

Università degli Studi di Padova  
Scuola di Giurisprudenza  
Dipartimento di Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario

Rep. n. 38/2024  
Prot. n. 1114  
All. n. 0  
Pos. 2024-11/21.1  
Padova, 11 ottobre 2024



**DiPIC**

**Consiglio del Corso di Laurea Magistrale  
in Giurisprudenza (GI0270 – Padova)  
verbale n.1 del 18 giugno 2024**

Oggi, martedì **18 giugno 2024** alle ore 11.00, si è riunito in via telematica il Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza (GI0270) per discutere il seguente ordine del giorno:

<b>1. APPROVAZIONE VERBALI PRECEDENTI</b>
1.1. Verbale del 12/12/2023
<b>2. PROGRAMMAZIONE DIDATTICA A.A. 2024/2025</b>
2.1. Offerta programmata per la Coorte 2024: modifiche - <b>ratifica</b>
2.2. Offerta erogata nell'a.a. 2024/2025: modifiche - <b>ratifica</b>
2.3. Calendario delle attività didattiche: approvazione - <b>ratifica</b>
2.4. Utilizzo del max 10% di didattica online: conferma - <b>ratifica</b>
2.5. Aule e orario delle lezioni: criteri per la definizione
<b>3. AUTOVALUTAZIONE, VALUTAZIONE E ACCREDITAMENTO</b>
3.1. Rapporto di Riesame Ciclico alla luce delle indicazioni AVA3: valutazioni
3.2. DM 1469/2023 "modifica delle classi delle lauree magistrali": valutazioni
<b>4. REFERENTI E COMMISSIONI</b>
4.1. Rinnovo degli incarichi quadriennio accademico 2023/2027: ripresa
<b>5. PRATICHE STUDENTI</b>
5.1. Riconoscimento dei crediti e degli esami - <b>ratifica</b>
5.2. Approvazione dei piani di studio - <b>ratifica</b>
5.3. Riconoscimenti da Erasmus
<b>6. COMUNICAZIONI</b>

Presiede l'adunanza la Presidente, prof. Chiara Maria Valsecchi.  
Assume le funzioni di Segretario verbalizzante il prof. Clemente Pio Santacroce.

Sono invitati a partecipare, e sono presenti, la dott. Chiara Benes, Specialista della didattica per la Scuola di Economia e Scienze Politiche e per la Scuola di Giurisprudenza e il sig. Diego Possamai, dell'Ufficio di coordinamento dei servizi didattici della Scuola di Giurisprudenza.

La posizione dei componenti è la seguente:

n.	qualif.	cognome	nome	P	G	A
1.	Presid.	VALSECCHI	Chiara M.	P		

n.	qualif.	cognome	nome	P	G	A
52.	docente	PILLONI	Monica			A

la Presidente

*Ch. Valsecchi*

1/12

il Segretario verbalizzante

*Bartolucci*

n.	qualif.	cognome	nome	P	G	A
2.	docente	ABATANGELO	Chiara	P		
3.	docente	ALAGNA	Rocco		G	
4.	docente	AMADIO	Giuseppe	P(2)		
5.	docente	AMBROSETTI	Enrico M.	P		
6.	docente	AMBROSI	Andrea		G	
7.	doc.(m)	<b>ANTONIETTI</b>	<b>Roberto</b>			
8.	docente	BALLERINI	Giulia			A
9.	docente	BEGHETTO	Andrea			A
10.	docente	BEGHIN	Mauro			A
11.	docente	BERARDI	Alberto			A
12.	docente	BIANCHINI	Maurizio	P		
13.	docente	BOESSO	Giacomo		G	
14.	docente	BORSARI	Riccardo			A
15.	doc.(m)	<b>BUOSO</b>	<b>Elena</b>			
16.	docente	CACCIAVILLANI	Chiara		G	
17.	docente	CAENAZZO	Luciana		G	
18.	docente	CAMBONI M.A.	Riccardo		G	
19.	docente	CARUSO	Giovanni			A
20.	docente	CELIDONI	Martina	P		
21.	docente	CEOLIN	Matteo	P(3)		
22.	docente	CERDONIO C.	Giuliana	P(6)		
23.	docente	COCCO	Giovanni	P(1)		
24.	docente	CORTESE	Bernardo		G	
25.	docente	DANIELE	Marcello	P		
26.	docente	DE CRISTOFARO	Marco			A
27.	docente	DE MOZZI	Barbara	P		
28.	docente	DE NARDI	Sandro	P		
29.	docente	DE POLI	Matteo			A
30.	docente	DE PRA	Alberto	P(5)		
31.	docente	DELLE MONACHE	Stefano	P		
32.	docente	FALCON	Marco	P		
33.	docente	FUSELLI	Stefano	P		
34.	docente	GAROFALO	Luigi			A
35.	docente	GASPARINI	Silvia	P		
36.	docente	GATTINI	Andrea			A
37.	doc.(c)	<b>GIACOMETTI</b>	<b>Ilaria</b>			
38.	docente	GIALDRONI	Stefania	P		
39.	docente	GIARDINI	Federica			A
40.	docente	GIROLAMI	Matilde		G	
41.	docente	GODIO	Federica	P		
42.	docente	LAMBRINI	Paola	P		
43.	docente	LEONDINI	Gabriele	P		
44.	docente	MAGGIOLO	Marcello			A
45.	docente	MARINELLI	Marino			A
46.	doc.(di)	MARINO	Fabio			A
47.	docente	MARZARO	Patrizia		G	
48.	docente	MIELE	Manlio		G	
49.	docente	NICOLIN	Stefano			A
50.	docente	PAGLIARIN	Carola	P		
51.	docente	PELLOSO	Carlo			A

n.	qualif.	cognome	nome	P	G	A
53.	docente	PIN	Andrea		G	
54.	docente	PIZZOLATO	Filippo		G	
55.	docente	POMINI	Mario			A
56.	doc.(m)	<b>PRENDINI</b>	<b>Luca</b>		G	
57.	docente	PROVOLO	Debora	P		
58.	docente	REGGIO	Federico		G	
59.	docente	RINALDO	Carlotta	P		
60.	docente	RIVOSECCHI	Guido			A
61.	docente	RUBALTELLI	Enrico			A
62.	docente	SANTACROCE	Clemente P.	P		
63.	doc.(m)	<b>SAPIENZA</b>	<b>Elena</b>			
64.	docente	SARRA	Claudio	P		
65.	docente	SARTORI	Giuseppe			A
66.	docente	SARZO	Matteo			A
67.	docente	SCEVOLA	Roberto G.		G	
68.	docente	SCHIAVOLIN	Roberto	P		
69.	doc.(c)	<b>SCHURR</b>	<b>Francesco A.</b>			
70.	docente	SIGNORATO	Silvia	P		
71.	docente	SILVA	Chiara			A
72.	docente	SOMMAGGIO	Paolo	P		
73.	docente	TARDIVO	Davide	P		
74.	docente	TASSO	Torquato		G	
75.	doc.(c)	<b>THÉRY</b>	<b>Philippe M.F.</b>			
76.	doc.(c)	<b>TIEGHI</b>	<b>Giovanna</b>			
77.	docente	TONOLO	Sara	P		
78.	docente	TOPO	Adriana	P		
79.	docente	VALBONESI	Paola			A
80.	docente	VIANELLO	Riccardo		G	
81.	docente	VIGLIONE	Filippo			A
82.	docente	VINCENTI	Umberto	P		
83.	docente	VOLPE	Francesco			A
84.	docente	ZANON	Giorgia	P(4)		
85.	docente	ZANUZZI	Anna C.	P(5)		
86.	docente	ZUFFI	Beatrice	P		
87.	t.a.	SGUOTTI	Chiara	P		
88.	studente	ALTINER	Giovanni	P		
89.	studente	BORGATO	Arianna			A
90.	studente	BROMBIN	Massimo			A
91.	studente	BUSCEMA	Linda			A
92.	studente	FABIANO	Maria Giovanna			A
93.	studente	LAZZARINI	Alessandra			A
94.	studente	LIUT	Giovanni	P		
95.	studente	PASCARELLI	Francesco			A
96.	studente	PERUSIN	Enrico			A
97.	studente	ROLDO	Mariachiara	P		
98.	studente	SAVASTANO	Marta			A
99.	studente	TESI	Anna			A
100.	studente	ULBAR	Simona			A
101.	studente	ZEMIGNANI	Maddalena			A
102.						

**Legenda:**

doc. = docente

stud. = rappresentante degli studenti

t.a. = rappresentante del personale tecnico-amministrativo

...(c) = ... a contratto

...(m) = ... di corso mutuato

...(di) = ricercatore che svolge solo didattica integrativa

**Nota:**

Ai sensi dell'art.40 dello Statuto partecipano ma non incidono, se assenti, sul quorum strutturale i professori a contratto e i professori dei corsi ufficialmente mutuati.

**Entrate e uscite:** (1) entra alle ore 11.19 sub punto 2.2; (2) entra alle ore 11.20 sub punto 2.2; (3) entra alle ore 11.28 sub punto 2.2; (4) entra alle ore 11.44 sub punto 2.2; (5) esce alle ore 11.30 sub punto 2.2; (6) esce alle ore 12.00 sub punto 2.3.

La Presidente, constatata la presenza del numero legale, riconosce valida la seduta e la dichiara aperta per trattare l'ordine del giorno già inviato con l'avviso di convocazione.

Le deliberazioni prese vengono lette e approvate seduta stante.

Prima di iniziare la discussione dei punti all'odg dà il benvenuto ai nuovi Rappresentanti degli studenti.

la Presidente



2/12

il Segretario verbalizzante



\* \* \*

Oggetto:

## **1. APPROVAZIONE VERBALI PRECEDENTI**

---

### **1.1. Verbale del 12/12/2023**

Dopo aver segnalato che non sono pervenute osservazioni di merito alla bozza del verbale della precedente adunanza del 12/12/2023, già inviata ai componenti del Consiglio, la Presidente ne propone l'approvazione.

Non essendovi osservazioni, il verbale dell'adunanza del 12/12/2023 messo ai voti, viene approvato all'unanimità.

\* \* \*

La Presidente chiede di anticipare il punto 3.1 all'odg in quanto introduttivo di quanto verrà poi affrontato nel punto 2.

Non essendovi osservazioni, la proposta viene approvata all'unanimità.

Oggetto:

## **3. AUTOVALUTAZIONE, VALUTAZIONE E ACCREDITAMENTO**

---

### **3.1. Rapporto di Riesame Ciclico alla luce delle indicazioni AVA3: valutazioni**

La Presidente illustra quanto emerso nell'incontro con la Commissione paritetica docenti-Studenti del 14/05/2024 e di quanto segnalato dall'Ateneo in merito al nuovo modello di valutazione emerso da AVA 3. In particolare la Presidente segnala che, seguendo le indicazioni dell'ultimo Rapporto di Riesame Ciclico, si sono svolti alcuni incontri con i docenti responsabili delle cliniche per definirne i caratteri peculiari. Da questi incontri è emerso da un lato la necessità di dedicare almeno 4 cfu dei 6 previsti alle esercitazioni pratiche e dall'altro la necessità di aumentare il numero delle cliniche al fine di assicurare una effettiva frequenza degli studenti e, nel caso, di valutare se sia opportuno introdurre un sistema di gruppi a numero chiuso.

\* \* \*

Oggetto:

## **2. PROGRAMMAZIONE DIDATTICA A.A. 2024/2025**

---

### **2.1. Offerta programmata per la Coorte 2024: modifiche - ratifica**

Riprendendo quanto appena esplicitato la Presidente segnala che per motivi di necessità e d'urgenza ha anticipato, su istanza dei docenti interessati, le seguenti proposte di modifica dell'Offerta formativa erogata per la Coorte 2024:

in data 24/01/2024:

- o modifica "tipo ore" per *Diritto civile: temi, pareri e atti* che dedica 2/6 cfu alle esercitazioni;
- o disattivazione della *Clinica di diritto commerciale e del lavoro* (3 cfu, IUS/04 + 3 cfu, IUS/07) che viene sostituita da *Clinica di diritto commerciale* (6 cfu, IUS/04) e da *Clinica di diritto del lavoro* (6 cfu, IUS/07);
- o disattivazione di *Laboratorio e case study di diritto commerciale* (6 cfu, IUS/04);

in data 28/02/2024:

- o modifica "tipo ore" per *Istituzioni di diritto privato 1(A/K) e (L/Z)* che dedica 1/9 cfu alle esercitazioni suddivise in due turni, con un monte ore quindi di 72+8 ore per ciascun canale;
- o (ri)attivazione di *Diritto di famiglia applicato* (6 cfu IUS/01, 3° anno) e di *Economia dei contratti* (6 cfu SECS-P/01, 3° anno);

in data 10/04/2024:

- o modifica denominazione *European Law Moot Competition* che diventa *Clinica di diritto UE*;

in data 29/04/2024:

- o disattivazione di *Strumenti e tecniche dell'insegnamento del diritto*
- o attivazione della *Clinica di didattica del diritto* (6 cfu, IUS/20, 5° anno)

Si apre la discussione.

Non essendoci osservazioni, le richieste di ratifica, messe singolarmente ai voti, vengono tutte accolte all'unanimità.

**DELIBERA Giur(PD)/24/001** Il Consiglio del CLM in Giurisprudenza (Padova), ad integrazione/modifica dell'Offerta formativa programmata per la Coorte 2024, ratifica le seguenti proposte:

- modifica "tipo ore" per *Diritto civile: temi, pareri e atti* che dedica 2/6 cfu alle esercitazioni;
- disattivazione della *Clinica di diritto commerciale e del lavoro* (3 cfu, IUS/04 + 3 cfu, IUS/07) che viene sostituita da *Clinica di diritto commerciale* (6 cfu, IUS/04) e da *Clinica di diritto del lavoro* (6 cfu, IUS/07);
- disattivazione di *Laboratorio e case study di diritto commerciale* (6 cfu, IUS/04);
- modifica "tipo ore" per *Istituzioni di diritto privato 1(A/K) e (L/Z)* che dedica 1/9 cfu alle esercitazioni suddivise in due turni, con un monte ore quindi di 72+8 ore per ciascun canale;
- (ri)attivazione di *Diritto di famiglia applicato* (6 cfu IUS/01, 3° anno) e di *Economia dei contratti* (6 cfu SECS-P/01, 3° anno);
- modifica denominazione *European Law Moot Competition* che diventa *Clinica di diritto UE*;
- disattivazione di *Strumenti e tecniche dell'insegnamento del diritto*;
- attivazione della *Clinica di didattica del diritto* (6 cfu, IUS/20, 5° anno).

## 2.2. Offerta erogata nell'a.a. 2024/2025: modifiche - ratifica

Con riferimento a quanto già indicato per la Coorte 2024 la Presidente segnala che per motivi di necessità e d'urgenza ha anticipato, su istanza dei docenti interessati, anche le seguenti proposte di modifica dell'Offerta erogata nell'a.a. 2024/2025 e seguenti:

in data 24/01/2024:

- o modifica "tipo ore" per *Diritto civile: temi, pareri e atti* che dedica 2/6 cfu alle esercitazioni;
- o disattivazione della *Clinica di diritto commerciale e del lavoro* (3 cfu, IUS/04 + 3 cfu, IUS/07) che viene sostituita da *Clinica di diritto commerciale* (6 cfu, IUS/04) e da *Clinica di diritto del lavoro* (6 cfu, IUS/07);
- o disattivazione di *Laboratorio e case study di diritto commerciale* (6 cfu, IUS/04);

in data 28/02/2024:

- o modifica "tipo ore" per *Istituzioni di diritto privato 1(A/K) e (L/Z)* che dedica 1/9 cfu alle esercitazioni suddivise in due turni, con un monte ore quindi di 72+8 ore per ciascun canale;
- o (ri)attivazione di *Diritto di famiglia applicato* (6 cfu IUS/01, 3° anno) e di *Economia dei contratti* (6 cfu SECS-P/01, 3° anno);

in data 10/04/2024:

- o modifica denominazione *European Law Moot Competition* che diventa *Clinica di diritto UE*;

in data 29/04/2024:

- o disattivazione di *Strumenti e tecniche dell'insegnamento del diritto*
- o attivazione della *Clinica di didattica del diritto* (6 cfu, IUS/20, 5° anno)

Si apre la discussione.

Non essendoci osservazioni, le richieste di ratifica, messe singolarmente ai voti, vengono tutte accolte all'unanimità.

**DELIBERA Giur(PD)/24/002** Il Consiglio del CLM in Giurisprudenza (Padova), ad integrazione/modifica dell'Offerta formativa erogata nell'a.a. 2024/2025 e seguenti, ratifica le seguenti proposte:

- modifica "tipo ore" per *Diritto civile: temi, pareri e atti* che dedica 2/6 cfu alle esercitazioni;
- disattivazione della *Clinica di diritto commerciale e del lavoro* (3 cfu, IUS/04 + 3 cfu, IUS/07) che viene sostituita da *Clinica di diritto commerciale* (6 cfu, IUS/04) e da *Clinica di diritto del lavoro* (6 cfu, IUS/07);
- disattivazione di *Laboratorio e case study di diritto commerciale* (6 cfu, IUS/04);
- modifica "tipo ore" per *Istituzioni di diritto privato 1(A/K) e (L/Z)* che dedica 1/9 cfu alle esercitazioni suddivise in due turni, con un monte ore quindi di 72+8 ore per ciascun canale;
- (ri)attivazione di *Diritto di famiglia applicato* (6 cfu IUS/01, 3° anno) e di *Economia dei contratti* (6 cfu SECS-P/01, 3° anno);
- modifica denominazione *European Law Moot Competition* che diventa *Clinica di diritto UE*;
- disattivazione di *Strumenti e tecniche dell'insegnamento del diritto*;

- *attivazione della Clinica di didattica del diritto (6 cfu, IUS/20, 5° anno).*

Successivamente la Presidente segnala altresì la richiesta del prof. Riccardo Camboni Marchi Adami, responsabile dell'insegnamento di *Organizzazione industriale e antitrust* di applicare anche per le Coorti 2020 e 2019 la riduzione delle propedeuticità per *Organizzazione industriale e antitrust*, passando da *Principi di economia + Economia aziendale* ai soli *Principi di economia*. Si apre la discussione. Non essendoci osservazioni, in quest'ottica di semplificazione delle propedeuticità nel Percorso economico, la Presidente segnala che vi è anche la richiesta del prof. Marco Buso, responsabile dell'insegnamento di *Economia dei contratti e degli incentivi*, di modificare per la Coorte 2024, e di estendere retroattivamente alle Coorti 2022 e 2023, la riduzione delle propedeuticità di *Economia dei contratti e degli incentivi*, passando da *Principi di economia + Economia aziendale* ai soli *Principi di economia*. Si riapre la discussione.

Non essendoci osservazioni, entrambe le richieste, messe singolarmente ai voti, vengono accolte all'unanimità.

**DELIBERA Giur(PD)/24/003** *Il Consiglio del CLM in Giurisprudenza (Padova) chiede all'Ufficio offerta formativa di estendere retroattivamente alle Coorti 2020 e 2019 la riduzione delle propedeuticità per l'insegnamento di Organizzazione industriale e antitrust, passando da Principi di economia + Economia aziendale ai soli Principi di economia.*

*Contestualmente il Consiglio del CLM in Giurisprudenza (Padova) chiede all'Ufficio offerta formativa di modificare per la Coorte 2024, e di estendere retroattivamente alle Coorti 2022 e 2023, la riduzione delle propedeuticità per l'insegnamento di Economia dei contratti e degli incentivi, passando da Principi di economia + Economia aziendale ai soli Principi di economia.*

Ricordando che ogni modifica retroattiva delle propedeuticità comporta una richiesta all'Ufficio offerta formativa di correzione dell'Allegato n.2 del Regolamento didattico di ciascuna coorte coinvolta, la Presidente invita i docenti di area economica di valutare se anche per i rimanenti insegnamenti del Percorso economico, *Economia internazionale* e *Teoria della finanza e finanza aziendale*, potrebbe essere sufficiente la sola propedeuticità di *Principi di economia* anziché *Principi di economia + Economia aziendale*. In quest'ottica la Presidente chiede il Consiglio di darle mandato per poter nel caso anticipare l'approvazione di eventuali richieste di semplificazione delle propedeuticità. Si apre la discussione.

Non essendoci osservazioni, la proposta, messa ai voti, viene approvata all'unanimità.

**DELIBERA Giur(PD)/24/004** *Il Consiglio del CLM in Giurisprudenza (Padova) al fine di semplificare l'iter di aggiornamento degli Allegati n.2 del Regolamenti Didattici delle varie coorti dà mandato alla Presidente di accogliere le eventuali semplificazioni di propedeuticità che venissero proposte entro il 15 luglio 2024.*

Sempre in tema di modifiche dell'Offerta formativa, la Presidente dà quindi la parola al prof. Amadio che presenta la richiesta da parte dei docenti del ssd IUS/01 di procedere alla canalizzazione dell'insegnamento di *Diritto civile*. Si apre la discussione. La Presidente rileva l'opportunità di accogliere la richiesta del prof. Amadio ma di renderla esecutiva dall'a.a. 2025/2026, essendo oramai i termini di presentazione dell'offerta già ampiamente scaduti e non potendosi ravvisare ora quegli estremi di imprevedibilità e urgenza necessari per una modifica fuori termine.

Non essendoci osservazioni, la proposta, messa ai voti, viene approvata all'unanimità.

**DELIBERA Giur(PD)/24/005** *Il Consiglio del CLM in Giurisprudenza (Padova) delibera la canalizzazione dell'insegnamento di Diritto civile a partire dall'a.a. 2025/2026.*

Successivamente la prof. Topo rileva che l'attuale collocazione al 2° anno di *Diritto del lavoro* ha portato serie criticità nell'approfondimento delle tematiche richiesta da questo esame. Il sig. Altimer conferma le difficoltà degli studenti ad affrontare lo studio di *Diritto del lavoro* al 2° anno. La prof. Rinaldo lamenta le medesime criticità per la collocazione al 2° anno di *Diritto commerciale*. Nel corso della discussione viene affrontato anche il problema della difficoltà degli studenti a consultare le banche dati e all'opportunità sia di dare maggior visibilità agli studenti che esistono sia appositi corsi organizzati dal CAB sia che l'argomento viene trattato specificatamente nell'esame di Metodologia e logica giuridica. Terminata la discussione, non potendosi decidere in questo Consiglio, una modifica del piano di studi, la Presidente si impegna ad effettuare delle consultazioni con i colleghi per verificare la fattibilità di una modifica complessiva del piano di studi che tenga conto di quanto emerso oggi e di eventuali osservazioni che venissero presentate entro luglio, così da formulare una proposta su cui aprire la discussione.

### 2.3. Calendario delle attività didattiche: approvazione - ratifica

La Presidente rileva che il Consiglio della Scuola in data 23/05/2024 ha approvato, per motivi di necessità e urgenza, il calendario delle attività didattiche del prossimo anno accademico, così come riportato nell'allegato n.1, e ne chiede ora la ratifica. Dopo aver indicato che il calendario proposto conferma, come oramai è prassi, sia l'anticipo dell'inizio delle attività all'ultima settimana di settembre lunedì 23) sia l'anticipo delle sessioni invernali ed estiva di una settimana al termine delle 12 settimane di lezioni e le 2 di recupero, la Presidente invece sottolinea la decisione di ampliare il periodo di svolgimento delle sessioni di laurea estiva e dell'appello di dicembre (nel primo caso, posticipandone il termine; nel secondo caso, anticipandone l'inizio) stanti le riscontrate difficoltà a trovare il numero legale per comporre le commissioni. I suddetti ampliamenti, precisa la Presidente, sono solo ipotetici tenuto conto che gli uffici cercheranno innanzitutto di privilegiare il periodo corrispondente all'attuale "finestra" e che, in ogni caso, le commissioni verranno costituite sulla base delle singole disponibilità formulate dai docenti. Si apre la discussione.

Non essendoci osservazioni, la proposta di ratifica, messa ai voti, viene approvata all'unanimità.

**DELIBERA Giur(PD)/24/006** Il Consiglio del CLM in Giurisprudenza (Padova) ratifica il Calendario della attività didattiche del Corso per l'a.a. 2024/2025, così come riportato nell'allegato n.1.

### 2.4. Utilizzo del max 10% di didattica online: conferma - ratifica

La Presidente segnala che in data 20/02/2024, per motivi di necessità e urgenza, ha anticipato la conferma sia del Regolamento Didattico per la Coorte 2023 anche per la Coorte 2024 sia il piano della didattica innovativa con l'assegnazione del 10% (= 30 cfu) di didattica *online* agli insegnamenti di percorso (18 cfu) e alle scelte libere (12 cfu). Si apre la discussione.

Non essendoci osservazioni, entrambe le proposte, messe singolarmente ai voti, vengono approvate all'unanimità.

**DELIBERA Giur(PD)/24/007** Il Consiglio del CLM in Giurisprudenza (Padova) ratifica la conferma sia del Regolamento didattico della Coorte 2023 anche per la Coorte 2024 sia del piano della didattica innovativa con l'assegnazione del 10% (= 30 cfu) di didattica *online* agli insegnamenti di percorso (18 cfu) e alle scelte libere (12 cfu).

### 2.5. Aule e orario delle lezioni: criteri per la definizione

La Presidente rileva la necessità di definire i criteri per la definizione dell'orario delle lezioni del prossimo anno, stante il rientro a regime degli insegnamenti di Diritto civile e di Diritto processuale penale. La Presidente segnala che, in merito alla richiesta di ulteriori spazi, l'Ateneo ha concesso alla Scuola l'utilizzo a palazzo del Bo' dell'Aula Nievo per l'intero orario del mercoledì, questo permetterà di creare un utilizzo congiunto con l'Aula L, utilizzabile per l'intera giornata dalla Scuola, solo i giovedì e i venerdì. Fatte salve le premesse di favorire, come richiesto dall'Ateneo, la compattezza delle lezioni del medesimo anno e del massimo utilizzo delle aule a disposizione la Presidente propone di stabilire dei criteri con i quali iniziare la stesura dell'orario almeno del 1° semestre. Si apre la discussione, la prof. Topo rileva la difficoltà degli studenti di seguire le lezioni fino alle ore 19.30. Partendo, come di prassi, dagli obbligatori e, per questi, seguendo il criterio dal 1° al 5° anno, la Presidente propone di fissare, se necessario, incontri con i docenti di ciascun anno, al fine di risolvere in quella sede le eventuali indisponibilità che verranno rappresentate.

Terminata la discussione, i criteri proposti, messi complessivamente ai voti, vengono approvati all'unanimità.

**DELIBERA Giur(PD)/24/008** Il Consiglio del CLM in Giurisprudenza (Padova), fatte salve le competenze dalla Scuola nel coordinamento della definizione dell'orario delle lezioni, per quanto attiene ai propri insegnamenti delibera che partendo dagli obbligatori e, per questi, seguendo il criterio dal 1° al 5° anno, di tenere se necessario, incontri con i docenti di ciascun anno, al fine di risolvere in quella sede le eventuali indisponibilità che verranno rappresentate.

\* \* \*

Oggetto:

### **3. AUTOVALUTAZIONE, VALUTAZIONE E ACCREDITAMENTO - RIPRESA**

---

#### **3.2. DM 1469/2023 “modifica delle classi delle lauree magistrali”: valutazioni**

Riprendendo quanto già esplicitato al punto 3.1. la Presidente segnala che l'attuale piano degli studi rispetta anche la nuova tabella dei minimi ministeriali dalla nuova classe di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza, così come definita dal DM 1469/2023. In questo caso, prosegue la Presidente, non è neppure necessario spostare degli insegnamenti da una tipologia all'altra e conseguentemente l'attuale RAD può essere confermato, salvo che in sede di revisione del piano di studi non si decida di apportare anche al RAD specifiche modifiche.

\* \* \*

Oggetto:

### **4. REFERENTI E COMMISSIONI**

---

#### **4.1. Rinnovo degli incarichi quadriennio accademico 2023/2027: ripresa**

Dopo aver ricordato che nel Consiglio del 12/12/2023 era stato nominato sia il GAV sia il Referente per l'orientamento per il quadriennio accademico 2023/2027, la Presidente ricorda che occorre procedere alla nomina dei rimanenti incarichi. Avuta la disponibilità del rinnovo degli incarichi dai colleghi, la Presidente propone le seguenti conferme:

- Referente per il tutorato: prof. Angelo Zambusi;
- Referente per i rapporti con il mondo del lavoro: prof. Marco Speranzin;
- Referente per il riconoscimento dei crediti e degli esami: prof. Manlio Miele;
- Referente per l'approvazione dei piani di studio: prof. Gabriele Leondini;
- Referente per l'internazionalizzazione: prof. Elena Buoso;
- Referenti del Progetto ddP: prof. Andrea Gattini (DiPIC) e prof. Matilde Girolami (DPCD).

Si apre la discussione

Non essendoci osservazioni, tutte le proposte, messe singolarmente ai voti, vengono accolte all'unanimità.

**DELIBERA Giur(PD)/24/010** *Il Consiglio del CLM in Giurisprudenza (Padova), nomina per il quadriennio accademico 2023/2027:*

- *Referente per il tutorato: prof. Angelo Zambusi;*
- *Referente per i rapporti con il mondo del lavoro: prof. Marco Speranzin;*
- *Referente per il riconoscimento dei crediti e degli esami: prof. Manlio Miele;*
- *Referente per l'approvazione dei piani di studio: prof. Gabriele Leondini;*
- *Referente per l'internazionalizzazione: prof. Elena Buoso;*
- *Referenti del Progetto ddP: prof. Andrea Gattini (DiPIC) e prof. Matilde Girolami (DPCD).*

\* \* \*

Oggetto:

### **5. PRATICHE STUDENTI**

---

#### **5.1. Riconoscimento dei crediti e degli esami - ratifica**

Non essendoci pratiche di riconoscimento crediti in sospeso, la Presidente passa al successivo punto all'odg.

#### **5.2. Approvazione dei piani di studio - ratifica**

Non essendovi segnalazione di casi particolari che richiedano l'esame del Consiglio, la Presidente chiede la ratifica delle pratiche per l'approvazione dei piani di studio approvate dal Referente e relative agli studenti indicati nell'allegato n.2. Si apre la discussione.

Non essendoci osservazioni, la richiesta di ratifica, messa ai voti, viene accolta all'unanimità.

---

la Presidente



7/12

il Segretario verbalizzante



**DELIBERA Giur(PD)/24/012** - Il Consiglio del CLM in Giurisprudenza (Padova) ratifica l'approvazione delle pratiche di approvazione piani di studio effettuate dal Referente e relative agli studenti indicati nell'**allegato n.2**.

\* \* \*

Oggetto:

## **6. COMUNICAZIONI**

---

### DIMISSIONI

La Presidente segnala che, come già anticipato ai direttori dei dipartimenti coinvolti nel CdS, ha deciso di presentare le proprie dimissioni da Presidente a decorrere dal 30/09/2024 e che di questa scelta darà subito indicazione agli organi competenti al fine di procedere in tempi rapidi alla nomina del suo sostituto. Poiché nel caso dell'elezioni dei Presidenti di CdS non è prevista la presentazione di candidature ufficiali, la Presidente segnala che, su richiesta degli interessati, verrà comunque data indicazione a tutto il Consiglio tramite mail della loro disponibilità.

### DISTANZA TRA GLI APPELLI

Il sig. Altimer rileva che ha ricevuto da parte degli studenti la segnalazione che vi sono appelli troppo ravvicinati tra di loro pur rispettando le regole dei 14 giorni. La Presidente chiede al sig. Altimer di precisare i termini di questa segnalazione al GAV, così da poter effettuare una verifica e nel caso di apportare le necessarie correzioni alle attuali regole

\* \* \*

Non essendoci altri punti all'odg, la Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 12.15.

\* \* \*   \* \* \*

**Allegato n.1: Calendario delle attività didattiche del CLM in Giurisprudenza (Padova)**

**Calendario delle attività  
dei CdS della Scuola di Giurisprudenza  
a.a. 2024/2025**

*(approvato nel Consiglio della Scuola del 23/05/2024)*

<b>OFA (Obblighi Formativi Aggiuntivi)</b>		
<b>Periodo di svolgimento</b>	<b>Calendario accademico</b>	<b>Calendario della Scuola</b>
Inizio	=	<i>(come da avviso di ammissione)</i>
Fine	=	
<b>Prova</b>		
Unica	=	<i>(come da avviso di ammissione)</i>

<b>LEZIONI (1)</b>		
<b>Lezioni: 1° semestre</b>	<b>Calendario accademico</b>	<b>Calendario della Scuola</b>
Inizio	Lunedì 30/09/2024	Lunedì 23/09/2024 <i>(12 settimane)</i>
<b>Fine</b>	=	Sabato 14/12/2024
<b>Inizio ... recupero (2)</b>	=	Lunedì 16/12/2024 <i>(2 settimane)</i>
<i>Vacanze di Natale: da sabato 21/12/2024 a lunedì 06/01/2025</i>		
<b>Fine ... recupero</b>	Sabato 18/01/2025	Sabato 11/01/2025
<b>Lezioni: 2° semestre</b>		
Inizio	Lunedì 24/02/2025	Lunedì 24/02/2025 <i>(12 settimane)</i>
<i>Vacanze di Pasqua: da venerdì 18/04/2025 a martedì 22/04/2025</i>		
<b>Fine</b>	=	Sabato 17/05/2025
<b>Inizio ... recupero (2)</b>	=	Lunedì 19/05/2025 <i>(2 settimane)</i>
<b>Fine ... recupero</b>	Sabato 14/06/2025	Sabato 31/05/2025

<b>ESAMI DI PROFITTO (3)</b>		
<b>Sessione invernale</b>	<b>Calendario accademico</b>	<b>Calendario della Scuola</b>
Inizio	Lunedì 20/01/2025	Lunedì 13/01/2025
Fine	Sabato 22/02/2025	Sabato 22/02/2025
<b>Sessione estiva</b>		
Inizio	Lunedì 16/06/2025	Martedì 03/06/2025
Fine	Sabato 19/07/2025	Sabato 19/07/2025
<i>Vacanze estive: da lunedì 04/08/2025 a sabato 16/08/2025</i>		
<b>Sessione di recupero</b>		
Inizio	Lunedì 18/08/2025	Lunedì 18/08/2025
Fine	Sabato 20/09/2025	Sabato 20/09/2025
<b>Appello per laureandi di dicembre</b>		
Inizio	Mercoledì 01/10/2025	Lunedì 13/10/2025
Fine	Sabato 22/11/2025	Lunedì 10/11/2025

**Note:**

(1) = Le strutture didattiche competenti possono autorizzare i docenti ad aprire appelli straordinari al di fuori dei periodi stabiliti, a studenti fuori corso dell'ordinamento previgente al D.M. 509/99 e a studenti ripetenti di ordinamenti D.M. 509/99 e 270/04, purché ciò non interferiscano con le normali attività didattiche.

(2) = Durante i periodi di recupero sono ammessi, oltre agli appelli straordinari, anche i preappelli per gli insegnamenti che avessero già terminato le lezioni del semestre.

(3) = Per ciascuna delle 3 sessioni d'esami sono previsti 2 appelli ordinari, escluso il CL in Diritto e Tecnologia che ne prevede solo 5 all'anno. **SOLO** i CLM in Giurisprudenza e il CL in Consulente del Lavoro prevedono, oltre ai 6 appelli ordinari (2 per sessione), un **7° appello** da tenersi possibilmente nella sessione seguente il relativo semestre di lezione.

**PRESENTAZIONE O RICHIESTA DI MODIFICA DEI PIANI DI STUDIO**

**PIANI AD APPROVAZIONE AUTOMATICA**

Intervallo unico	Calendario della Scuola
Inizio	Martedì 01/10/2024
Fine	Martedì 30/09/2025

**PIANI AD APPROVAZIONE DELLA COMMISSIONE**

e

**PIANI INDIVIDUALI**

1° Intervallo	Calendario della Scuola
Inizio	Martedì 01/10/2024
Fine	Venerdì 18/10/2024
2° Intervallo	
Inizio	Lunedì 16/12/2024
Fine	Mercoledì 08/01/2025
3° Intervallo	
Inizio	Lunedì 24/02/2025
Fine	Venerdì 14/03/2025
4° Intervallo	
Inizio	Lunedì 26/05/2025
Fine	Lunedì 16/06/2025

**PROVE FINALI**

**CORSI DI STUDIO ex DM 509/'99 ed ex DM 270/'04**

(periodi di massima)

1° periodo (appello unico)	Calendario accademico	Calendario della Scuola
Inizio	Lunedì 17/02/2025	Lunedì 17/03/2025
Fine	Giovedì 17/04/2025	Sabato 12/04/2025
2° periodo (appello unico)		
Inizio	Mercoledì 18/06/2025	Lunedì 07/07/2025
Fine	Venerdì 25/07/2025	Venerdì 25/07/2025
3° periodo A (appello unico)		
Inizio	Lunedì 01/09/2025	=
Inizio appello riservato ai vincitori di dottorato di ricerca	=	Lunedì 22/09/2025
Fine appello riservato ai vincitori di dottorato di ricerca	=	Giovedì 25/09/2025
Inizio	=	Lunedì 29/09/2025
Fine	Sabato 25/10/2025	Sabato 18/10/2025
3° periodo B (appello unico)		
Inizio	Lunedì 03/11/2025	Lunedì 24/11/2025
Fine	Sabato 13/12/2025	Sabato 13/12/2025

**CORSI DI STUDIO ANTE RIFORMA**

*(periodi di massima)*

<b>Sessione straordinaria 2023/24</b> (appello unico)	<b>Calendario accademico</b>	<b>Calendario della Scuola</b>
Inizio	Lunedì 17/02/2025	Lunedì 17/03/2025
Fine	Giovedì 17/04/2025	Sabato 12/04/2025
<b>Sessione estiva</b> (appello unico)		
Inizio	Mercoledì 18/06/2025	Lunedì 07/07/2025
Fine	Venerdì 25/07/2025	Venerdì 25/07/2025
<b>Sessione autunnale</b> (primo appello)		
Inizio	Lunedì 01/09/2025	=
Inizio appello riservato ai vincitori di dottorato di ricerca	=	Lunedì 22/09/2025
Fine appello riservato ai vincitori di dottorato di ricerca	=	Giovedì 25/09/2025
Inizio	=	Lunedì 29/09/2025
Fine	Sabato 25/10/2025	Sabato 18/10/2025
<b>Sessione autunnale</b> (secondo appello)		
Inizio	Lunedì 03/11/2025	Lunedì 24/11/2025
Fine	Sabato 13/12/2025	Sabato 13/12/2025

\* \* \* \* \*

**Allegato n.2: Pratiche di approvazione piani di studio al 18/06/2024**

**ELENCO DEGLI STUDENTI**

**A) PIANI DI STUDIO APPROVATI (al 18 giugno 2024)**

Matricola n.	Matricola n.	Matricola n.	Matricola n.
473443	1149377	1221274 (dicembre 2023)	2039765
478985	1149909	1223485	2072420
581141	1152830	1223500	2093141
1054301	1168999	1224595	2093380
1076260	1169995	1230851 (dicembre 2023)	2105610
1077057 (agosto 2023)	1170410 (novembre 2023)	1233634	2107173
1100512 (novembre 2023)	1173472	1235895	2108560 (novembre 2023)
1117874	1173756 (novembre 2023)	2002671	2108563
1120664	1173902	2004029	2108565 (novembre 2023)
1120863	1174236 (dicembre 2023)	2006682	2109214 (novembre 2023)
1121094	1176863	2006693 (luglio 2023)	2109841 (novembre 2023)
1123460	1176923 (luglio 2023)	2006711	2113846
1125018	1177071	2007744	2121520
1127008	1198254	2014342	2122757
1127262	1198268	2014343	2122892
1145146	1198319 (novembre 2023)	2015369	2123468
1145695	1198454	2018188	
1146031	1198484 (novembre 2023)	2019903	
1147758	1198492	2019911	
1147853	1198591	2022096	
1148199	1198606	2035353	

\* \* \*

**B) PIANI DI STUDIO RESPINTI (al 18 giugno 2024)**

Matricola n.
=

\* \* \*

**C) PIANI DI STUDIO ANNULLATI (al 18 giugno 2024)**

Matricola n.
=

\* \* \* \* \*