



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi di PADOVA
<b>Nome del corso in italiano</b> RD	Consulente del lavoro( <i>IdSua:1554460</i> )
<b>Nome del corso in inglese</b> RD	Employment consultancy
<b>Classe</b>	L-14 - Scienze dei servizi giuridici RD
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b> RD	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b> RD	<a href="http://didattica.unipd.it/didattica/2019/GI0269/2008">http://didattica.unipd.it/didattica/2019/GI0269/2008</a>
<b>Tasse</b>	<a href="https://www.unipd.it/tasse">https://www.unipd.it/tasse</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	a. Corso di studio convenzionale

## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	POMINI Mario
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio di Corso di Laurea in Consulente del Lavoro
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	DIRITTO PRIVATO E CRITICA DEL DIRITTO (DPCD)

### Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	AMBROSETTI	Enrico Mario	IUS/17	PO	1	Caratterizzante
2.	BENETAZZO	Cristiana	IUS/10	RU	1	Caratterizzante
3.	CARCERERI DE PRATI	Claudio	IUS/19	RU	1	Base
4.	DE MOZZI	Barbara	IUS/07	PA	1	Caratterizzante
5.	PASQUALETTO	Elena	IUS/07	PA	1	Caratterizzante
6.	POMINI	Mario	SECS-P/01	PA	1	Caratterizzante

7.	SCHIAVOLIN	Roberto	IUS/12	PO	1	Caratterizzante
8.	TAGLIAPIETRA	Susanna	IUS/01	RU	1	Base
9.	ZANON	Giorgia	IUS/18	PA	1	Base

<b>Rappresentanti Studenti</b>	ITALIANO Alessia <a href="mailto:alessia.italiano@studenti.unipd.it">alessia.italiano@studenti.unipd.it</a> SANTOLIN Chiara <a href="mailto:chiara.santolin.2@studenti.unipd.it">chiara.santolin.2@studenti.unipd.it</a>
<b>Gruppo di gestione AQ</b>	Barbara DE MOZZI Alessia ITALIANO Mario POMINI Chiara SANTOLIN Roberto SCHIAVOLIN Marco TREMOLADA
<b>Tutor</b>	Riccardo VIANELLO Elena PASQUALETTO Barbara DE MOZZI Mario POMINI Giorgia ZANON Claudio CARCERERI DE PRATI Susanna TAGLIAPIETRA Maria Luisa SCHIAVANO Cristiana BENETAZZO

## Il Corso di Studio in breve

29/05/2019

### Caratteristiche e finalità

Il Corso fornisce, oltre a una buona preparazione giuridica di base, le conoscenze specifiche relative ai molteplici aspetti dei rapporti di lavoro (diritto del lavoro, della previdenza sociale, tributario e sindacale). Lo studio dei principi di economia e di organizzazione del lavoro completano la formazione, rispondendo alla domanda di competenze nel settore della gestione del personale.

### Ambiti occupazionali

Chi consegue il titolo di laurea potrà lavorare presso imprese, studi di consulenza, associazioni di categoria e sindacati, in regime di dipendenza o di lavoro autonomo; si occuperà della gestione del personale, delle relazioni contrattuali di produzione e distribuzione, delle relazioni sindacali, delle problematiche e degli adempimenti legati al rapporto di lavoro. Per potersi iscrivere all'albo professionale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro è necessario superare l'esame di abilitazione, dopo 18 mesi di tirocinio da svolgere presso una realtà lavorativa di professionisti.

\*\*\*\*\*

### Characteristics and objectives

The course provides, in addition to a good basic legal training, specific knowledge on various aspects of labour relations (labour law, social security, taxation and trade unions). The study of the principles of economy and work organization completes the education.

### Occupational opportunities

Graduates with this bachelor's degree will be qualified to work as employees or freelancers in business activities, in consulting firms, trade associations or trade unions.

They deal with personnel management, labour relations, issues and requirements related to the employment relationship. In order to enroll in professional association of employment consultants, it is mandatory to attend the exam after 18 months of internship.



QUADRO A1.a  
R&D

**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)**

La consultazione si è svolta con l'avv. Varniero Varnier Presidente del Consiglio dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro della Provincia di Padova e ha avuto ad oggetto la proposta di modifica dell'ordinamento degli studi approvata dal Consiglio di Corso di Laurea in Consulente del lavoro del giorno 11/12/07. L'avv. Varnier, dopo avere manifestato una perplessità con riguardo ai 12 cfu assegnati a IUS/18 e IUS/19 (peraltro vincolati dal Ministero), ha espresso opinione favorevole sulla proposta di modifica. Ha soltanto suggerito di dare spazio, nell'insegnamento del diritto tributario, ai profili applicativi e concreti della disciplina fiscale; altresì suggerito l'inserimento, tra gli esami liberi consigliati, degli insegnamenti di ragioneria e di statistica.

QUADRO A1.b

**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)**

07/05/2018

In data 08/03/2018 si è svolto l'ultimo incontro ufficiale tra il GAV del Corso (con funzioni di commissione di indirizzo), il Presidente dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Padova e un rappresentante dell'Associazione Nazionale dei Consulenti del Lavoro (unione Provinciale di Vicenza) in cui, come da verbale allegato, si sono:

- A) analizzati in profondità i risultati della scheda di valutazione;
- B) sono state discusse le principali problematiche della professione del consulente del lavoro in relazione a possibili cambiamenti dell'offerta formativa del Corso.

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO A2.a  
R&D

**Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati**

**Esperto in consulenza del lavoro**

**funzione in un contesto di lavoro:**

Funzioni amministrative a livello di dirigente, o di quadro o di collaboratore specializzato, nell'ambito della gestione delle risorse umane all'interno di un'organizzazione pubblica o privata o funzioni inerenti all'esercizio della professione di consulente del lavoro.

**competenze associate alla funzione:**

Competenze specialistiche in ambito giuslavoristico e capacità di risoluzione di problematiche giuridiche e organizzative relative alla gestione dei rapporti di lavoro.

**sbocchi occupazionali:**

La laurea consentirà molteplici sbocchi professionali:

- presso le imprese per la gestione del personale, i servizi legali interni, le relazioni contrattuali della produzione e della distribuzione, le relazioni sindacali;
- presso le associazioni sindacali dei datori di lavoro e dei lavoratori come operatore sindacale;
- presso associazioni ed enti che operano nel terzo settore, per la gestione del personale e l'amministrazione;
- come tirocinante presso uno studio di libero professionista consulente del lavoro, e poi superato l'esame di stato, come libero professionista consulente del lavoro.

QUADRO A2.b

R<sup>a</sup>D

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Specialisti in risorse umane - (2.5.1.3.1)
2. Esperti legali in imprese - (2.5.2.2.1)
3. Contabili - (3.3.1.2.1)

QUADRO A3.a

R<sup>a</sup>D

Conoscenze richieste per l'accesso

Gli studenti che intendono iscriversi al Corso devono essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo conseguito all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente.

Gli studenti saranno sottoposti a un test di accesso indirizzato a accertare e valutare il grado di cultura generale, la predisposizione all'uso della logica, nonché la sensibilità per i problemi sociali ed economici.

QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

22/05/2018

Gli studenti dovranno sostenere una prova scritta indirizzata a accertare e valutare il grado di cultura generale, la predisposizione

all'uso della logica, nonché la sensibilità per i problemi sociali ed economici.

In caso di non superamento della prova di ammissione verranno attribuiti dei debiti formativi obbligato (OFA).

E' previsto inoltre un test (non vincolante) di conoscenza della lingua inglese.

\*\*\* Informazioni di Ateneo [7] \*\*\*

Indicazioni sulle pratiche amministrative e sui contributi richiesti per l'iscrizione al test di ammissione qualora previsto e per il riconoscimento dei crediti acquisiti sono reperibili nel sito di Ateneo al seguente link:

Link : <http://www.unipd.it/preimmatricolazioni-immatricolazioni>

QUADRO A4.a

RD

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

I laureati avranno acquisito una buona preparazione giuridica di base, nonché un'accentuata specializzazione in tutte le materie che, da varie angolazioni, si occupano dei rapporti di lavoro nei loro molteplici aspetti. I laureati saranno così in grado di svolgere in modo adeguato attività professionale di consulente del lavoro, soddisfacendo una domanda sempre più elevata di conoscenze e professionalità per la gestione delle risorse umane nelle imprese, nonché per l'assolvimento di importanti compiti direttamente assegnati dal legislatore ai consulenti del lavoro in materia di gestione del rapporto di lavoro.

Per quanto concerne il percorso formativo, esso si articola in diverse fasi e settori. Una prima fase è dedicata alla formazione di base, con materie di carattere storico, sociologico e di approfondimento dei principi generali del diritto, affiancate dalle materie fondamentali del diritto privato e del diritto costituzionale. Un secondo ambito, che si sviluppa nel secondo e nel terzo anno, è quello che concerne le numerose materie del diritto dell'impresa e del lavoro; qui stanno, oltre al diritto commerciale, le numerose materie giuslavoristiche che caratterizzano il corso nel suo insieme, in tutte le varie espressioni, dal diritto sindacale alla previdenza sociale, dal diritto del lavoro pubblico al diritto comunitario, processuale e penale del lavoro. Un terzo ambito concerne le materie di contenuto economico, con particolare attenzione al piano aziendale. Rilevo specifico e autonomo assume poi la materia del diritto tributario, particolarmente importante per l'esercizio della professione di consulente del lavoro. Completa il Corso la prova finale.

QUADRO A4.b.1

RD

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione:  
Sintesi

Conoscenza e capacità di comprensione

**Area giuridica****Conoscenza e comprensione**

I laureati avranno conseguito le conoscenze giuridiche rilevanti ai fini della comprensione delle tematiche professionali inerenti alla consulenza del lavoro con riguardo specialmente alle materie lavoristiche e inerenti al diritto tributario e commerciale.

**Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

I laureati, sulla base delle conoscenze teoriche acquisite, saranno in grado di fornirne un'adeguata applicazione pratica nell'esercizio dell'attività professionale di consulente del lavoro, approfondendo gli specifici problemi giuridici che si presentano nella gestione dei rapporti individuali di lavoro e nelle relazioni collettive, sia nella fase fisiologica, sia nell'ambito del contenzioso. I laureati dovranno altresì applicare le loro conoscenze al fine di adempiere, tramite gli ordini professionali, ai nuovi compiti legislativi loro assegnati in materia di certificazione dei rapporti di lavoro e dovranno essere in grado di gestire l'attività di intermediazione nelle prestazioni di lavoro. Saranno altresì in grado di gestire gli aspetti fiscali relativi ai rapporti di lavoro.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO [url](#)

DIRITTO COMMERCIALE [url](#)

DIRITTO COSTITUZIONALE [url](#)

DIRITTO DEL LAVORO [url](#)

DIRITTO DEL LAVORO NELL'UNIONE EUROPEA [url](#)

DIRITTO DEL LAVORO NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI [url](#)

DIRITTO DELLA PREVIDENZA SOCIALE [url](#)

DIRITTO PENALE DEL LAVORO [url](#)

DIRITTO PROCESSUALE DEL LAVORO [url](#)

DIRITTO SINDACALE E DEL LAVORO APPLICATO [url](#)

DIRITTO TRIBUTARIO [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO [url](#)

PROVA FINALE [url](#)

**Area socio-economica****Conoscenza e comprensione**

I laureati avranno conseguito la comprensione del fenomeno lavoristico sotto i profili di carattere economico-organizzativo e della sociologia del lavoro utile a integrare adeguatamente le conoscenze di carattere giuridico.

**Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

I laureati, sulla base delle conoscenze teoriche acquisite, saranno in grado di affrontare, in un'ottica interdisciplinare, le problematiche relative all'organizzazione e gestione del personale.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ECONOMIA D'IMPRESA E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO [url](#)

ECONOMIA POLITICA E DEL LAVORO [url](#)

PROVA FINALE [url](#)

SOCIOLOGIA DEL LAVORO [url](#)

## Area storico-filosofica, linguistica e informatica

### Conoscenza e comprensione

I laureati avranno conseguito la conoscenza di almeno una lingua straniera e delle nozioni essenziali di carattere storico e metodologico e altresì inerenti l'informatica.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati, sulla base delle conoscenze teoriche acquisite, saranno in grado di meglio comprendere le ragioni di carattere storico-politico che governano nel tempo la legislazione, soprattutto in materia lavoristica, particolarmente soggetta a riforme normative.

I laureati saranno altresì in grado di utilizzare i moderni sistemi informatici e di relazionarsi in almeno una lingua straniera.

### Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ELP - GLOBAL ENGLISH FOR LEGAL STUDIES [url](#)

FONDAMENTI DEL DIRITTO (MOD. A) (*modulo di FONDAMENTI E STORIA DEL DIRITTO (C.I.)*) [url](#)

INFORMATICA [url](#)

LINGUA INGLESE (BASE) [url](#)

LINGUA SPAGNOLA [url](#)

METODOLOGIA E INFORMATICA GIURIDICA [url](#)

PROVA FINALE [url](#)

RECHTSTERMINOLOGIE DER DEUTSCHSPRACHIGEN LAENDER [url](#)

STORIA DEL DIRITTO (MOD. B) (*modulo di FONDAMENTI E STORIA DEL DIRITTO (C.I.)*) [url](#)

QUADRO A4.c



Autonomia di giudizio

Abilità comunicative

Capacità di apprendimento

### Autonomia di giudizio

I laureati avranno acquisito la capacità di raccogliere ed elaborare, dalle diverse banche dati, tutte le informazioni sulle innovazioni normative, prassi amministrative e orientamenti giurisprudenziali e dottrinali, la cui variabilità è particolarmente accentuata proprio nel settore giuslavoristico e fiscale. In base al costante aggiornamento di tali dati, i laureati sapranno formulare valutazioni e giudizi autonomi, con riflessioni anche sulle ricadute sul piano economico gestionale e organizzativo dei problemi del lavoro.

### Abilità comunicative

I laureati saranno in grado di rapportarsi, nell'esercizio della professione, con gli altri professionisti (dottori commercialisti, avvocati o sindacalisti) interessati alla gestione dei problemi del lavoro, fornendo loro quell'apporto specifico, teorico ma soprattutto pratico, derivante dalle caratteristiche del loro approccio agli anzidetti problemi.



**Capacità di apprendimento**

Non è previsto, per ora, un superiore livello di studi in una laurea magistrale. Tuttavia, i laureati saranno in grado di inserirsi senza difficoltà in percorsi di studi ulteriori, con riferimento ad ambiti economico-giuridici anche non legati strettamente all'area giuslavoristica.

QUADRO A5.a  
R<sup>a</sup>D**Caratteristiche della prova finale**

La prova finale consiste nella preparazione di un elaborato scritto e nella discussione dei suoi contenuti.  
La votazione per la prova finale sarà espressa in centodecimi con eventuale lode.

QUADRO A5.b

**Modalità di svolgimento della prova finale**

La discussione della tesi avviene davanti a una commissione composta da 5 docenti del Corso.  
Nel caso di tesi particolarmente impegnative è prevista la correlazione.

21/04/2016



QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Link: <http://didattica.unipd.it/didattica/2019/GI0269/2008/regolamento>

QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<http://www.didattica.unipd.it/didattica/2019/GI0269/2008#lezioni>

QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<http://www.didattica.unipd.it/didattica/2019/GI0269/2008#appelli>

QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<http://www.didattica.unipd.it/didattica/2019/GI0269/2008#lauree>

QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	IUS/08	Anno di corso 1	DIRITTO COSTITUZIONALE <a href="#">link</a>	SCHIAVANO MARIA LUISA	RU	9	72	

2.	SECS-P/01	Anno di corso 1	ECONOMIA POLITICA E DEL LAVORO <a href="#">link</a>	POMINI MARIO	PA	9	72
3.	IUS/18	Anno di corso 1	FONDAMENTI DEL DIRITTO (MOD. A) (modulo di FONDAMENTI E STORIA DEL DIRITTO (C.I.)) <a href="#">link</a>	ZANON GIORGIA	PA	6	48
4.	INF/01	Anno di corso 1	INFORMATICA <a href="#">link</a>			6	48
5.	IUS/01	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO <a href="#">link</a>	TAGLIAPIETRA SUSANNA	RU	9	72
6.	NN NN	Anno di corso 1	LINGUA INGLESE (BASE) <a href="#">link</a>			6	48
7.	SPS/09	Anno di corso 1	SOCIOLOGIA DEL LAVORO <a href="#">link</a>			9	72
8.	IUS/19	Anno di corso 1	STORIA DEL DIRITTO (MOD. B) (modulo di FONDAMENTI E STORIA DEL DIRITTO (C.I.)) <a href="#">link</a>	CARCERERI DE PRATI CLAUDIO	RU	6	48

QUADRO B4

Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B4

Sale Studio

Link inserito: <http://www.unipd.it/universita/sedi-strutture/aule/aule-studio>

QUADRO B4

Biblioteche

Link inserito: <http://bibliotecadigitale.cab.unipd.it/biblioteche/elenco-delle-biblioteche>

QUADRO B5

Orientamento in ingresso

La Commissione per l'orientamento (in ingresso) della Scuola di Giurisprudenza, con il supporto della Segreteria didattica della Scuola, coordinano con gli uffici dell'Ateneo sotto indicati le attività di orientamento relative al Corso. 22/05/2019

Il Presidente della Commissione per l'orientamento della Scuola di Giurisprudenza è il prof. Mauro Trivellin.

\*\*\* Informazioni di Ateneo [1] \*\*\*

L'Università di Padova, attraverso il settore Orientamento e Tutorato dell'Ufficio Servizi agli studenti, che ha come interlocutori e destinatari privilegiati gli studenti delle scuole superiori, i docenti delle scuole, i genitori e i lavoratori che intendono riprendere o approfondire gli studi, supporta quanti a vario titolo sono impegnati nel processo di scelta di un corso di laurea. L'Università mette a disposizione materiali on line per conoscere il mondo universitario, i corsi di laurea e i possibili sbocchi occupazionali; organizza specifiche iniziative per stimolare gli studenti a costruire un loro progetto personale, per familiarizzare con l'ambiente universitario, per prepararsi ai test d'ingresso. E' inoltre interlocutore delle scuole per la co-progettazione di Percorsi di Alternanza Scuola Lavoro (Legge 107/2015).

Il personale è a disposizione, oltre che per l'accoglienza degli utenti e il rilascio di informazioni negli orari di apertura al pubblico, anche mediante uno sportello on line, per colloqui individuali di orientamento e ri-orientamento (da prenotare via internet); organizza eventi informativi come "Scegli con noi-Giornate di Orientamento", (durante le quali docenti e tutor delle Scuole dell'ateneo forniscono informazioni su tutti i corsi di laurea), percorsi e laboratori di orientamento, open day, e incontri informativi per comprendere i test di ingresso; propone inoltre un breve percorso guidato on line, utile per scegliere il corso di laurea. Vengono infine erogati servizi in sinergia con altri enti del territorio che si occupano di orientamento, promozione del successo scolastico e prevenzione della dispersione.

[www.unipd.it/iniziative-orientamento](http://www.unipd.it/iniziative-orientamento)

Accoglienza: Riviera T. Livio, 6 Padova,

Orario: lunedì e mercoledì 10-13,

martedì 10-13 e 15-16.30, giovedì 10-15,

venerdì 10-13 solo su prenotazione

Mail [orienta@unipd.it](mailto:orienta@unipd.it)

Sportello online mail [flash.orienta@unipd.it](mailto:flash.orienta@unipd.it)

Servizi di supporto per le persone con disabilità e difficoltà di apprendimento (DSA)

L'Ufficio Servizi agli Studenti settore Inclusione svolge colloqui con personale dedicato, sia individuali che con le famiglie, per accompagnare la persona con disabilità e DSA nella scelta del corso di studi più coerente con le proprie necessità e aspettative professionali. Per quanto riguarda le prove di ingresso, i candidati con disabilità e DSA possono chiedere di svolgere una prova personalizzata, ad esempio con tempo aggiuntivo, l'utilizzo di ausili o il supporto di un amanuense. Inoltre per favorire la

frequenza alle lezioni e sostenere il successo formativo vengono messi a disposizione alle studentesse e agli studenti servizi dedicati, come accompagnamenti, servizio di stenotipia, tutor a supporto dello studio individuale e ausili tecnologici.

Sito web: [www.unipd.it/risorse-supporti-studenti-disabilita-difficolta-apprendimento](http://www.unipd.it/risorse-supporti-studenti-disabilita-difficolta-apprendimento)

Accoglienza: via Portello 23, 35129 Padova

Telefono: 049 8275038

e-mail: [inclusione.studenti@unipd.it](mailto:inclusione.studenti@unipd.it)

## QUADRO B5

### Orientamento e tutorato in itinere

Il Referente per il tutorato della Scuola di Giurisprudenza, con il supporto della Segreteria didattica della Scuola, <sup>22/05/2019</sup> coordina con gli uffici dell'Ateneo sotto indicati le attività di tutorato (e di orientamento in itinere) relative al Corso.

Il Referente per il tutorato della Scuola di Giurisprudenza è Il prof. Angelo Zambusi.

\*\*\* Informazioni di Ateneo [2] \*\*\*

L'Università di Padova, attraverso il settore Orientamento e Tutorato, accompagna il percorso universitario dei propri studenti attraverso una attività di accoglienza, di supporto organizzativo, di sostegno allo studio, e, quando necessario, di ri-orientamento sulla scelta effettuata al momento dell'iscrizione.

L'obiettivo è di offrire assistenza all'approccio con i nuovi ritmi di studio e le nuove responsabilità, facilitando l'inserimento nell'ambiente universitario, suggerendo modalità organizzative per seguire proficuamente le lezioni. Tale assistenza viene fornita dai tutor, studenti degli ultimi anni delle lauree magistrali, dottorandi e specializzandi, particolarmente meritevoli e brillanti, che aiutano gli altri iscritti nella loro carriera universitaria, supportandoli nello studio e fornendo loro informazioni, fungendo da mediatori tra studenti e sistema-università. In un'ottica di tipo preventivo i tutor offrono inoltre, con progettualità mirate e monitorate, interventi di supporto personalizzato basati sull'ascolto attivo e peer-tutoring, che permettono allo studente di attenuare le preoccupazioni e di esprimersi sulle principali difficoltà riscontrate per affrontare al meglio il proprio percorso di studio.

Accoglienza: Riviera T. Livio, 6 Padova, su appuntamento

Tel. 049 8273965

Mail [tutorato@unipd.it](mailto:tutorato@unipd.it)

Sito web: [www.unipd.it/tutorato](http://www.unipd.it/tutorato)

Ricevimento Tutor presso i corsi di studio: [www.unipd.it/contatti-ricevimenti-tutor](http://www.unipd.it/contatti-ricevimenti-tutor)

Per gli studenti è inoltre attivo un servizio di assistenza psicologica che offre aiuto e assistenza agli studenti dell'Università per problemi personali e di carriera scolastica. Attualmente si articola in tre diverse modalità, a seconda delle esigenze degli utenti e delle tipologie di intervento.

Sito web : <http://www.unipd.it/servizi/supporto-studio/servizi-aiuto-psicologico>

## QUADRO B5

### Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

22/05/2019

Il Referente del Corso per il mondo del lavoro, con il supporto della Segreteria didattica della Scuola di Giurisprudenza, svolge una funzione di impulso verso le aziende e l'Ordine professionale dei consulenti del lavoro, in coordinamento con gli uffici dell'Ateneo sotto indicati.

Il Referente del Corso per il mondo del lavoro è Il prof. Mario Pomini.

Sono state sottoscritte delle convenzioni con Ordini provinciali dei consulenti del lavoro per l'inizio anticipato del tirocinio professionale negli ultimi sei mesi di studio.

\* \* \* Informazioni di Ateneo [3] \* \* \*

L'Università di Padova, attraverso l'Ufficio Career Service, promuove e gestisce l'offerta di stage, in Italia e all'estero, presso aziende, enti pubblici e professionisti.

Nell'anno accademico 2017/18 sono stati realizzati 23.930 stage e tirocini, di cui 673 all'estero.

In particolare, l'ufficio si occupa di fornire assistenza ad aziende/enti e studenti/laureati attraverso l'analisi delle esigenze dell'impresa per la definizione del profilo ricercato, la valutazione dei curricula, l'abbinamento tra domanda e offerta e il supporto amministrativo nella redazione di progetto formativo e convenzione.

L'Ufficio Career Service supporta la mobilità e l'internazionalizzazione di studenti e laureati attraverso l'erogazione di finanziamenti di vario tipo: comunitari, nazionali e regionali quali ad esempio, Erasmus+, MIUR e altri. L'ufficio si occupa sia dell'erogazione di borse di studio sia di supportare gli stagisti per le pratiche amministrative.

L'ufficio si occupa, inoltre, di monitorare la qualità di tutti gli stage attivati attraverso l'invio di un questionario di valutazione sia al tutor aziendale che allo stagista (Osservatorio sugli stage). Le risposte vengono analizzate al fine di monitorare la soddisfazione, le offerte di lavoro, le competenze utilizzate e mancanti e eventuali criticità o aree di miglioramento. I dati aggregati e opportunamente commentati vengono distribuiti alle scuole di ateneo.

Infine, per facilitare la mobilità e l'occupabilità, l'ufficio è coinvolto, sia in qualità di ente promotore, che di partner, in numerosi progetti europei e nazionali.

Per informazioni:

<http://www.unipd.it/stage>

Telefono 049 827 3075

Sportello: Riviera T. Livio, 6 Padova, lunedì - venerdì: 10.00 - 14.00; martedì e giovedì: anche 15.00 - 17.00

[stage@unipd.it](mailto:stage@unipd.it)

Il Tirocinio e/o lo Stage vengono effettuati presso enti esterni convenzionati con l'Ateneo, presso i quali lo studente svolge attività pratico applicative che arricchiscono il processo formativo e agevolano le future scelte professionali. Gli adempimenti correlati al Tirocinio e/o Stage sono gestiti dal competente Ufficio di Ateneo, in collaborazione con la Commissione Tirocinio e Stage del Corso di Studio che fornisce assistenza e valuta i risultati.

Servizi di supporto agli studenti, laureandi e laureati con disabilità

Oltre a partecipare agli incontri e ai seminari informativi su stage e tirocini organizzati dall'Ufficio Career Service, gli studenti con disabilità possono informarsi presso l'Ufficio Servizi agli Studenti Inclusion e riguardo alle modalità per la richiesta dei fondi aggiuntivi che la Commissione europea mette a disposizione per la mobilità internazionale (Erasmus+ per Traineeship) delle persone con disabilità. Il personale dedicato dell'Ufficio è inoltre disponibile per un colloquio per valutare le necessità individuali e per programmare i supporti essenziali per rendere autonoma la persona durante lo svolgimento dell'attività di stage o tirocinio anche all'estero.

Sito web: <http://www.unipd.it/risorse-supporti-studenti-disabilita-difficolta-apprendimento>

Accoglienza: via Portello 23, 35129 Padova

Telefono: 049 8275038

e-mail: [inclusion.studenti@unipd.it](mailto:inclusion.studenti@unipd.it)

*In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".*

*Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.*

*I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.*

I Referenti della Scuola di Giurisprudenza per l'internazionalizzazione, con il supporto dell'Ufficio per l'internazionalizzazione dei CdS della Scuola, promuovono le attività di mobilità internazionale relative al Corso, in coordinamento con gli uffici dell'Ateneo sotto indicati.

I Referenti della Scuola di Giurisprudenza per l'internazionalizzazione sono le proff. Matilde Girolami ed Elena Buoso.

Con riferimento al Corso, per conoscere gli atenei stranieri in convenzione per il Programma Erasmus+ selezionare:  
<http://www.unipd.it/erasmus-giurisprudenza>

\* \* \* Informazioni di Ateneo [4] \* \* \*

L'Università di Padova, con il supporto dell'International Office, attiva e gestisce la mobilità studentesca all'interno di accordi bilaterali (a livello di Ateneo o di Dipartimento) che prevedono lo scambio in entrata ed in uscita di studenti, oppure nell'ambito di programmi a finanziamento comunitario quali il programma Erasmus+. La mobilità viene incentivata e promossa sia attraverso l'erogazione di borse di studio sia attraverso il supporto nella gestione delle pratiche amministrative: dal contatto con la sede straniera, all'elaborazione del piano di studi per la mobilità internazionale, al riconoscimento degli esami sostenuti all'estero, all'erogazione dei corsi in lingua veicolare.

I programmi attivi sono:

1. Erasmus+ for Study (KA103) finalizzato a supportare la mobilità internazionale degli studenti iscritti a tutti i corsi di studio per lo svolgimento di attività di studio presso Istituzioni Universitarie di Paesi partecipanti al Programma (Paesi UE e SEE)
2. Erasmus+ for Study (KA107) finalizzato a supportare la mobilità internazionale degli studenti iscritti a tutti i corsi di studio per lo svolgimento di attività di studio presso Istituzioni Universitarie di Paesi Partner (extra-UE)
3. Erasmus+ for Traineeship (KA103) finalizzato a supportare la mobilità internazionale degli studenti iscritti a tutti i corsi di studio per lo svolgimento di attività di tirocinio presso Istituzioni Universitarie, enti pubblici e privati di Paesi partecipanti al Programma (Paesi UE e SEE) (programma gestito dall'Ufficio Career Service)
4. Swiss European Mobility Programme, finalizzato a supportare la mobilità internazionale degli studenti iscritti a tutti i corsi di studio per lo svolgimento di attività di studio presso Istituzioni Universitarie svizzere
5. Coimbra Group Student Exchange Network finalizzato a supportare la mobilità internazionale degli studenti iscritti a tutti i corsi di studio per lo svolgimento di attività di studio presso Istituzioni Universitarie appartenenti al Coimbra Group
6. Accordi bilaterali di Ateneo e di Dipartimento finalizzati a supportare la mobilità internazionale degli studenti iscritti a tutti i corsi di studio presso Istituzioni Universitarie europee e non europee
7. Programmi di doppio titolo finalizzati all'ottenimento del titolo di studio di entrambe le Istituzioni Universitarie coinvolte

nell'erogazione del corso di studio.

Sito web: <https://www.unipd.it/relazioni-internazionali>

Erasmus+ studio e SEMP (Swiss European Mobility Programme): 049.8273061,

Erasmus Mundus Joint Master Degrees: 049.8277470 3741

Percorsi di studio internazionali: 049.8277405

Accordi bilaterali: 049.8277444 - 1248,

TIME: 049.8273062

Sportello:

Palazzo Bo, Via VIII Febbraio, 2 - 35122 Padova (Programma Erasmus+ studio e SEMP)

Palazzo Anselmi, Lungargine del Piovego 1 35131 Padova

Orari di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì: 10.00 - 13.00; martedì 10.00-13.00 e 15.00 - 16.30; giovedì 10.00-15.00

Mail: [international.office@unipd.it](mailto:international.office@unipd.it)

Erasmus+ for Traineeship

<https://www.unipd.it/erasmus-tirocinio>

Palazzo Storione,

riviera Tito Livio 6, 35123 Padova,

tel. 049.8273071 - fax 049.8273524,

[stage.estero@unipd.it](mailto:stage.estero@unipd.it)

Orario di sportello al pubblico:

lunedì-venerdì 10-14, martedì e giovedì anche 15-17

Orario di ricevimento telefonico:

lunedì-venerdì 10-13, martedì e giovedì anche 15-16.30

Servizi di supporto agli studenti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)

L'Ufficio Servizi agli studenti, in collaborazione con l'International Office, promuove la piena partecipazione delle studentesse e degli studenti con disabilità o con difficoltà di apprendimento ai programmi di mobilità internazionale, che, attraverso periodi di studio o tirocinio all'estero, completano la formazione universitaria e favoriscono lo sviluppo dell'autonomia.

Per le studentesse e gli studenti stranieri in arrivo e per gli iscritti all'Università di Padova che vogliono partecipare a un programma di scambio, l'Ufficio Servizi agli studenti organizza iniziative specifiche con l'obiettivo di rendere non solo possibile, ma anche soddisfacente, l'esperienza di studio all'estero, indipendentemente dalla condizione di disabilità o difficoltà di apprendimento o, più in generale, di vulnerabilità.

Sito web: <https://www.unipd.it/risorse-supporto-inclusione-mobilita-internazionale>

Sportello: via Portello 23, 35129 Padova

Orario di apertura al pubblico: lunedì e mercoledì 10-13;

martedì 10-13 e 15-16.30; giovedì 10-15;

venerdì 10-13 solo su prenotazione

Telefono: 049 8275038

e-mail: [inclusione.studenti@unipd.it](mailto:inclusione.studenti@unipd.it)

*Nessun Ateneo*

QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

Il Referente del Corso per i rapporti con il mondo del lavoro, si occupa, in collaborazione con gli uffici dell'Ateneo sotto indicati, dei rapporti con le aziende e gli Ordini professionali per facilitare l'inserimento dei neolaureati nel mondo del lavoro.

22/05/2019



Il Referente del Corso per i rapporti con il mondo del lavoro è il prof. Mario Pomini.

\* \* \* Informazioni di Ateneo [5] \* \* \*

L'Università di Padova, attraverso l'Ufficio Career Service, svolge anche l'attività di intermediazione al lavoro in attuazione della legge Biagi Lg.30/2003. Il servizio è rivolto a laureati e studenti dell'Università di Padova in cerca di prima occupazione o di nuove opportunità professionali e alle imprese che ricercano figure professionali da inserire all'interno della propria organizzazione.

L'incontro tra domanda e offerta di lavoro si sviluppa attraverso una serie di attività:

Analisi delle esigenze dell'impresa per la definizione del profilo ricercato.

Valutazione dei curricula.

Colloquio di selezione con i candidati.

Abbinamento tra domanda e offerta.

Presentazione all'azienda di una rosa di candidati idonei.

L'accompagnamento al lavoro si concretizza anche con:

Attività di orientamento al lavoro che consistono in vari seminari (gratuiti) all'anno, articolati in due giornate, o di mezza giornata per argomenti specifici per laureandi e laureati dell'Università di Padova.

Laboratori e workshop per lo sviluppo delle competenze trasversali rivolti a studenti e laureati.

Consulenze individuali; un servizio di consulenza gratuita cui possono ricorrere studenti e laureati dell'Ateneo per avere suggerimenti personali sulla redazione del curriculum vitae, sul reperimento di indirizzi, per avere informazioni sul mercato del lavoro, ma anche per avere un bilancio delle competenze che consiste nell'elaborare un progetto professionale per la ricerca attiva del lavoro.

Career Day; quattro giornate (in Marzo, Maggio, Ottobre e Novembre) durante le quali le aziende incontrano studenti e laureati ma anche speed date tra aziende e docenti dell'Università di Padova.

Presentazioni aziendali e assessment day in Ateneo.

Visite aziendali.

Osservatorio sul mercato locale del lavoro; analisi settoriali delle competenze e professionalità richieste attraverso la realizzazione di interviste (faccia a faccia e CAWI - Computer Assisted Web Interviewing) ad imprenditori e responsabili delle risorse umane.

Rilevazione delle figure professionali e delle competenze richieste attraverso l'analisi delle offerte di lavoro inserite sul portale del job placement.

Indagini CAWI (Computer Assisted Web Interviewing), condotte presso le aziende con cui è attivo un rapporto di collaborazione, per rilevare quali sono i profili professionali maggiormente ricercati, le modalità di ricerca attiva dei profili, le modalità di selezione e molto altro ancora.

Per informazioni:

<https://www.unipd.it/career-service>

Telefono 049 827 3075

Sportello: Riviera T. Livio, 6 Padova, lunedì - venerdì: 10.00 - 14.00; martedì e giovedì: anche 15.00 - 17.00

[placement@unipd.it](mailto:placement@unipd.it)

QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

La Scuola di Giurisprudenza prevede ogni anno degli specifici incontri con esponenti della professione di consulente del lavoro per illustrare agli studenti le modalità di accesso alla professione e il relativo svolgimento.

26/04/2018

**QUADRO B6****Opinioni studenti**

Sintesi dei risultati dell'indagine via Web sull'opinione degli studenti relativamente alle attività del Corso di Laurea in Consulente del Lavoro nell'a.a. 2016/2017: *18/09/2018*

Link inserito: [https://apex.cca.unipd.it/pls/apex/f?p=315:7:::NO::P7\\_CDS,P7\\_SEDE\\_SIGLA:GI0269,PD](https://apex.cca.unipd.it/pls/apex/f?p=315:7:::NO::P7_CDS,P7_SEDE_SIGLA:GI0269,PD)

**QUADRO B7****Opinioni dei laureati**

Opinioni dei laureandi e dei laureati in Consulente del Lavoro relative al livello di soddisfazione e alle condizioni occupazionali, rilevate da Alma Laurea, secondo gli indicatori di efficacia e di livello di soddisfazione previsti dai decreti ministeriali sui "requisiti di trasparenza": *18/09/2018*

Link inserito:

[https://apex.cca.unipd.it/pls/apex/f?p=144:32:::NO::P32\\_CODICIONE,P32\\_COD\\_CDS,P32\\_CODICE\\_SEDE,P32\\_TIPO\\_CORSO:028C](https://apex.cca.unipd.it/pls/apex/f?p=144:32:::NO::P32_CODICIONE,P32_COD_CDS,P32_CODICE_SEDE,P32_TIPO_CORSO:028C)

**QUADRO C1****Dati di ingresso, di percorso e di uscita**

Dati, elaborati dall'Ateneo, relativi alla numerosità degli studenti iscritti al Corso di Laurea in Consulente del Lavoro, la loro provenienza, il loro percorso lungo gli anni del Corso e la durata complessiva degli studi fino al conseguimento del titolo: *09/05/2014*  
Link inserito: [https://apex.cca.unipd.it/pls/apex/f?p=144:6:715727483217907::NO::P6\\_CDS,P6\\_SEDE:GI0269,PD](https://apex.cca.unipd.it/pls/apex/f?p=144:6:715727483217907::NO::P6_CDS,P6_SEDE:GI0269,PD)

**QUADRO C2****Efficacia Esterna**

Statistiche di ingresso nel mondo del lavoro dei laureati in Consulente del Lavoro:

*09/05/2014*

Link inserito:

[https://apex.cca.unipd.it/pls/apex/f?p=144:32:4088515190682918::NO::P32\\_CODICIONE,P32\\_COD\\_CDS,P32\\_CODICE\\_SEDE,P32\\_](https://apex.cca.unipd.it/pls/apex/f?p=144:32:4088515190682918::NO::P32_CODICIONE,P32_COD_CDS,P32_CODICE_SEDE,P32_)

**QUADRO C3****Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare**

Ricognizione delle opinioni di enti o aziende che hanno ospitato almeno uno studente per stage / tirocinio riguardo i punti di forza e aree di miglioramento nella preparazione dello studente: *25/09/2015*

Pdf inserito: [visualizza](#)

**QUADRO D1****Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo***28/05/2018*Link inserito: <http://www.unipd.it/rubrica/organigramma>Pdf inserito: [visualizza](#)**QUADRO D2****Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio***14/05/2019*

A livello di corso di studio la responsabilità della AQ spetta al Gruppo per l'Accreditamento e la Valutazione (GAV) che è composto, oltre che dal Presidente del Corso di Laurea in Consulente del Lavoro, da 3 docenti rappresentanti le diverse aree didattiche e da 2 studenti.

Il GAV procederà nei suoi lavori operando secondo una divisione di competenze istruttorie e propositive tra chi si occuperà di reperimento e elaborazione di dati statistici, chi analizzerà in dettaglio i singoli profili delle problematiche che via via emergeranno e chi individuerà in via preliminare le azioni da intraprendere e le relative modalità.

Il lavoro prevede quindi sessioni preliminari separate in ragione della suddivisione di ruoli di cui sopra; a seguire vi saranno sedute plenarie per l'implementazione delle valutazioni e delle proposte con l'elaborazione di documenti finali condivisi.

Competenze istruttorie:

- analisi dei dati statistici: prof. M. Pomini
- analisi delle problematiche della didattica: proff. M. Pomini e R. Schiavolin
- collegamento con gli Ordini professionali: proff. M. Pomini
- coordinamento con docenti e tutori del Corso: prof. B. de Mozzi
- monitoraggio delle informazioni sul Corso: prof. B. de Mozzi

**QUADRO D3****Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative***24/05/2019*

Le modalità di attuazione delle azioni indicate nell'ultima Scheda di Monitoraggio che sono state realizzate o che sono in corso di compimento.

A) In merito alla "necessità di procedere ad una ulteriore verifica dei carichi di studio per adeguarli al profilo professionalizzante del Corso di Consulenti" il Presidente ha svolto alcuni colloqui con singoli docenti in modo tale da verificare in maniera puntuale l'adeguatezza dei carichi di studio.

B) In merito al "fatto che risulta necessario responsabilizzare gli studenti sulla opportunità di una puntuale presenza alle lezioni" gli studenti sono stati invitati ad una più assidua presenza alle lezioni in occasione degli incontri docenti-studenti svoltisi nell'ambito delle iniziative per "La settimana per il miglioramento della didattica".

C) In merito all'invito rivolto a tutti i docenti "a compilare in maniera completa il registro d'esame, segnando anche gli assenti, e non solo chi si è presentato oppure solo chi ha passato la prova" è stata inviata una motivata comunicazioni a tutti i docenti ed è stato deciso di effettuare una verifica a fine d'anno.

QUADRO D4

Riesame annuale

28/05/2018

Riesame annuale non inserito: il Corso di studio ha compilato la Scheda di Monitoraggio

QUADRO D5

Progettazione del CdS

QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio