e il sig. Diego Possamai dell'Ufficio di coordinamento della Scuola di Giurisprudenza.

Viene chiamato ad assumere le funzioni di segretario verbalizzante il sig. Diego Possamai.

La posizione dei componenti è la seguente:

| n. | qualifica  | cognome   | Nome      | P | G | A |
|----|------------|-----------|-----------|---|---|---|
| 1. | Presidente | VALSECCHI | Chiara M. | P |   |   |

| n. | qualifica | cognome           | Nome        | P    | G | A |
|----|-----------|-------------------|-------------|------|---|---|
| 2. | docente   | CAMBONI MARCHI A. | Riccardo    |      | G |   |
| 3. | docente   | DE BELVIS         | Elisa       | P(3) |   |   |
| 4. | docente   | DE NARDI          | Sandro      | P(2) |   |   |
| 5. | docente   | FALCON            | Marco       |      | G |   |
| 6. | docente   | SANTACROCE        | Clemente P. | P    |   |   |
| 7. | studente  | MICCOLIS          | Adriana     | P(1) |   |   |
| 8. | studente  | SAVASTANO         | Marta       | P    |   |   |

Legenda:

A = assente

G = assente giustificato

P = presente

**Entrate e uscite:** (1) entra alle ore 15.10 sub punto 2.1; (2) entra alle ore 15.40 sub punto 3.2. (3) esce alle ore 15.47 sub punto 3.2

Constatata la presenza del numero legale la Presidente dichiara aperta la riunione.

\* \* \*

Oggetto:

## 1. APPROVAZIONE VERBALI PRECEDENTI

### 1.1. Verbale del 12/12/2023

Dopo aver segnalato che non sono pervenute osservazioni di merito alla bozza del verbale della precedente adunanza del 12/12/2023, già inviata a tutti i componenti del GAV, la Presidente ne propone l'approvazione.

Non essendovi osservazioni, il verbale dell'adunanza del 12/12/2023, messo ai voti, viene approvato all'unanimità.

\* \* \*

Prima di iniziare la discussione degli altri punti all'odg, la Presidente ricorda quali siano gli obiettivi indicati nell'ultimo Rapporto di Riesame Ciclico che occorrerà affrontare nel corso dell'anno

- Verifica della struttura del Corso
- Coordinamento delle cliniche giuridiche
- Monitoraggio OFA e abbandoni
- Revisione del numero degli insegnamenti cd "opzionali di percorso"
- Valutazione di un aumento del numero stakeholder
- Criticità situazione aule (spazi e attrezzature PC e videocollegamenti)
- Valutazione sull'introduzione della figura dei "referente di percorso"
- Valutazione di una modifica delle premialità dei c.d. "punti laurea"
- Valutazione delle attività di orientamento
- Valutazione della posizione degli studenti con debito formativo che non sostengono la prova OFA
- Necessità di un maggior coinvolgimento, sia degli studenti sia dei docenti, sulle problematiche legate alla qualità della didattica anche ricorrendo a momenti più strutturati
- Valutazione di una introduzione più consapevole di attività di didattica innovativa

\* \* \*

Oggetto:

## 2. AUTOVALUTAZIONE, VALUTAZIONE E ACCREDITAMENTO

### 2.1. Segnalazioni da parte degli studenti

La Presidente rileva come, a fronte di una richiesta da parte degli studenti di incrementare la disponibilità di lezioni/materiale *online*, vi sia una sempre maggior difficoltà da parte loro a una partecipazione attiva

alle lezioni e quindi una opposta richiesta da parte dei docenti di ridurre l'offerta online. Si tratta, prosegue la Presidente, di interessi divergenti in cui non si può non rilevare lo spostamento dell'Ateneo verso la modalità blended, forse per un inseguimento delle università telematiche forse anche per un irrisolto problema di sovraffollamento delle aule. Si apre la discussione. Il prof. Fuselli rileva come, a fronte di una continua richiesta di materiale, stia venendo meno la capacità di sintesi degli studenti che si traduce anche nel non saper più prendere appunti durante le lezioni. La prof. de Belvis sottolinea che con le lezioni on line, tendenzialmente più nozionistiche che partecipative, viene meno la parte critica, di ragionamento. Il prof. Santacroce ricorda anche come sia importante per la formazione degli studenti la biblioteca e l'attività di approfondimento. Nel corso della discussione si rileva il crearsi di un divario tra gli studenti che ora risultano essere o particolarmente bravi e diligenti o tendenzialmente mediocri, senza quasi più esserci una via di mezzo. La Presidente segnala come anche la costruzione di una rappresentanza studentesca nei vari organi dei CdS e della Scuola sia divenuta difficile, essendo sempre più arduo trovare studenti disponibili. Il prof. Fuselli, anche in veste di componente della CPDS, propone una presentazione dell'AVA nelle aule durante i primi giorni di lezione del prossimo anno accademico.

La proposta, messa ai voti, viene approvata all'unanimità.

**DELIBERA GAV.Giur(PD)/24/001** - Il GAV del CLM in Giurisprudenza (Padova) stabilisce di coinvolgere i docenti del Corso per una presentazione del sistema AVA in aula durante i primi giorni di lezione del prossimo anno accademico.

Il prof. Fuselli dà subito la propria disponibilità per gli studenti del 1° anno del canale A/K.

\* \* \*

Oggetto:

### **3. REGOLAMENTO DIDATTICO**

#### **3.1. Allegato n.4 del Regolamento ("punti tesi"): considerazioni**

La Presidente rileva come nelle prossime riunioni sarà opportuno aprire una riflessione sulle modalità di assegnazione dei c.d. "punti tesi" che da un lato sono serviti da correttivo a una valutazione, soprattutto nei primi anni, che tende essere più bassa della media nazionale ma che dall'altro tendono ad appiattire le valutazioni alte, così che una carriera buona finisce con il collocarsi sul medesimo piano di una ottima. Il prof. Fuselli ricorda che prima di modificare la norma in senso più restrittivo sia opportuno valutarne appieno le ricadute.

#### **3.2. Numerosità e gestione degli appelli ordinari e straordinari: considerazioni**

La Presidente, nel segnalare che è stata sollevata la questione del numero degli appelli ordinari e straordinari, rileva che al numero minimo di 5 appelli ordinari fissato dal Regolamento Didattico di Ateneo, il Corso ha stabilito di concederne 6, 2 per sessione, più 1 al termine della sessione che segue il termine delle lezioni più 1 appello, infine, appello a novembre per i laureandi di dicembre. La Presidente ricorda che l'elevato numero di appelli era stato adottato per una miglior programmazione degli esami da parte degli studi e non costituire una sorta di "lotteria" a cui affidarsi.

#### **3.3. Modifica della classe di laurea LMG/01 (DM 1649 del 19/12/2023): considerazioni**

Dopo aver ricordato che con il DM 1649 del 19/12/2023 il Ministero ha modificato anche la classe LMG/01, la Presidente rileva come l'attuale struttura del Corso continui a soddisfare sia i nuovi minimi ministeriali sia gli obiettivi della classe. Il GAV concorda che per eventuali modifiche sia opportuno attendere almeno la conclusione del primo ciclo dell'ultimo piano di studi che è iniziato nell'a.a. 2019/20 e che terminerà quest'anno accademico.

\* \* \*

Oggetto:

#### **4. PROGRAMMAZIONE DIDATTICA A.A. 2023/2024**

---

##### **4.1. Utilizzo di Zoom per le lezioni del 2° semestre**

La Presidente segnala che nel 2° semestre, di fronte a casi di necessità dovuto al sovraffollamento delle aule non altrimenti gestibile, autorizzerà i docenti, che lo ritenessero opportuno, a trasmettere le lezioni in presenza anche in modalità *online*.

\* \* \*

Oggetto:

#### **5. ORGANIZZAZIONE**

---

##### **5.1. Calendario dei lavori per l'anno 2024: definizione**

Con riferimento agli obiettivi la Presidente propone come prossimi passaggi la valutazione degli OFA e degli abbandoni e il coordinamento delle cliniche giuridiche. Con riferimento al primo punto la Presidente propone di incaricare il prof. Solari, che ha dato la propria disponibilità, di istituire un gruppo di lavoro per analizzare i casi degli studenti che abbandonano gli studi senza aver neppure tentato di superare gli OFA. Per quanto riguarda il secondo punto la Presidente dà la propria disponibilità a tenere una serie stessa di incontri con i responsabili delle cliniche giuridiche al fine di raccogliere il materiale necessario per poterne definire gli aspetti caratterizzanti comuni.

Alla luce di quanto prospettato la Presidente rileva che nel prossimo incontro occorrerà fissare anche "La programmazione dei lavori e le scadenze di attuazione delle iniziative dichiarate" da inserire nel Quadro D3 della SUA 2024.

\* \* \*

Oggetto:

#### **6. COMUNICAZIONI**

---

Non essendoci comunicazioni la Presidente passa al successivo punto all'odg.

\* \* \*

Non essendovi altri punti all'odg, la Presidente dichiara la riunione conclusa alle ore 16.35.

Il verbale viene letto e approvato seduta stante.

\* \* \*   \* \* \*