

Università degli Studi di Padova
Scuola di Giurisprudenza
Dipartimento di Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario

Rep. n. 28/2024
Prot. n. 856
All. n. 0
Pos. 2024-11/21 3
Padova, 26 luglio 2024



DiPIC

**Gruppo di Accreditamento e Valutazione
del Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza (Padova)
verbale n.2 del 10 maggio 2024**

Oggi, venerdì **10 maggio 2024** alle ore 10.00 si è riunito in modalità telematica il Gruppo di Accreditamento e Valutazione (GAV) del Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza (Padova) per discutere il seguente ordine del giorno:

1.	APPROVAZIONE VERBALI PRECEDENTI
1.1.	Verbale del 23/02/2024
2.	AUTOVALUTAZIONE, VALUTAZIONE E ACCREDITAMENTO
2.1.	Relazione Annuale 2023 della CPDS: osservazioni
3.	REGOLAMENTO DIDATTICO
3.1.	Cliniche giuridiche: stato dell'arte
4.	COMUNICAZIONI

Presiede la riunione la Presidente del CdS, prof. Chiara Maria Valsecchi.

Sono stati invitati a partecipare, e sono presenti, il prof. Stefano Fuselli, la dott. Chiara Benes, Specialista della didattica delle Scuole di Giurisprudenza e di Economia e Scienze Politiche, e il sig. Diego Possamai dell'Ufficio di coordinamento della Scuola di Giurisprudenza.

Viene chiamato ad assumere le funzioni di segretario verbalizzante il sig. Diego Possamai.

La posizione dei componenti è la seguente:

n.	qualifica	cognome	Nome	P	G	A
1.	Presidente	VALSECCHI	Chiara M.	P		
2.	docente	CAMBONI MARCHI A.	Riccardo	P		
3.	docente	DE BELVIS	Elisa	P		
4.	docente	DE NARDI	Sandro	P		
5.	docente	FALCON	Marco	P		
6.	docente	SANTACROCE	Clemente P.		G	
7.	studente	MICCOLIS	Adriana	P		
8.	studente	SAVASTANO	Marta	P		

Legenda:

A = assente

La Presidente
Chiara Valsecchi

Il Segretario verbalizzante
Diego Possamai

G = assente giustificato
P = presente

Entrate e uscite: Non vi sono state né entrate né uscite durante la riunione.

Constatata la presenza del numero legale la Presidente dichiara aperta la riunione.

* * *

Oggetto:

1. APPROVAZIONE VERBALI PRECEDENTI

1.1. Verbale del 23/02/2024

La Presidente segnala che il verbale del 23/02/2024 verrà portato in approvazione nella prossima riunione.

* * *

Oggetto:

2. AUTOVALUTAZIONE, VALUTAZIONE E ACCREDITAMENTO

2.1. Relazione Annuale 2023 della CPDS: osservazioni

La Presidente rileva che la Relazione annuale 2023 della Commissione Paritetica ha sottolineato l'importanza del *syllabus* e che sarà pertanto opportuno sollecitare i docenti al rispetto delle tempistiche e dei contenuti previsti dal medesimo, in particolare nella definizione delle modalità di svolgimento delle prove di valutazione finale. Si apre la discussione nel corso della quale emerge in particolare il problema della difficoltà a contattare alcuni docenti e quello delle canalizzazioni. Data la difficoltà in taluni casi a contattare i docenti responsabili, la sig.ra Savastano rileva la necessità che siano resi noti anche gli indirizzi mail dei collaboratori. Il prof. Fuselli ritiene indispensabile il rispetto di standard di chiarezza nella compilazione dei *syllabus*. La sig.ra Miccolis solleva il problema negli insegnamenti canalizzati della differenza non sempre giustificata sia dei contenuti sia talvolta anche nelle modalità di svolgimento delle prove. Sul punto intervengono i proff. De Nardi e Camboni Marchi Adani ricordando che dev'essere rispettata l'autonomia del docente pur all'interno degli obiettivi formativi del Corso.

Con riferimento alla programmazione dei lavori del GAV da esplicitare nella SUA 2024 la Presidente segnala che per motivi di necessità e urgenza ha anticipato il testo del quadro D3, così come riportato nell'allegato n.1, e ne chiede ora la ratifica. Si apre la discussione.

Non essendoci osservazioni, la richiesta di ratifica, messa ai voti, viene approvata all'unanimità.

DELIBERA GAV.Giur(PD)/24/002 - Il GAV del CLM in Giurisprudenza (Padova) ratifica il testo inserito nel quadro "D3 - Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative" inserito nella SUA 2024, così come riportato nell'**allegato n.1**.

* * *

Oggetto:

3. REGOLAMENTO DIDATTICO

3.1. Cliniche giuridiche

Con riferimento all'incarico ricevuto nella precedente riunione del GAV del 23/02/2024, la Presidente riferisce che si sono svolti due incontri (23 aprile e 2 maggio) con i docenti responsabili delle cliniche giuridiche, in quanto già titolari di tali insegnamenti nello scorso anno accademico o in veste di incaricati dai settori disciplinari interessati. Nell'ambito di tali incontri, precisa la Presidente, si è svolto un confronto molto aperto e costruttivo sulle caratteristiche che distinguono la clinica giuridica da altri insegnamenti di taglio pratico, sia quanto alle modalità didattiche sia sulla prova d'esame; in particolare sono emersi i seguenti punti qualificanti quali:

- svolgimento di lavori di gruppo;

- presenza e partecipazione di esperti esterni provenienti dal mondo delle professioni;
- diverse modalità di verifica dell'apprendimento rispetto alle consuete prove scritte o orali;
- netta prevalenza delle ore di "esercitazione" rispetto alle ore di "lezione"

e alcuni problemi condivisi quali:

- valutare l'opportunità di rendere obbligatoria la frequenza o comunque di gestire in maniera specifica la preparazione degli studenti non frequentanti, data la natura pratica delle cliniche;
- necessità di poter svolgere le lezioni in classi con non più di 40 studenti;
- opportunità di limitare agli studenti dal 5° anno la frequenza delle cliniche;
- valutare la possibilità e/o utilità di una diversa suddivisione dell'orario di lezione (concentrando maggiormente le ore);
- definire una modalità coerente di valutazione finale della preparazione

Sempre nell'ambito di questi incontri, prosegue la Presidente, è emersa la possibilità di attivare alcune nuove cliniche, sia sdoppiandone una esistente, sia a seguito dell'invito della Presidente a verificare la presenza di insegnamenti "opzionali di percorso" che, per la loro impostazione, potessero essere considerati e classificati come cliniche. Il quadro per l'anno accademico 2024/25, conclude la Presidente, potrebbe quindi portare a 10 il numero complessivo delle cliniche:

n.	SSD	attività formativa
1	IUS/01	Clinica di diritto civile
2	IUS/04	Clinica di diritto commerciale
3	IUS/07	Clinica di diritto del lavoro
4	IUS/10	Clinica di diritto e procedura amministrativa
5	IUS/13	International Law Moot Court Competition
6	IUS/14	Clinica di diritto UE
7	IUS/15	Clinica di diritto processuale civile
8	³ IUS/16+ ³ IUS/17	Clinica di diritto e procedura penale
9	IUS/18	Simulazione processuale in area romanistica
10	IUS/20	Clinica di didattica del diritto

Si apre la discussione in cui si susseguono vari interventi. Al termine la Presidente propone di esprimersi a favore di queste nuove attivazioni, a modificare l'indicazione delle ore per cfu per tutte le cliniche con 2 cfu assegnati alle "attività frontali" e 4 alle "esercitazioni" e a vincolarne, se possibile, la frequenza e il superamento ai soli studenti iscritti da 5° anno o successivi.

Messe singolarmente ai voti, tutte le proposte vengono approvate all'unanimità.

DELIBERA GAV.Giur(PD)/24/003 - Il GAV del CLM in Giurisprudenza (Padova) propone:

- ratificare l'ampliamento a 10 delle cliniche giuridiche;
- di fissare a 2 cfu le "attività frontali" e a 4 cfu le "esercitazioni";
- di consentire la frequenza e l'iscrizione al relativo esame ai soli studenti iscritti al 5° anno o successivi.

La Presidente propone comunque di proseguire anche nel prossimo anno accademico l'approfondimento sul possibile ulteriore ampliamento delle cliniche, nell'ambito del riordino complessivo degli insegnamenti "affini di percorso" e, rilevata l'importanza della frequenza per le cliniche, di invitare, per il tramite della Presidente, la Commissione orari a ricercarne una collocazione equilibrata tra i due semestri anche al fine di favorire una miglior distribuzione degli studenti tra le medesime. Si apre la discussione.

Non essendoci osservazioni, entrambe le proposte, messe singolarmente ai voti, vengono approvate all'unanimità.

DELIBERA GAV.Giur(PD)/24/004 - Il GAV del CLM in Giurisprudenza (Padova) si impegna a proseguire le valutazioni per un ulteriore riordino degli "affini di percorso" e il contestuale ampliamento delle cliniche giuridiche.

DELIBERA GAV.Giur(PD)/24/005 - Il GAV del CLM in Giurisprudenza (Padova), sottolineata l'importanza della frequenza per le cliniche, invita la Commissione orari a verificare che vi sia una collocazione equilibrata delle medesime tra i due semestri.

* * *

Oggetto:

6. COMUNICAZIONI

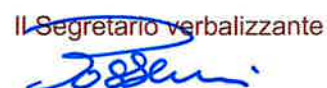
Non essendovi comunicazioni, la Presidente passa al successivo punto all'odg.

* * *

Non essendovi altri punti all'odg, la Presidente dichiara la riunione conclusa alle ore 12.10.

* * * * * *

La Presidente


Il Segretario verbalizzante


Allegato n.1 - SUA 2024: Quadro D3

Quadro D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

Secondo quanto previsto nel Rapporto di riesame ciclico approvato a fine 2023, l'attività del GAV sarà principalmente finalizzata, tra la primavera e l'estate, all'avvio delle azioni di miglioramento ivi indicate ed in particolare: verifica della possibilità di ampliamento degli stakeholders all'interno del GAV al mondo imprenditoriale; revisione e migliore definizione delle cliniche giuridiche; miglioramento delle attività di orientamento anche attraverso pagine social e strumenti audio-video; monitoraggio sul recupero OFA.

Con l'avvio del nuovo anno accademico 24/25, l'attenzione del GAV sarà focalizzata sulla valutazione relativa ad ulteriori azioni di miglioramento, quali il maggior coinvolgimento di docenti e studenti nei processi di assicurazione della qualità della didattica; l'incremento della didattica innovativa; interlocuzione con gli organi di ateneo per la ricerca di una soluzione al problema degli spazi e strumenti didattici; revisione dei criteri di premialità nei punteggi di laurea; monitoraggio e revisione dei percorsi.

* * * * *